

## ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

### ๑. ประวัติความเป็นมา

**ชื่อ** โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

**ที่ตั้ง** เลขที่ ๓๐๑ / สป. หมู่ ๗ ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

**ประวัติความเป็นมา** นับตั้งแต่โบราณกาล การศึกษาของเหล่าทหารปืนใหญ่ ได้กระทำกันมาเป็นขั้นตอนตามลำดับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการฝึกศึกษาของเหล่าให้ก้าวหน้าและทันสมัย และเพื่อผลิตกำลังพลของเหล่าให้มีประสิทธิภาพ สามารถที่จะนำไปปฏิบัติการกิจให้สำเร็จตามความมุ่งหมายของกองทัพบก แต่จะนำมากล่าวเท่าที่ค้นคว้าหาหลักฐานอ้างอิงได้ ดังนี้

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีที่ตั้ง ณ ค่ายพลโยชิน อ.เมือง จ.ลพบุรี ได้จัดตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๕๕ และได้มีการปรับเปลี่ยนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ปี ๒๔๕๕ กรมจเรทหารปืนใหญ่ ได้จัดตั้งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ขึ้นที่ จ.พระนคร มีชื่อเรียกว่า “โรงเรียนปืนใหญ่” โดยมี พ.ท.ม.จ.มงคล ประวัติ เป็นผู้บังคับการโรงเรียนปืนใหญ่ และได้เปิดการศึกษาแต่เฉพาะนายทหารชั้นยศ ร.ท. – พ.ท. นายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๑ จำนวน ๑๑ นาย เป็นรุ่นแรก และเปิดการศึกษาให้นายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๒ จำนวน ๒๑ นาย และชุดที่ ๓ จำนวน ๒๐ นาย ในปีถัดมาตามลำดับ

ปี ๒๔๕๗ พล.ท.พระองค์เจ้า บวรเดช ผู้ช่วยเสนาบดีกระทรวงกระทรวงกลาโหม ได้ริเริ่มการจัดตั้งกองสนามยิงปืนใหญ่ที่ ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนพร้อมสนามยิงปืนใหญ่ ที่ ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี

ปี ๒๔๕๘ – ๒๔๕๙ เปิดการศึกษานายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๔ จำนวน ๑๕ นาย และชุดที่ ๕ จำนวน ๑๕ นายตามลำดับ ซึ่งเป็นชุดสุดท้ายที่ศึกษา ณ จ.พระนคร หลังจากนั้นได้เปิดการศึกษานายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๖ จำนวน ๑๓ นาย ทำการศึกษา ณ ที่ตั้งแห่งใหม่ ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี เป็นรุ่นแรกในปี ๒๔๕๙

ปี ๒๔๖๐ ได้จัดตั้งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ โดยมี ร.อ.ม.จ.นิลประภัสร์ เกษมศรี เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนท่านแรก และจัดตั้งกองร้อยนักเรียนนายสิบปืนใหญ่ เป็นสถานที่ศึกษาของนักเรียนนายสิบปืนใหญ่ โดยมี ร.ท.เข้ม คล่องเชิงปืน เป็นผู้บังคับกองร้อยคนแรก เปิดการศึกษานักเรียนนายสิบปืนใหญ่ รุ่นที่ ๑

ปี ๒๔๖๑-๒๔๖๒ - เปิดการศึกษานักเรียนนายสิบปืนใหญ่ รุ่นที่ ๒, รุ่นที่ ๓ ตามลำดับ

ปี ๒๔๖๓-๒๔๖๕ - เปิดการศึกษานายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๗, ชุดที่ ๘ และชุดที่ ๙ ตามลำดับ ซึ่งในหลักสูตรนี้ได้เปิดการศึกษามาตามลำดับจนถึงชุดที่ ๒๔ เป็นชุดสุดท้าย ในปี ๒๔๕๗

ปี ๒๔๖๖ แปรสภาพโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ขึ้นตรงต่อกรมจเรปืนใหญ่ทหารบก จ.พระนคร และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัยตามแบบตะวันตก

ปี ๒๔๗๕ กรมจเรทหารปืนใหญ่ เปลี่ยนชื่อเป็น กองบังคับการทหารปืนใหญ่ ขึ้นตรงต่อกองทัพบก และได้ย้ายแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่จาก ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี มาตั้งที่ จ.พระนคร และแปรสภาพแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ที่ จ.ลพบุรี เป็นกองสนามยิงปืน มีหน้าที่ฝึกสอนนักเรียนนายสิบ ปืนใหญ่ โดยเปิดการศึกษานักเรียนนายสิบปืนใหญ่จำนวน ๑๕๐ นาย

ปี ๒๔๗๘ ได้รวมแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ที่ จ.พระนคร กับกองสนามยิงปืนที่ จ.ลพบุรี เป็น กองโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ขึ้นตรงต่อแผนกที่ ๓ กรมจเรทหารบก

ปี ๒๔๘๕ ได้รับความช่วยเหลือทางทหารจากสหรัฐอเมริกา ในการพัฒนาระบบและการจัดหน่วยทั้งปืนใหญ่สนามและปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน ให้เป็นตามระบบของสหรัฐอเมริกา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรและระบบการศึกษา ให้ทันสมัยตามแบบสหรัฐอเมริกาเช่นกัน และในปีนี้เอง โรงเรียนทหารปืนใหญ่จึงได้จัดตั้ง กองการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ให้เป็นหน่วยขึ้นตรงโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามคำสั่ง กท.(พิเศษ) ที่ ๕๕/๒๓๖๔๐ ลง ๑๕ พ.ย.๕๕ เรื่อง แก้อัตรากองทัพก ๒๔๘๑(ครั้งที่ ๕๓)

ปี ๒๔๘๗ จัดตั้ง กรมนักเรียนโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เป็นหน่วยขึ้นตรง โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามคำสั่ง กท.ลับ (เฉพาะ) ที่ ๔๑/๑๐๖๓๐ เรื่อง แก้อัตรากองทัพก ๒๔๘๑ (ครั้งที่ ๗๓) ลง ๑๑ พ.ค.๒๔๘๗

## ๒. ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์/คำขวัญ

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ได้กำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการของกองทัพและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยได้ดำเนินการประเมินผล ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และคำขวัญ ที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้กำหนดไว้แต่เดิมและได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ดังนี้:-

### ปรัชญา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผลิตกำลังพลนายทหารชั้นประทวนและให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานที่กองทัพกกำหนด

### ปณิธาน

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรทางวิชาการ ของเหล่าทหารปืนใหญ่ ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ก้าวทันวิทยาการและเทคโนโลยี เพื่อผลิตนายทหารชั้นประทวน และให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในคุณภาพการศึกษาวิชาทหารปืนใหญ่

### พันธกิจ

๑ ให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

๒ ปกครองบังคับบัญชากำลังพลของหน่วยและผู้เข้ารับการศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของทหาร

๓ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ ความสามารถในทางวิชาการของเหล่าอย่างมีประสิทธิภาพ

๔ พัฒนาลือการเรียนการสอน เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและแบบธรรมเนียมประเพณีทางทหารและชาติไทย

๖ พัฒนาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีศักยภาพและคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นแหล่งวิชาการทหาร ปืนใหญ่ของกองทัพ

#### วัตถุประสงค์

๑ เพื่อดำเนินการฝึกและศึกษา ให้กับนายทหารชั้นประทวนที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่ผลิตและกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถตามที่หน่วยและ กองทัพบกต้องการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒ เพื่อพัฒนา ครู / อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กองทัพบกกำหนด เข้าใจในงานการประกันคุณภาพการศึกษา และให้กำลังพลทุกนายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุง เครื่องช่วยฝึก เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และเพียงพอต่อการฝึกศึกษาในหลักสูตรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่อย่างต่อเนื่อง

๔ เพื่อให้การบริการทางวิชาการ สร้างความร่วมมือทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการต่อหน่วยงานในเหล่าทหารปืนใหญ่และส่วนราชการอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๕ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนองตอบต่อระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกองทัพบก

#### คำขวัญ

สร้างคน	ค้นคว้าวิชาการ
พัฒนา ครู/อาจารย์	วางมาตรฐานการฝึกศึกษา

### ๓. ข้อมูลสถานภาพบุคลากรทางการศึกษา และสถิติผู้เข้ารับการศึกษา

#### ๓.๑ จำนวนบุคลากร

อัตรากำลังพลของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ได้มีการถูกปรับลดกำลังตามแผนการปรับโครงสร้างกองทัพบก ๔ ครั้ง จนถึงปัจจุบัน ปรับลดกำลังเหลือ ๙๐% ของอัตราเต็ม เมื่อ พ.ศ.๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ พ.ศ.๒๕๔๘

ปัจจุบันโรงเรียนทหารปืนใหญ่มีสถานภาพกำลังพลที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา มียอดดังนี้

#### นายทหาร

อัตราเต็ม ๑๖๗ นาย อัตราอนุมัติ ๑๒๔ นาย บรรลุจริง ๕๕ นายคิดเป็น ๕๕% ของอัตราเต็ม

#### นายสิบ

อัตราเต็ม ๓๖๒ นาย อัตราอนุมัติ ๒๗๑ นาย บรรลุจริง ๒๒๒ นายคิดเป็น ๖๑% ของอัตราเต็ม

#### พลทหาร

อัตราเต็ม ๓๓๕ นาย อัตราอนุมัติ ๒๕๑ นาย บรรลุจริง ๑๕๓ นายคิดเป็น ๕๘% ของอัตราเต็ม

#### ๓.๒ สถานภาพ ครู/อาจารย์

#### อาจารย์

อัตราเต็ม ๘๘ นาย อัตราอนุมัติ ๗๑ นาย บรรลุจริง ๖๑ นายคิดเป็น ๖๕% ของอัตราเต็ม

#### ครู

อัตราเต็ม ๓๔ นาย อัตราอนุมัติ ๓๔ นาย บรรลุจริง ๓๔ นายคิดเป็น ๑๐๐% ของอัตราเต็ม

#### ผู้ช่วยครู

อัตราเต็ม ๓๒ นาย อัตราอนุมัติ ๒๕ นาย บรรลุจริง ๑๗ นายคิดเป็น ๕๓% ของอัตราเต็ม

๓.๓ หลักสูตรการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้เปิดการศึกษาหลักสูตรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา ศึกษา (สัปดาห์)	วันเปิด - ปิด การศึกษา	จำนวน ผู้ศึกษา	หมายเหตุ
๑	ชั้นนายพัน ป.รุ่นที่ 60	๑๓	๒ ต.ค.๕๑ - ๒๘ ม.ค.๕๒	๖๓	
๒	นายสิบสื่อสาร ป. รุ่นที่ 24	๑๒	๓ ต.ค.๕๑ - 29 ธ.ค.๕๑	๔๕	
๓	นายสิบกำลังพลและส่งกำลัง รุ่นที่ ๘	๘	๕ ต.ค.๕๑ - ๓ ธ.ค.๕๑	๒๓	
๔	อบรมวิชาทหารปืนใหญ่ รุ่นที่ 27	๑๐	๒๓ พ.ย.๕๑ - ๔ ก.พ.๕๒	๖๕	
๕	นายสิบยานยนต์ ป. รุ่นที่ 18	๘	๑๔ ม.ค.๕๒ - ๑๐ มี.ค.๕๒	๔๕	
๖	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่เหล่า ป.รุ่นที่ 25	๖	๒๒ เม.ย.๕๒ - ๒ มิ.ย.๕๒	๓๐	
๗	หลักยิง ป. (ส.) รุ่นที่ 18	๑๒	๑๓ พ.ค.๕๒ - ๔ ส.ค.๕๒	๔๕	
๘	ชั้นนายร้อย ป.รุ่นที่ 65	๑๓	๑๐ มิ.ย.๕๒ - ๘ ก.ย.๕๒	๘๖	
๙	นายสิบอาวุธ ป. รุ่นที่ 58	๑๒	๑๘ มิ.ย.๕๒ - ๕ ก.ย.๕๒	๘๐	
๑๐	นนส.ทบ. 1 ปี เหล่า ป. รุ่นที่ 11 (2 / 50)	๒๖	คาบเกี่ยว ๕๑ - ๒๕ ต.ค.๕๑	๕๓	
๑๑	นนส.ทบ. 1 ปี เหล่า ป. รุ่นที่ 12 (1 / 51)	๒๖	๑ พ.ย.๕๑ - ๓๐ เม.ย.๕๒	๑๐๐	
๑๒	นนส.ทบ. 1 ปี เหล่า ป. รุ่นที่ 12 (2 / 51)	๒๖	๑ พ.ค.๕๒ - ๓๐ ต.ค.๕๒	๑๐๐	
	รวม	๑๓๖		๕๐๒	

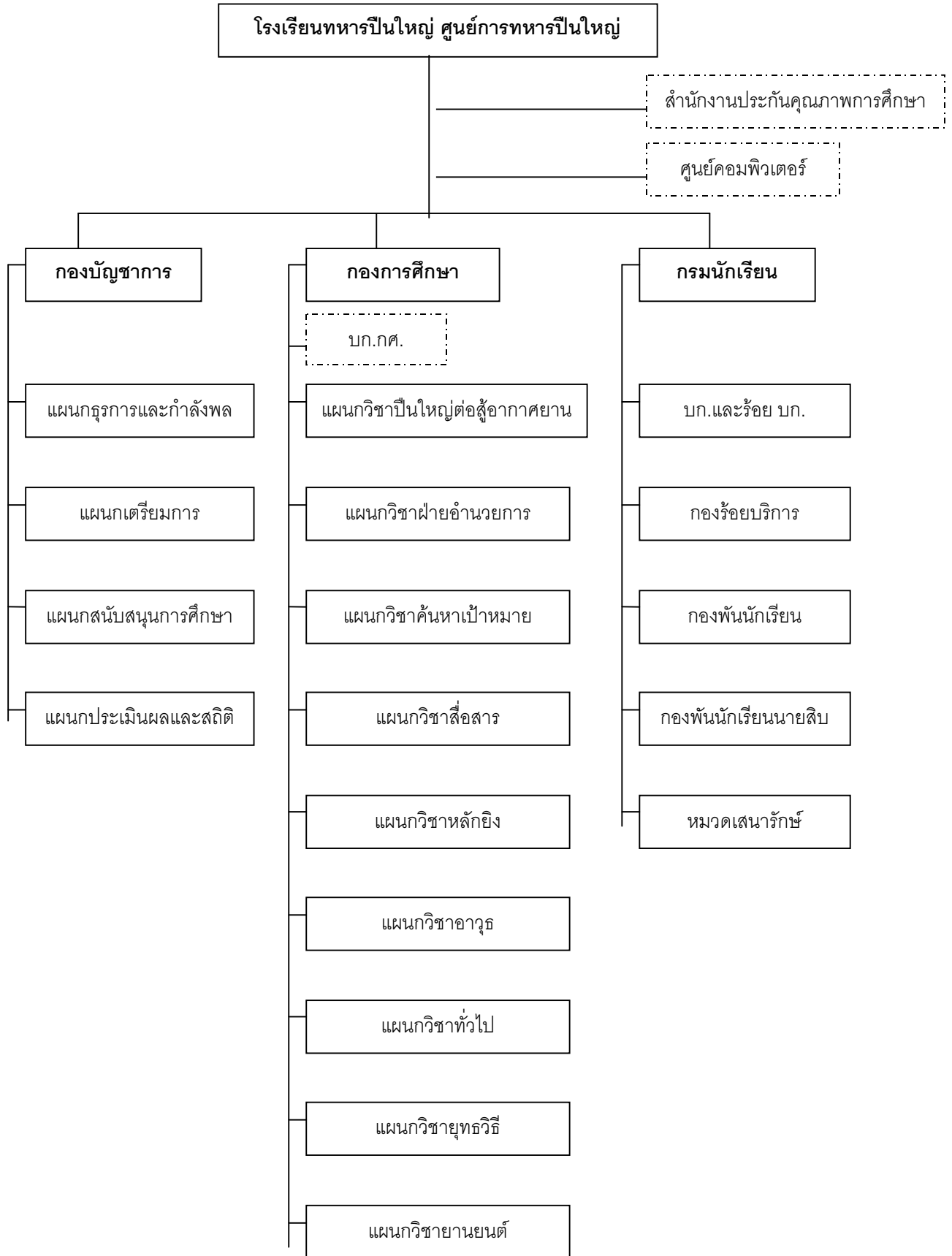
สรุป จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการศึกษาปี ๕๒ จำนวน สัปดาห์

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารวมทั้งสิ้น ๕๘๒ นาย

จำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น ๑๒ หลักสูตร

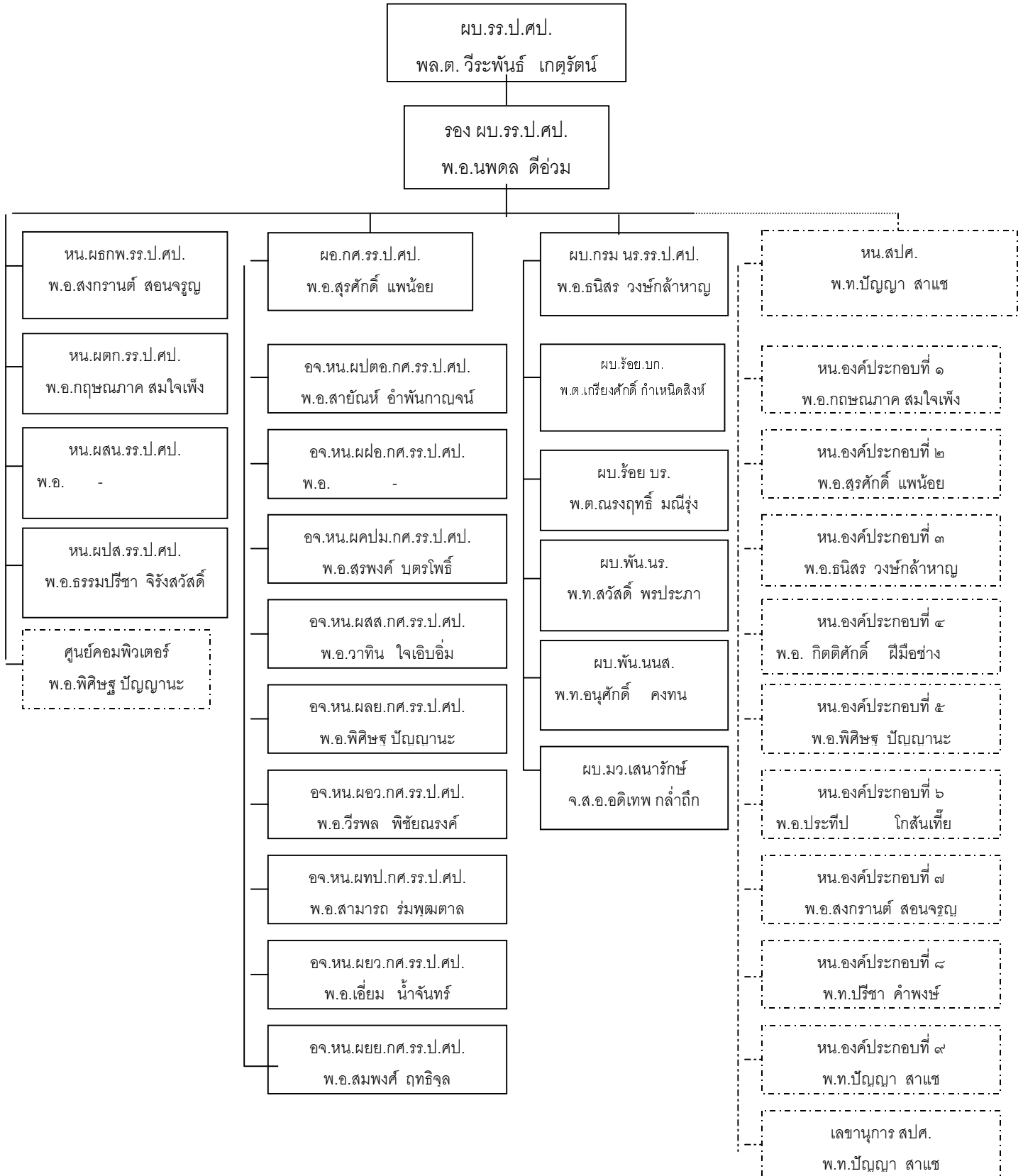
ห้วงเวลาที่ใช้ ๒ ต.ค.๕๑ - ๒๐ ต.ค.๕๒

๔. แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

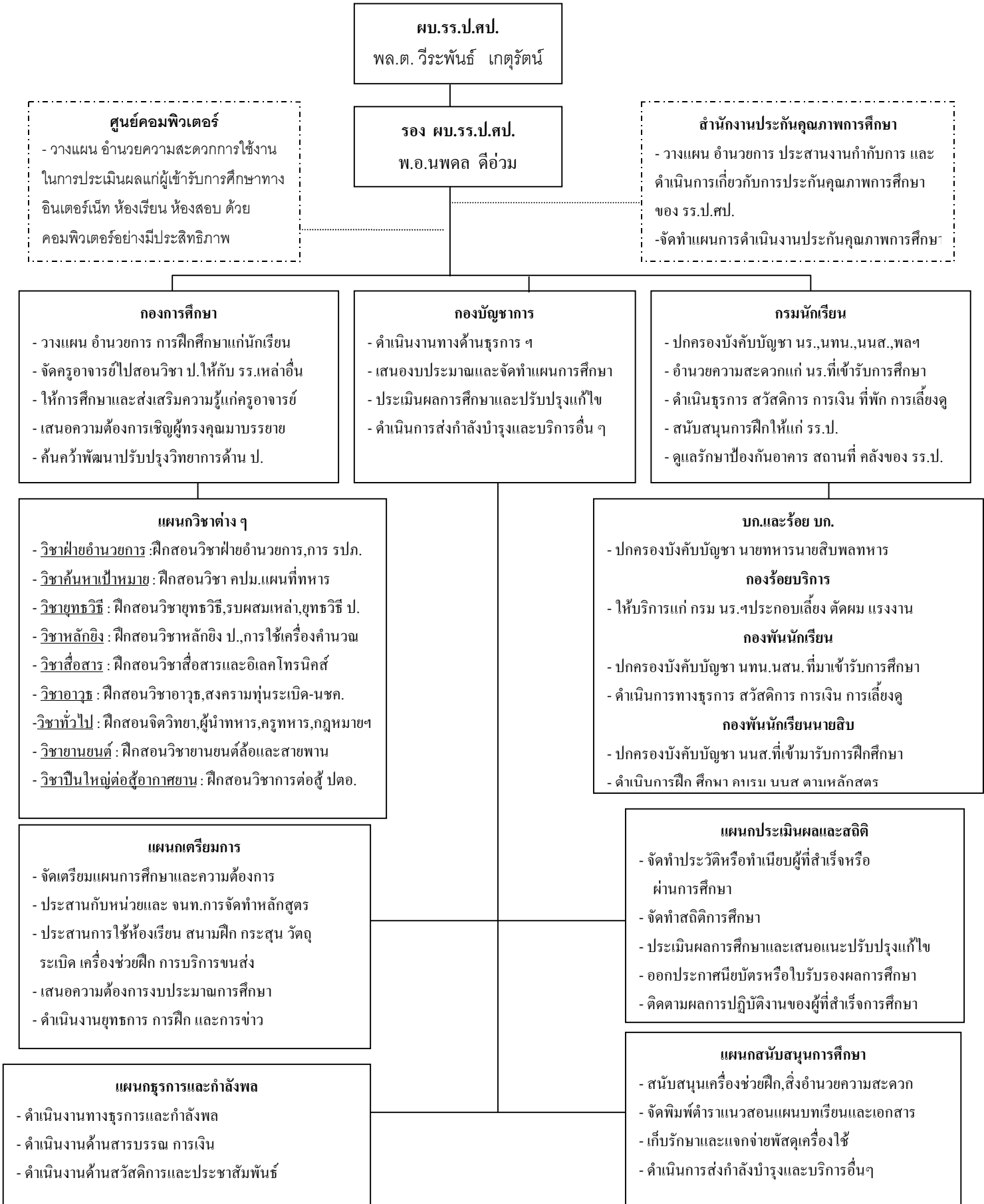


๕. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้ดำเนินการบริหารงานทางด้านการศึกษา โดยจัดตั้งองค์กรพิเศษขึ้นมาดำเนินการ โดยใช้การเกลี้ยกำลั้งจากส่วนต่างๆ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



## ๖. แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Activity Chart)





**สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่** เป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารด้านการศึกษา มีการจัดตั้ง คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการ ตาม อกค.๔๑๓๐ กำหนดไว้ โดยมีผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นประธานสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติเอกสาร ตำรา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบ คำสั่ง ที่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้เสนอมา

**คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่** แต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ อันประกอบด้วย รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้บังคับการกรมนักเรียน รองผู้บังคับการกรมนักเรียน และมีหัวหน้าแผนกเตรียมการเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา เอกสาร ตำรา ระเบียบ คำสั่ง ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานชุดต่างๆ ที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่จัดตั้งขึ้น เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่** แต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่กำหนด

**กองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่** มีการจัดกำลังพลและมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกตาม อกค.๔๑๓๐ กำหนดโดยดำเนินการจัดทำหลักสูตรการศึกษาประจำปี คู่มือ ระเบียบ คำสั่ง ตามที่สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่อนุมัติ

**สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา** เป็นองค์กรจัดตั้งขึ้นมาโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ใช้การเกลี้ยกล่อมจากกองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่เข้าปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านธุรการ และการรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติตามสั่งการของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

**ศูนย์คอมพิวเตอร์** เป็นองค์กรจัดตั้งขึ้นมาโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ใช้การเกลี้ยกล่อมภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่เข้าปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านวางแผน อำนวยความสะดวกการใช้งานในการประเมินผลแก่ผู้เข้ารับการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน ห้องสอบ ด้วยคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

**กองการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่** มีการจัดกำลังพล และมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกตาม อกค.๔๑๓๐ กำหนด มีหน้าที่ในการจัดเตรียมห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และให้การศึกษาหลักสูตรต่างๆ ในโรงเรียนทหารปืนใหญ่

**กรมนักเรียนโรงเรียนทหารปืนใหญ่** มีการจัดกำลังพลและมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกตาม อกค.๔๑๓๐ กำหนด มีหน้าที่ในการดูแล อำนวยความสะดวก ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ในโรงเรียนทหารปืนใหญ่

**แผนผังหรือระบบกลไกในการทำงานของโรงเรียนทหารปืนใหญ่** สามารถแยกกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม กล่าวคือ

**กลุ่มที่ ๑** ส่วนบริหารและอำนาจการ ได้แก่สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

**กลุ่มที่ ๒** ส่วนควบคุมบังคับบัญชา ได้แก่ กองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่

กลุ่มที่ ๑ ส่วนปฏิบัติ ได้แก่ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษา กรมนักเรียน

ส่วนที่ ๒ ส่วนสำคัญ, ส่วนที่ ๓ รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง  
และส่วนที่ ๔ ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	การกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๕
	(๑) มี การทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผ่าน
	(๒) มี(๑) + บุคลากรร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ผ่าน
	(๓) มี(๒) + มีการสรุปผลการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ผ่าน
	(๔) มี(๓) + มีการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้จากการทบทวน ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาทราบ อย่างน้อย ๓ วิธี	ผ่าน
	(๕) มี(๔) + มี ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยเหนือ	ผ่าน

- รร.ป.ศป. มี การทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยได้จัดการประชุมครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสม หรือ ควรจะปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ( ๑, เอกสาร ๑.๑ )
- รร.ป.ศป. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยได้จัดทำแบบสอบถามแจกจ่ายให้กับบุคลากร ( ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ) กศ.๑ จำนวน ๕๕ แผ่น , กรม นร.๑ จำนวน ๘๒ แผ่น , บก.รร.ป.ศป. จำนวน ๖๓ แผ่น เพื่อเปิดกว้างให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ (๒, เอกสาร ๑.๒ )
- รร.ป.ศป. มีการสรุปผลการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยได้สรุปผลการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จากการประเมินแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรและได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา เมื่อ ๒๐ มี.ค.๕๒ ผลสรุปว่ายังมีความเหมาะสมและใช้ได้เป็นอย่างดี ( ๓ ,เอกสาร ๑.๓ )
- รร.ป.ศป. มีการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้จากการทบทวน ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาทราบ อย่างน้อย ๓ วิธี โดยได้ทำการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้จากการทบทวน ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาทราบ ทางเว็บไซต์ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา คู่มือผู้เรียนและมีการสอดแทรกในชั่วโมงปฐมนิเทศ วันเปิดการศึกษาในทุกหลักสูตร รวมถึงการเขียนติดตามอาคาร (๔, เอกสาร ๑.๔ )
- รร.ป.ศป. มี ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยเหนือ โดยได้นำภารกิจของหน่วยเหนือ ( ศป.) มาวิเคราะห์ และเห็นว่า ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ รร.ป.ศป. มีความสอดคล้องตอบรับกับภารกิจของหน่วยเหนือ (๕ , เอกสาร ๑.๕ )

**เอกสาร ๑.๑ มี ๒ รายการ**

๑.๑.๑ หนังสือ สปศ.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๓๔ ลง ๘ ธ.ค. ๕๑ เรื่อง การจัดทำตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๒

๑.๑.๒ หนังสือนำเรียนฯ ของ ผศก.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๘๐ ลง ๓ มี.ค. ๕๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุม คณะกรรมการการศึกษาเพื่อสรุปผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**เอกสาร ๑.๒ มี ๒ รายการ**

๑.๒.๑ อนุมัติ รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำหนังสือนำเรียนฯ ของ ผศก. รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ - เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ลง ๓ มี.ค. ๕๒

๑.๒.๒ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๘๑ ลง ๔ มี.ค. ๕๒ และที่ กท ๐๔๖๑.๓/๘๑ ลง ๓ มี.ค. ๕๒ เรื่อง ส่งแบบสอบถามความคิดเห็น

**เอกสาร ๑.๓ มี ๒ รายการ**

๑.๓.๑ หนังสือ นำเรียนฯ ของ ผศก.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ - ลง ๑๗ มี.ค.๕๒ เรื่อง สรุปผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากร โดยทำแบบสอบถามแจกจ่าย นขต.รร.ป.ศป.คิดจายอดกำลังพลจำนวนร้อยละ๗๐ขึ้นไป

๑.๓.๒ หนังสือรายงานการประชุมแถลงผลการประเมินหลักสูตรชั้นนายนายสิบกำลังพลและส่งกำลัง รุ่นที่ ๘, หลักสูตรนายสิบสื่อสาร ป. รุ่นที่ ๒๔, หลักสูตรชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๐, หลักสูตรอบรมวิชาทหารปืนใหญ่ รุ่นที่ ๒๗, หลักสูตรนายสิบยานยนต์ ป. รุ่นที่ ๑๘. และสรุปผลประเมินแบบสอบถามความคิดเห็นการปรับปรุงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เมื่อ ๒๐ มี.ค.๕๒ โดยคณะกรรมการการศึกษาของ รร.ป.ศป.

**เอกสาร ๑.๔ มี ๓ รายการ**

๑.๔.๑ เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.

๑.๔.๒ คู่มือนักเรียน

๑.๔.๓ เอกสารการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๑ ปี ๕๒

**เอกสาร ๑.๕** แสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องกันของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในรูปตาราง และความสอดคล้องตอบรับกับภารกิจของหน่วยเหนือ ( ศป. )

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒.	แผนแม่บท	๕
	(๑) มีแผนแม่บทที่ตอบสนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน	ผ่าน
	(๒) มี(๑) + มีแผนงานครอบคลุมตามองค์ประกอบและสอดคล้องกับแผนแม่บท	ผ่าน
	(๓) มี(๒) + มีการดำเนินงานครบทุกแผนงาน	ผ่าน
	(๔) มี(๓) + มีการประเมินแผนงานครบทุกแผนงาน	ผ่าน
	(๕) มี(๔) + มีการนำผลการประเมินแผนงานจากเกณฑ์ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนแม่บทต่อไป	ผ่าน
	ผลรวมคะแนน องค์ประกอบที่ ๑	๑๐
	ค่านำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ = ผลรวมคะแนน x ค่านำหนัก (๑๐%)	๕๐

	จำนวนดัชนี (๒)	
--	----------------	--

- รร.ป.ศป. มีแผนแม่บทที่ตอบสนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน โดยมีแผนแม่บท ปี ๕๐ -๕๔ ที่ตอบสนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน โดยได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องของ แผนแม่บท กับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้ด้วย (๑, เอกสาร ๑.๖ )
- รร.ป.ศป. มีแผนงานครอบคลุมตามองค์ประกอบและสอดคล้องกับแผนแม่บท โดยมีแผนงาน/โครงการ ที่ครอบคลุมตามองค์ประกอบและสอดคล้องกับแผนแม่บท ซึ่งแผนงาน/โครงการ ในปี ๕๒ มีจำนวน ๘ แผนงาน ๑๘ โครงการ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ( ๒, เอกสาร ๑.๗ )
- รร.ป.ศป. มีการดำเนินงานครบทุกแผนงาน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ครบทุกแผนงานและมีภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการรายงานผล (๓ , เอกสาร ๑.๘ )
- รร.ป.ศป. มีการประเมินแผนงานครบทุกแผนงาน โดยได้ประเมินแผนงาน/โครงการครบทุกแผนงาน ซึ่งในแต่ละแผนงาน/โครงการในปี ๕๒ ได้มีการประเมินโดยผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินเอง มีทั้งแบบสอบถามและจากการสังเกตของผู้รับผิดชอบและคณะทำงานร่วมกัน ในภาพรวมได้กำหนดไว้ให้มีการทบทวนและประเมินแผนงาน/โครงการทุกโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน (๔, เอกสาร ๑.๙ )
- รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินแผนงานจากเกณฑ์ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนแม่บทต่อไป โดยได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ จากเกณฑ์ข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนา โดยได้จัดทำสรุปผลการประเมินในภาพรวม ทั้ง ๘ แผนงาน ๑๘ โครงการ แล้วนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงรวมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนแม่บทต่อไป (๕, เอกสาร ๑.๑๐ )

เอกสาร ๑.๖ มี ๒ รายการ

๑.๖.๑ แผนแม่บท รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๑.๖.๒ เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องของ แผนแม่บท กับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

เอกสาร ๑.๗ แผนงาน/โครงการประกอบนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๒

แผนแม่บท รร.ป.ศป. หน้าที่ ๒๐ – ๒๒ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๑ หน้า ๔๕-๔๘

เอกสาร ๑.๘ รายงานการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน/โครงการ พร้อมภาพกิจกรรมประกอบการรายงานผล

เอกสาร ๑.๙ รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๕๒ พร้อมภาพกิจกรรม

เอกสาร ๑.๑๐ มี ๒ รายการ

๑.๑๐.๑ เอกสารสรุปรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๕๒ ในภาพรวม และเสนอให้รอง ผบ.รร.ป.ศป. อนุมัติ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

๑.๑๐.๒ ตารางสรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๕๒ กำหนดประเด็น , ผู้รับผิดชอบ , ระยะเวลา,วิธีการแก้ไข พร้อมสรุปผลจากการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนงาน โครงการในปี ๕๓

## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่ ๑	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๑	๑	๕
	๒	๕
	รวม	๑๐
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๑๐%		๕๐

## องค์ประกอบที่ ๑

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข -

## จุดแข็ง

๑.ร.ร.ป.ศป. ได้กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาได้รับทราบ

๒.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และลักษณะความเป็นผู้นำ

๓.บุคลากรมีความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา และให้ความร่วมมือตลอดจนร่วมแรงร่วมใจ ทำให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๔.จัดทำแผนงาน/โครงการที่หลากหลายและครอบคลุมในทุกองค์ประกอบ

แนวทางเสริม - สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  
ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารต่างๆ รวมทั้ง การดูงานต่างหน่วย ให้มากขึ้น

## องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	หลักสูตร	๕
	(๑) มีผู้รับผิดชอบบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + การประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะกรรมการของโรงเรียน หรือโดยผู้สอน	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการสรุปผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจากเกณฑ์ข้อ ๔ มาปรับปรุง และ พิจารณาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

๑๖ ๑๖ รร.ป.ศป.มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร / มีการจัดตั้ง สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืน โดยมึคณะกรรมการสภา จำนวน ๓๐ ท่าน/มีคณะกรรมการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และรองรับนโยบายจากคณะกรรมการสภาโรงเรียน มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการการศึกษาประจำหลักสูตร โดยได้กำหนดหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารหลักสูตร ( ๑,เอกสาร,๒.๑ )

๑๖ ๑๖ รร.ป.ศป. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตร โดยจัดทำคู่มือ การศึกษาประจำหลักสูตรให้ตรงตามหลักสูตรที่ ทบ.อนุมัติ ซึ่งได้ระบุจำนวนวิชา/ชั่วโมงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในเอกสารแถลงหลักสูตรและตารางการสอนตลอดหลักสูตรนั้นๆไว้อย่างชัดเจน และ ยังได้จัดทำเอกสารแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดการศึกษาตรงตามหลักสูตรไว้ให้เห็นชัดเจน ( ๒, เอกสาร ๒.๒ )

๑๖ ๑๖ รร.ป.ศป. มีการประเมิน – หลักสูตร โดยกำหนดไว้ในระเบียบอำนวยการศึกษาของ รร.ป.ศป. ให้มีการประเมินหลักสูตรโดย ผอ.หลักสูตร ผบ.พัน.นร./ นายทหารปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา ครู/อาจารย์ผู้สอน หลังจบ/ปิดหลักสูตร ทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตร ( ๓ เอกสาร ๒.๓ )

๑๖ ๑๖ รร.ป.ศป. มีการสรุปผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนโดยกำหนดไว้ในระเบียบอำนวยการศึกษาของ รร.ป.ศป. ให้มีการประเมินหลักสูตรโดย ผอ.หลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ครู/อาจารย์ หลังจบ/ปิดการศึกษาให้ครอบคลุม เอกสารหลักสูตร ระบบการบริหารการทรัพยากร ผลผลิตหลักสูตรและคุณค่าของหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงให้เหมาะสมในปีต่อไป ( ๔, เอกสาร ๒.๔ )

๑๖ ๑๖ รร.ป.ศป.มีการนำผลประเมินหลักสูตรจากเกณฑ์ ข้อ ๔ มาปรับปรุง และ พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ได้นำผลการประเมินหลักสูตรจัดประชุมและสั่งการของ รอง ผบ.รร.ป.ศป. ในเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ทันที ส่วนเรื่องที่ต้องปรับปรุงในปีต่อไปได้กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลาและวิธีการแก้ไข สั่งการไว้ทุกหลักสูตรที่จะเปิดสอนในปี ๕๒ อย่างต่อเนื่อง ( ๕ เอกสาร ๒.๕ )

เอกสาร ๒.๑ มี ๔ รายการ

๒.๑.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป. ( เฉพาะ ) ที่ ๑๔๖/๔๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๔๗ จัดตั้งสภา รร.ป.ศป. ตาม ออก.

๔๑๓๐

๒.๑.๒ ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยคณะกรรมการ การศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๔๕

๒.๑.๓ ระเบียบอำนวยการศึกษา รร.ป.ศป. ๒๕๔๗

๒.๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งนายทหารอำนวยการศึกษา การศึกษาประจำหลักสูตร

เอกสาร ๒.๒ มี ๒ รายการ

๒.๒.๑ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปี ๕๒ ( สรุปจำนวนวิชา/ชั่วโมง/ตารางสอนแต่ละหลักสูตร

๒.๒.๒ เอกสารตารางแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดการศึกษาตรงตามหลักสูตร

เอกสาร ๒.๓ มี ๓ รายการ

๒.๓.๑ แบบประเมินโดยคณะกรรมการของโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๒.๓.๒ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา

๒.๓.๓ แบบประเมินโดยผู้เรียน

เอกสาร ๒.๔ มี ๒ รายการ

๒.๔.๑ ระเบียบอำนวยการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ในข้อ ๕.๑๕

๒.๔.๒ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนประจำปี ๒๕๕๒

## เอกสาร ๒.๕ มี ๓ รายการ

๒.๕.๑ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรห้วงจบการศึกษาประจำปี ๒๕๕๒

๒.๕.๒ สรุปผลการประเมินหลักสูตรปี ๕๒ พร้อมตารางกำหนดประเด็นฯ การแก้ไขจากผลการประเมิน

๒.๕.๓ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปี ๕๒ ( หลังสรุปผลการประเมิน )

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒.	การพัฒนาครู/ อาจารย์	๕
	๑. มีโครงการพัฒนาครู/ อาจารย์	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ครู/ อาจารย์	ผ่าน
	๓. มี (๒) + มีการสรุปการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครู/ อาจารย์	ผ่าน
	๔. มี (๓) + มีการประเมินโครงการพัฒนาครู/ อาจารย์ และประเมินแผนงานพัฒนาครู/ อาจารย์	ผ่าน
	๕. มี (๔) + มีการสรุปผลการประเมินแผนงาน โครงการจากเกณฑ์ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาแผนงาน โครงการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

☛ รร.ป.ศป. มีแผนพัฒนาครู / อาจารย์ โดยกำหนดไว้ในแผนแม่บท และนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๒ ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาครู / อาจารย์ และโครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา (๑, เอกสาร ๒.๖)

☛ รร.ป.ศป. มีการดำเนินการตามแผนครู / อาจารย์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมคณะทำงาน จัดพิธีมอบเกียรติบัตรการสอนดีเด่นให้ครู / อาจารย์ ประจำปีการศึกษา ส่วนการพัฒนาครู / อาจารย์มีการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เปิดหลักสูตรการอบรมจัดทำบทเรียนช่วยสอนCAIและการวิจัยในชั้นเรียน(เอกสาร ๒.๗)

☛ รร.ป.ศป. มีการสรุปแผนงานพัฒนาครู / อาจารย์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครู / อาจารย์ และการวิจัยในชั้นเรียน ตามเกณฑ์ข้อ ๒ (๓, เอกสาร ๒.๘)

☛ รร.ป.ศป. มีการประเมินแผนพัฒนาครู / อาจารย์ โดยผู้รับผิดชอบ และคณะทำงานได้ทำแบบประเมินแผนงานโครงการ สรุปผลการประเมินเป็นประเด็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป (๔, เอกสาร ๒.๕)

☛ รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินแผนพัฒนาครู / อาจารย์ มาปรับปรุงพัฒนา โดยสรุปรายงานผลการประเมินแผนงานโครงการในภาพรวม กำหนดประเด็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและวิธีการ เพื่อให้ รอง ผบ.รร.ป.ศป. อนุมัติในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาทั้ง ๒ โครงการ ( ๕, เอกสาร ๒.๑๐)

## เอกสาร ๒.๖ มี ๒ รายการ

๒.๖.๑ นโยบายการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๕๑ แผนแม่บท รร.ป.ศป. หน้า ๒๐

๒.๖.๒ โครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา

๒.๖.๓ โครงการพัฒนาครู / อาจารย์

เอกสาร ๒.๗ มี ๒ รายการ

๒.๗.๑ โครงการเปิดอบรมจัดทำทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI

๒.๗.๒ โครงการเปิดอบรมการวิจัยในชั้นเรียน

เอกสาร ๒.๘ มี ๓ รายการ

๒.๘.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาครู / อาจารย์ พร้อมภาพกิจกรรม

๒.๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา พร้อมภาพกิจกรรม

๒.๘.๓ หนังสือ กศ.ร.ร.ป.ศป. เปิดอบรมการจัดทำทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI และการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน

เอกสาร ๒.๙ มี ๓ รายการ

๒.๙.๑ รายงานผลการประเมินแผนงาน / โครงการพัฒนาครู / อาจารย์

๒.๙.๒ รายงานผลการประเมินโครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา

๒.๙.๓ สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการปี ๕๒ ในภาพรวม

เอกสาร ๒.๑๐ มี ๒ รายการ

๒.๑๐.๑ สรุปรายงานผลการประเมินแผนงานและโครงการในภาพรวม กำหนดประเด็นในการแก้ไขผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลาและวิธีการแก้ไข (รวมการประเมินการไปสอนต่างเหล่าด้วย)

๒.๑๐.๒ สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็นการแก้ไขปรับปรุง เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน โครงการ พัฒนาครู / อาจารย์

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๓	ภาระงานครู / อาจารย์	๕
	(๑) มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และภาระงานของครู/อาจารย์	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีคู่มือปฏิบัติงานของครู/อาจารย์	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + ครู/อาจารย์ ทุกคนจัดทำแผนสะสมงาน	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + ครู/อาจารย์ ทุกคนบันทึกภาระงาน	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการสรุปภาระงานมาเป็นแนวทางในการพัฒนาครู/อาจารย์	ผ่าน

☛ รร.ป.ศป. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และภาระงานของครู / อาจารย์แต่ละคน โดยแต่ละแผนกวิชาได้ออกคำสั่ง แบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบของครู / อาจารย์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (๑,เอกสาร๒.๑๑ )

☛ รร.ป.ศป. มีคู่มือการปฏิบัติงานของครู / อาจารย์ โดยแต่ละแผนกวิชาของ กศ.ร.ร.ป. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของครู / อาจารย์ เพื่อให้ครู / อาจารย์ ได้ศึกษาเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่แผนกวิชาและตนเองจะต้องรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และครบถ้วนทุกงานที่รับผิดชอบ (๒, เอกสาร ๒.๑๒ )

☛ รร.ป.ศป. มอบความรับผิดชอบให้ครู / อาจารย์ จัดทำแผนสะสมงาน โดยให้ครู / อาจารย์ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น (๓,เอกสาร ๒.๑๓ )



๑๙ รร.ป.ศป. มอบความรับผิดชอบให้ครู / อาจารย์ ทุกคนบันทึกภาระงาน โดยให้ครู / อาจารย์ บันทึกภาระงานลงในแบบฟอร์มที่กำหนด แยกเป็นประเภทและชนิดงาน ได้แก่ การสอน การจัดทำสื่อการสอน งานบริหารทางวิชาการ การร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นต้น (๔, เอกสาร ๒.๑๔ )

๑๙ รร.ป.ศป. มีการนำผลการสรุปภาระงาน มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ครู / อาจารย์ ( ๕, เอกสาร ๒.๑๕ )

เอกสาร ๒.๑๑ คำสั่งแผนกวิชา ฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบของครู / อาจารย์

เอกสาร ๒.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานของครู / อาจารย์ของแต่ละแผนกวิชา

เอกสาร ๒.๓ มี ๓ รายการ

๒.๑๓.๑ เพิ่มสะสมงานของครู / อาจารย์

๒.๑๓.๒ คู่มือเพิ่มสะสมงาน / ภาระงาน ของ รร.ป.ศป.

๒.๑๓.๓ รายงานการจัดทำเพิ่มสะสมงานของครูอาจารย์

เอกสาร ๒.๑๔ มี ๒ รายการ

๒.๑๔.๑ บันทึกภาระงานของครู / อาจารย์

๒.๑๔.๒ สรุป ภาระงานของครู/อาจารย์

เอกสาร ๒.๑๕ แนวทางการพัฒนาครูอาจารย์ตามผลการสรุปภาระงานของครู / อาจารย์

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๔	กระบวนการเรียนการสอน	๕
	(๑) มีเอกสารนำ / ประมวลรายวิชา อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตร	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีอาจารย์ประจำ จัดทำแผนการสอนรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ อาจารย์ภายนอกจัดทำแผนการสอน ร้อยละ ๕๐	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ในแต่ละ หลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินการสอนของครู / อาจารย์รายบุคคล โดยผู้เรียนอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ในแต่ละ หลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + ครู / อาจารย์ แต่ละคน นำผลการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๔ มาวางแผนในการปรับปรุงและ พัฒนาการสอนอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

๑๙ รร.ป.ศป. มีเอกสารนำ / ประมวลรายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน โดยครู / อาจารย์ได้จัดทำประมวลรายวิชาไว้ทั้งเป็นรายบุคคลทุกนายที่ทำการสอนในแต่ละหลักสูตรและจัดทำเป็นเล่มรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา ซึ่งมีเอกสารการสำรวจในการจัดทำประมวลรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐ % ในแต่ละหลักสูตร (๑, เอกสาร ๒.๑๖ )

๑๙ รร.ป.ศป. มีแผนการสอนรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ โดย กศ.รร.ป.ศป. ได้ให้ ครู / อาจารย์ จัดทำแผนการสอนตามแนวทางของ ยศ.ทบ.ที่ได้เปิดอบรมครูชั้นสูง ทั้งเป็นรายบุคคล และส่วนรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา โดยมีการสำรวจการจัดทำแผนการสอนรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐ % ทุกหลักสูตร และรวมรวมแผนการสอนของอาจารย์ภายนอก ร้อยละ ๕๐ ( ๒, เอกสาร ๒.๑๗ )

๑๙ รร.ป.ศป.มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรายวิชาร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตร การสอนใน รร.ป.ศป.จะมีลักษณะที่มุ่งเน้นการปฏิบัติโดยมีผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะมี คชฝ.มีการฝึกปฏิบัติในสนามทุกหลักสูตร ซึ่งในคู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรจะมีตารางสอนที่กำหนดชั่วโมงการเรียนในห้องเรียน,การฝึกในสนามไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งประมวลรายวิชาที่มีการกำหนดวิธีการสอนไว้ด้วย โดยมีการสำรวจและวิเคราะห์การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น ฝึกในสนาม ถกแถลงเป็นคณะ ทำรายงาน / แบบฝึกหัด เป็นต้น แล้วสรุปเป็นร้อยละของชั่วโมงการเรียนการสอนของหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด ซึ่งแต่ละรายวิชาจะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตร ( ๓, เอกสาร ๒.๑๘ )

๑๙ รร.ป.ศป.มีการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ รายวิชาโดยผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ในแต่ละหลักสูตรโดยจัดให้มีการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ โดยผู้เรียนทั้งในภาพรวม และเป็นรายบุคคลด้วยแบบประเมินการสอน รวมทั้ง ครู / อาจารย์ ที่ไปสอนในโรงเรียนต่างเหล่าก็จะมีการประเมินการสอนด้วยทุกครั้ง ( เอกสาร ๒.๑๙ )

๑๙ รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ มาปรับปรุงและพัฒนา โดยได้นำเอาสรุปผลการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติสั่งการปรับปรุงแก้ไข ส่งให้ ครู/อาจารย์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการสอนแล้วรายงานแก้ไขให้ทราบ นอกจากนี้ยังมีการประชุมประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา โดย ผอ.ประจำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการสอนในปีต่อไป ( ๔,เอกสาร ๒.๒๐ )

**เอกสาร ๒.๑๖ มี ๒ รายการ**

๒.๑๖.๑ ประมวลรายวิชาเป็นรายบุคคลและจัดทำเป็นเล่มรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา

๒.๑๖.๒ เอกสารการสำรวจการจัดทำประมวลรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐% ในแต่ละหลักสูตร

**เอกสาร ๒.๑๗ มี ๔ รายการ**

๒.๑๗.๑ แผนการสอนของ ครู/อาจารย์ รายบุคคล

๒.๑๗.๒ เอกสารการสำรวจการจัดทำแผนการสอนรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐% ในแต่ละหลักสูตร

๒.๑๗.๓ แผนการสอนของ ครู/อาจารย์ ภายนอก

๒.๑๗.๔ เอกสารการสำรวจการจัดทำแผนการสอนของ ครู/อาจารย์ภายนอกคิดเป็น ๕๐% ในแต่ละหลักสูตร

**เอกสาร ๒.๑๘ มี ๒ รายการ**

๒.๑๘.๑ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปี ๕๒ (กำหนดตารางสอนรวมระบุชั่วโมงการเรียนในห้องเรียน , การฝึกในสนาม)

๒.๑๘.๒ เอกสารการสำรวจและวิเคราะห์การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรายวิชาร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตร

**เอกสาร ๒.๑๙ มี ๒ รายการ**

๒.๑๙.๑ แบบประเมินการสอนโดยผู้เรียนและสรุปการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ เป็นรายบุคคล

๒.๑๙.๒ สรุปผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ โดยผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ในแต่ละหลักสูตร ในภาพรวม

**เอกสาร ๒.๒๐ มี ๒ รายการ**

๒.๒๐.๑ บันทึกประชุมการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษาและตารางสรุปผลการประเมิน ปี ๕๒

๒.๒๐.๒ รายงานผลการแก้ไขปรับปรุงจากผลการประเมินการสอน (นิเทศการสอน/แก้ไขเป็นรายบุคคล)

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๕.	การเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕
	(๑) มีการกำหนดแนวทางในการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ ๑	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการส่งเสริมความรู้และพัฒนาครู/อาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการจัดทำและใช้สื่อการสอน/บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการกำหนดแนวทางพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน

๕.๕ รร.ป.ศป. ปฏิบัติตามนโยบายการศึกษาของ ทบ.พ.ศ. ๒๕๕๐-๕๔ ในเรื่องกำหนดให้ รร.เหล่าสายวิทยาการ จัดการเรียนการสอนให้กับผู้เข้ารับการศึกษา ให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้ดำเนินการจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ขึ้นใช้เป็นเครื่องช่วยสอน (๑, เอกสาร ๒.๒๑)

๕.๕ รร.ป.ศป. ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยจัดจากแผนกวิชาซึ่งเกี่ยวข้อง (๒, เอกสาร ๒.๒๒)

๕.๕ รร.ป.ศป. ได้จัดทำห้องบันทึกเสียงและ มีการอบรมการจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ด้วยโปรแกรม Authorware ,การใช้โปรแกรม Sonar ,การใช้โปรแกรม Ulead,การใช้โปรแกรม Xara WebStyle รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับครู-อาจารย์ใน รร.ป.ศป. (๓, เอกสาร ๒.๒๓)

๕.๕ รร.ป.ศป. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน เสร็จสิ้นแล้วบางส่วน และได้รับอนุมัติเป็นเครื่องช่วยฝึกและนำขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของ รร.ป.ศป. ชื่อ <http://artyschool.ra.mi.th> (๔, เอกสาร ๒.๒๔)

๕.๕ รร.ป.ศป. มีการนำผลการใช้งานเครื่องช่วยฝึกซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้งาน นำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนเทคนิคการนำเสนอในรูปแบบใหม่ๆ (๕, เอกสาร ๒.๒๕)

เอกสาร ๒.๒๑ นโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๕๐ - ๕๔

เอกสาร ๒.๒๒ คำสั่ง กศ.รร.ป.ศป. ที่ /๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประจำปี ๒๕๕๑

เอกสาร ๒.๒๓ หนังสือ ผดก.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๔๔๒ ลง ๖ มี.ค.๕๑ เรื่องขออนุมัติเปิดอบรมการจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) รุ่นที่ ๔

เอกสาร ๒.๒๔ หนังสือ กทพ.ศป. เรื่องขออนุมัติบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นเครื่องช่วยฝึก รร.ป.ศป. ลง ๕ มี.ค.๕๑

เอกสาร ๒.๒๕ บันทึกการประชุมการปรับปรุงบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
บ.	การประเมินผล	๕
	(๑) มีระเบียบการประเมินผล	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการเผยแพร่ระเบียบการประเมินผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการปฏิบัติตามระเบียบการประเมินผล และมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผล/ระเบียบการประเมินผล	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการประเมินรูปแบบ/วิธีการประเมินผล/ระเบียบการประเมิน จากเกณฑ์ข้อ (๔) มาปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบ/วิธีการประเมินผล/ระเบียบการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

☛ รร.ป.ศป.มีระเบียบการวัดผลและประเมินผล โดยมีระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วยการควบคุมกำกับดูแลการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๔ และคำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ประจำปี ๒๕๔๕ ใช้ในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน (๑, เอกสาร ๒.๒๖)

☛ รร.ป.ศป.ได้มีการเผยแพร่ระเบียบการประเมินผลไว้ในคู่มือการศึกษา หลักสูตร ต่าง ๆ ของ รร.ป.ศป. โดยได้แจกจ่ายคู่มือการศึกษาให้ ผอ.กศ.รร.ป.ศป., ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร ,อจ.ที่ปรึกษา,กศ.รร.ป.ศป., กรม นร.รร.ป.ศป.,นายทหารปกครอง,ผดก.รร.ป.ศป.,ผสน.รร.ป.ศป.,ผปส.รร.ป.ศป. และ สปศ.รร.ป.ศป. สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร จะชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการประเมินผลให้ผู้เข้ารับการศึกษา ทราบในการปฐมนิเทศ (๒,เอกสาร ๒.๒๗)

☛ รร.ป.ศป. มีระเบียบการประเมินผล และมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมการสอบ ดำเนินการประเมินผล (ตัดเกรด) รายงานผลการศึกษาให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ และประกาศผลการสอบให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบทุกครั้ง เมื่อได้ผลการศึกษาครบทุกวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม และจัดลำดับที่ในการการศึกษา และจัดทำใบประเมินแสดงผลการศึกษาประจำตัวนักเรียน ซึ่งระบุผลการศึกษารายวิชา คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และลำดับที่ในการศึกษาเป็นรายบุคคล รายงานผลการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้ ยศ.ทบ. สำหรับวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ด้วยการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ซึ่งได้ระบุวิธีการวัดผลในประมวลรายวิชา และตารางสอน มีการประชุม ครู/อาจารย์ เพื่อกำหนดแนวทางในการให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักคะแนนสอบโดยกรรมการ ๖๐ % คะแนนภาคปฏิบัติ/แบบฝึกหัด/ความสนใจ/งานมอบ ๓๐ % ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในคู่มือการศึกษา ฯ และได้จัดทำโครงการพัฒนาการสอบ/ตรวจข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ (๓,เอกสาร ๒.๒๘)

☛ รร.ป.ศป.มีการประเมินผลรูปแบบ วิธีการประเมินผล ระเบียบการประเมินผล โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการวัดผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยส่งแบบสอบถามให้ อจ.หน.แผนกวิชา กศ.รร.ป.ศป.,ครู/อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา เป็นผู้ประเมิน (๔,เอกสาร ๒.๒๙)

๑๙ รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินรูปแบบ วิธีการประเมินผล ระเบียบการประเมินผล มาสรุปประเด็น ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบ วิธีการประเมินผล ระเบียบการประเมินผล โดยกำหนด เรื่องที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับผิดชอบ และห้วงระยะเวลา ให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ และส่งให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานผลการปรับปรุงให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ(๕,เอกสาร ๒.๓๐ )

เอกสาร ๒.๒๖ มี ๓ รายการ

๒.๒๖.๑ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒๖.๒ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วยการควบคุมกำกับดูแลการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

พ.ศ.๒๕๔๔

๒.๒๖.๓ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ประจำปี ๒๕๔๕

เอกสาร ๒.๒๗ มี ๓ รายการ

๒.๒๗.๑ คู่มือการศึกษา หลักสูตรชั้นนายพัน ป.รุ่นที่ ๖๐ หน้าที่ ๕ ถึง ๑๐

๒.๒๗.๒ คู่มือการศึกษา หลักสูตร นนส.ทบ. ๑ ปี เหล่า ป.รุ่นที่ ๑๒/๑ (ปี ๕๑) หน้าที่ ๕ ถึง ๑๐

เอกสาร ๒.๒๘ มี ๘ รายการ

๒.๒๘.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมการสอบแต่ละวิชาในแต่ละหลักสูตร

๒.๒๘.๒ เอกสารการรายงานผลการศึกษา การประเมินผลรายวิชา (การตัดเกรด) และการประกาศผลการสอบเป็นรายวิชาให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบ

๒.๒๘.๓ ใบระเบียบแสดงผลการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๒.๒๘.๔ หนังสือ รร.ป.ศป.เรื่อง ส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษากลับหน่วยต้นสังกัด

๒.๒๘.๕ ประมวลรายวิชาหลักสูตรต่าง ๆ

๒.๒๘.๖ ตารางการกำหนดน้ำหนักคะแนนในกลุ่มมือการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หน้าที่ ๑๑

๒.๒๘.๗ สรุปผลการประชุม ครู/อาจารย์ ของ กศ.รร.ป.ศป.เพื่อกำหนดแนวทางในการให้คะแนนสอบโดย กรรมการ ๗๐ % คะแนนภาคปฏิบัติ/แบบฝึกหัด/ความสนใจ/งานมอบ ๓๐ %

๒.๒๘.๘ โครงการพัฒนาการสอบและตรวจข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์

เอกสาร ๒.๒๙ มี ๒ รายการ

๒.๒๙.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินผล สำหรับสอบถาม อจ.หน.แผนก กศ.รร.ป.ศป. และ ครู/อาจารย์ สังกัด กศ.รร.ป.ศป.

๒.๒๙.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินผล สำหรับสอบถามผู้เข้ารับการศึกษ

เอกสาร ๒.๓๐ มี ๓ รายการ

๒.๓๐.๑ รายงานสรุปผลการประเมินรูปแบบ วิธีการประเมินผล ระเบียบการประเมินผล

๒.๓๐.๒ รายงานการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ วิธีการประเมินผล ระเบียบการประเมินผล

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๓.	การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ	๕
	(๑) มีการพัฒนาความรู้ด้านการสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละหลักสูตร	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา ร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาตามเกณฑ์ ข้อ ๓ มาปรับปรุงการออกข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำข้อสอบที่ได้จากการวิเคราะห์/ปรับปรุงจากเกณฑ์ข้อ ๔ มาจัดทำคลังข้อสอบ	ผ่าน

☛ รร.ป.ศป.มีการดำเนินการวัดผลการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ป.ศป.โดยวิธีการสอบด้วยคอมพิวเตอร์เป็นหลัก (ยกเว้นวิชาการปฏิบัติ) และนำผลการทดสอบมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบ โดยพัฒนาชุดโปรแกรมสำหรับทดสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และได้สร้างห้องทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอบรมการใช้งานโปรแกรมสำหรับทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ข้อสอบ ให้กับครู-อาจารย์ ใน.รร.ป.ศป. (๑, เอกสาร ๒.๓๑)

☛ รร.ป.ศป.มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสร้างข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละหลักสูตร โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.แล้วมอบให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบแบบอิงกลุ่ม โดยใช้เทคนิค ๒๗ % (๒,เอกสาร ๒.๓๒)

☛ รร.ป.ศป. มีการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา ร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนใน รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๒ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.ดำเนินการวิเคราะห์แล้วแจ้งผลให้ ครู/อาจารย์ ประจำวิชาดำเนินการปรับปรุง(๓,เอกสาร ๒.๓๓)

☛ รร.ป.ศป.มีการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา โดยอาจารย์เจ้าของวิชา แล้วนำข้อสอบที่มีผลการวิเคราะห์คุณภาพความยากพอเหมาะ และค่าอำนาจจำแนกดี ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ส่งให้ ผปส.เพื่อจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ (๔,เอกสาร ๒.๓๔)

☛ รร.ป.ศป.มีการจัดทำคลังข้อสอบโดยนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบจากแผนกวิชา ซึ่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ส่งให้ ผปส. รร.ป.ศป.เป็นผู้เก็บรักษา(๕,เอกสาร ๒.๓๕)

เอกสาร ๒.๓๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ /๒๕๕๑ เม.ย.๕๑ เรื่อง การอบรมการใช้โปรแกรมสร้างข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ

เอกสาร ๒.๓๒ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ ๑๓๒/๒๕๕๐ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสร้างข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบปี ๒๕๕๐

เอกสาร ๒.๓๓ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป.ที่ /๒๕๕๑ เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบตามรายวิชา

เอกสาร ๒.๓๔ หนังสือจากแผนกวิชา กศ.รร.ป.ศป. เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

เอกสาร ๒.๓๕ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป.ที่ /๒๕๕๑ เรื่อง ส่งผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๘.	ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕
	(๑) มี/แสดงรายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้ครบ	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีผู้รับผิดชอบการดูแลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้ครบ	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีระเบียบการใช้ทรัพยากรสนับสนุนและสรุปสภาพของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้ครบ	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้ครบ	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้จากเกณฑ์ ข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

๘. รร.ป.ศป. มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์, บัญชีเครื่องช่วยฝึกตามอัตราของ รร.ป.ศป.รวมทั้งที่ได้รับบริจาคจากผู้เข้ารับการศึกษานในแต่ละหลักสูตร ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด ที่พักนักเรียน อาคารเครื่องช่วยฝึกและตำราเรียนในแต่ละหลักสูตร มีแผนผังและภาพถ่ายของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด ที่พักนักเรียน อาคารเครื่องช่วยฝึก ( ๑,เอกสาร ๒.๓๖ )

๘. รร.ป.ศป. มีผู้รับผิดชอบการดูแลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยออกระเบียบการใช้ห้องเรียน ปี ๔๗ ที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ การปรนนิบัติบำรุง ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ,ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีแผนกสนับสนุนการศึกษา เป็นหน่วยรับผิดชอบเป็นส่วนรวม ( ๒,เอกสาร ๒.๓๗ )

๘. รร.ป.ศป.มีระบบการบริหารจัดการ โดย มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน,เครื่องช่วยฝึก,และทรัพยากรสนับสนุนไว้ในคู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปีงบประมาณ ๕๒ โดยให้มีการจัดทำบันทึกการใช้ห้องเรียน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ( ๓, เอกสาร ๒.๓๘ )

๘. รร.ป.ศป.มีการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนฯ โดยผู้เรียนและผู้รับผิดชอบในการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา โดยมีแบบประเมินห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์ฯ ไว้เป็นเฉพาะเจาะจง และยังได้สรุปรายงานผลการใช้ห้องเรียนหลังจบการศึกษาแต่ละหลักสูตรด้วย ( ๔,เอกสาร ๒.๓๙ )

๘. รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนา มีการประเมินการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้โดยการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา ให้ปรับปรุงแก้ไขทันทีหากกระทำได้ หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ดำเนินการในปีต่อไปโดยกำหนดไว้ในคู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรในปีต่อไปหรือขอรับการสนับสนุนไปยัง ทบ. ซึ่งได้สรุปประเด็น,ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข ไว้ ( ๕,เอกสาร ๒.๔๐ )

เอกสาร ๒.๓๖ มี ๒ รายการ

๒.๓๖.๑ บัญชีสิ่งอุปกรณ์, สื่อการสอน, ตำรา, เครื่องช่วยฝึก, ห้องเรียน ตามอัตรา/ได้รับบริจาค

๒.๓๖.๒ แผนผังและภาพถ่าย ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคาร เครื่องช่วยฝึก ห้องสมุด และที่พักนักเรียน

เอกสาร ๒.๓๗ มี ๓ รายการ

๒.๓๗.๑ ระเบียบการใช้ห้องเรียน พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๓๗.๒ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่๒๖๘/๔๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์

๘.๓๗.๓ ออกก.๔๑๓๐ (กำหนดหน้าที่ ผสน.รร.ป.ศป.)

เอกสาร ๒.๓๘ มี ๓ รายการ

๒.๓๘.๑ ระเบียบการใช้ห้องเรียนของ รร.ป.ศป. พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๓๘.๒ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปีงบประมาณ ๕๒

๒.๓๘.๓ บันทึกการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสาร ๒.๓๙ มี ๓ รายการ

๒.๓๙.๑ บันทึกประชุมประเมินหลักสูตรปีการศึกษา ๕๒

๒.๓๙.๒ แบบประเมินการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๓๙.๓ รายงานสรุปผลการใช้ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์, อาคารเครื่องช่วยฝึกพร้อมอุปกรณ์แต่ละห้อง ประจำปีการศึกษา ๕๒ ของผู้รับผิดชอบห้องเรียน

เอกสาร ๒.๔๐ มี ๓ รายการ

๒.๔๐.๑ บันทึกประชุมประเมินหลักสูตรปีการศึกษา ๕๒ ที่สั่งการแก้ไขปรับปรุงพร้อมตารางสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุง

๒.๔๐.๒ หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณห้องเรียนฯ ประจำปี ๕๒

๒.๔๐.๓ รายงานการปรับปรุงอาคารสถานที่ทางการศึกษา

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๕.	ผู้สำเร็จการศึกษา	๕
	(๑) มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการดำเนินการตามระบบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนตามแผนการศึกษา	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการนำผลการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการประเมินระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๒	๔๕
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}}{\text{จำนวนดัชนี (๕)}}$	๑๗.๕



๑๕ รร.ป.ศป. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาของ รร.ป.ศป.เป็นผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (๑, เอกสาร ๒.๔๑)

๑๖ รร.ป.ศป.มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้จัดทำเป็นคู่มือการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป.ประจำปีงบประมาณ๒๕๕๒ โดยได้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงภายหลังที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป. และการจัดการเรียนการสอนของ รร.ป.ศป. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้สำเร็จการศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น ห้วง พ.ย.๕๒(๒, เอกสาร ๒.๔๒)

๑๗ รร.ป.ศป. ได้มีการดำเนินการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ชั้นนายพัน ป.รุ่นที่ ๖๐ หลักสูตรชั้นนายร้อย ป.รุ่นที่ ๖๓ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ เหล่า ป.รุ่นที่ ๒๕ หลักสูตรนายสิบอาวุโส ป.รุ่นที่ ๕๘ รวม ๔ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนตามแผนการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ (๓, เอกสาร ๒.๔๓)

๑๘ รร.ป.ศป. ได้สรุปผลการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา จากแบบสอบถามซึ่งได้สอบถามผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้สำเร็จการศึกษา จาก รร.ป.ศป. สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการเรียนการสอน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องที่ดำเนินการ และช่วงเวลาในการดำเนินการ นำเรียน ผบ.รร.ป.ศป. ส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข ให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ(๔, เอกสาร ๒.๔๔)

๑๙ รร.ป.ศป.มีแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา จาก รร.ป.ศป. และนำผลจากแบบสอบถามดังกล่าวมาสรุปเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป. ในปีต่อไป นำเรียน ผบ.รร.ป.ศป. (๕, เอกสาร ๒.๔๕)

เอกสาร ๒.๔๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ /๒๕๕๑ ลง มี.ค.๕๑ เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๑

เอกสาร ๒.๔๒ คู่มือการประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๒ บทที่ ๓ หน้าที่

เอกสาร ๒.๔๓ คู่มือการประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๒ บทที่ ๒ หน้าที่

เอกสาร ๒.๔๔ หนังสือ ผบ.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๒๔ ลง ๒๑ มี.ค.๕๑ เรื่อง สรุปผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา จาก รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๐

เอกสาร ๒.๕๕ คู่มือการประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๒ บทที่ ๒ หน้าที่

## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	การประเมินตนเอง
๒	๑	๕
	๒	๕
	๓	๕
	๔	๕
	๕	๕
	๖	๕
	๗	๕
	๘	๕
	๙	๕
	รวม	๔๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๓๕%		๑๗๕

## องค์ประกอบที่ ๒

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข -

## จุดแข็ง

- ครู / อาจารย์ ทุกคนทุกแผนกวิชาได้จัดทำเพิ่มสะสมงานและภาระงานของตนเอง ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชาได้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาให้ครู / อาจารย์เหล่านั้น ให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนขึ้น และเป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย.

- มีการจัดระบบการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นรูปธรรม

- มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางเสริม

- สนับสนุนส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดระบบการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการสอนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดอบรมให้ความรู้ให้กับครู- อาจารย์ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ - ควรติดตามการดำเนินงานในทุกดัชนีให้เป็นไปตามแผน/ตารางกำหนดงานและห้วงเวลา

## องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	การพัฒนาผู้เรียน	๕
	(๑) มีโครงการพัฒนาผู้เรียน	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการดำเนินงานตามโครงการ	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินผลโครงการและแผนงาน	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

- รร.ป.สป. ได้กำหนดให้มีการพัฒนาผู้เรียนไว้ในนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๕๒ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนรองรับนโยบายดังกล่าว จำนวน ๑ แผนงาน ๓ โครงการ ได้แก่ แผนงานพัฒนาผู้เรียน, โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร, โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ และโครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ (๑, เอกสาร ๓.๑)

- รร.ป.สป. ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร, โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ และโครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ (๒, เอกสาร ๓.๒)

- รร.ป.สป. ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๓ โครงการ ในหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมาทุกหลักสูตร (๓, เอกสาร ๓.๓)

- รร.ป.สป. ได้ทำการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยคณะทำงานโครงการได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ต่อการจัดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้งได้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการ (๔, เอกสาร ๓.๔)

- รร.ป.สป. ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไข ผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน (๕, เอกสาร ๓.๕) เอกสาร ๓.๑ มี ๕ รายการ

๓.๑.๑ คำสั่ง รร.ป.สป.(เฉพาะ) ที่ ๒๒๙/๕๑ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๒

๓.๑.๒ แผนงานพัฒนาผู้เรียน

๓.๑.๓ โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร

๓.๑.๔ โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์

๓.๑.๕ โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

เอกสาร ๓.๒ มี ๓ รายการ

๓.๒.๑ สรุปการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร

๓.๒.๒ สรุปการดำเนินงานโครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์

๓.๒.๓ สรุปการดำเนินงานโครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

เอกสาร ๓.๓ มี ๑๑ รายการ

๓.๓.๑ หนังสือ กรม นร.ร.ร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๐๖๒ ลง ๒๒ ธ.ค.๕๑ เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ รร.ป.ศป.พิจารณาอนุมัติ

๓.๓.๒ อนุมัติแผนงาน/โครงการทำหนังสือ ผดก.ร.ร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๗ ลง ๓๐ ธ.ค.๕๑ เรื่อง การจัดทำแผนงาน/โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๒

๓.๓.๓ หนังสือ กรม นร.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๘๕๑ ลง ๓๐ ก.ย.๕๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียน

๓.๓.๔ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหารทุกหลักสูตร

๓.๓.๕ บันทึกสั่งการให้ นทน./นสน./นสน.ไปชมสาธิตอำนาจการยิง ป.

๓.๓.๖ หนังสือขออนุมัติ/บันทึกสั่งการให้ นทน./นสน./นสน.ไปศึกษา-ดูงาน ณ ศอว.ศอพท.

๓.๓.๗ หนังสือขออนุมัติ/บันทึกสั่งการให้ นทน./นสน./นสน.เข้าฟังบรรยายพิเศษ “ประวัติศาสตร์เจ้าพระวิหาร”

๓.๓.๘ บันทึกสั่งการให้ นทน./นสน./นสน.เข้าฟังบรรยายพิเศษ “อุดมการณ์ตามรอยพระยุคลบาท”

๓.๓.๙ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์

๓.๓.๑๐ หนังสือขออนุมัติใช้สนามจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

๓.๓.๑๑ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

เอกสาร ๓.๔ มี ๕ รายการ

๓.๔.๑ แบบประเมินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

๓.๔.๒ สรุปผลการประเมินกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหารทุกหลักสูตร

๓.๔.๓ สรุปผลการประเมินกิจกรรมโครงการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ทุกหลักสูตร

๓.๔.๔ สรุปผลการประเมินกิจกรรมโครงการกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพทุกหลักสูตร

๓.๔.๕ บันทึกรายงานการประชุมประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนของคณะทำงาน ฯ

เอกสาร ๓.๕ มี ๒ รายการ

๓.๕.๑ สรุปประเด็นในการแก้ไข จากผลการประเมินกิจกรรมโครงการและผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียน

๓.๕.๒ หนังสืออนุมัติและสั่งการแก้ไขของ รร.ป.ศป.

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง	๕
	(๑) มีการกำหนดหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓	๑๐
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๐\%)}}{\text{จำนวนดัชนี (๒)}}$	๕๐

• รร.ป.ศป. ได้กำหนดหน้าที่ของ ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตรและผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร, อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ, นายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครองไว้ใน ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วย การอำนวยการศึกษาใน โรงเรียนทหารปืนใหญ่ปี ๒๕๔๗, คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตร และยังได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน (๑, เอกสาร ๓.๖)

• รร.ป.ศป. ได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการศึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ นายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครองประจำหลักสูตรไว้ทุกหลักสูตร (๒, เอกสาร ๓.๗)

• รร.ป.ศป. ได้มีการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองและได้สรุปผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม รร.ป.ศป. ทราบทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรอบปีที่ผ่านมา (๓, เอกสาร ๓.๘)

• รร.ป.ศป. ได้มีการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ นทน./นสน. ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองในแต่ละหลักสูตร และยังได้ทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองของครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองด้วย (๔, เอกสาร ๓.๘)

• รร.ป.ศป. ได้นำผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง จากแบบสอบถามความพึงพอใจมาเป็นข้อมูลในการกำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน (๕, เอกสาร ๓.๑๐)

เอกสาร ๓.๖ มี ๓ รายการ

๓.๖.๑ ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วย การอำนวยการศึกษาใน รร.ป.ศป. ปี ๔๗

๓.๖.๒ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตร

๓.๖.๓ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสาร ๓.๗ : คำสั่ง รร.ป.ศป. เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศึกษา รร.ป.ศป. ในทุกหลักสูตร

**เอกสาร ๓.๘ มี ๓ รายการ**

- ๓.๘.๑ ภาพกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองทุกหลักสูตร
- ๓.๘.๒ สมุดบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหลักสูตร
- ๓.๘.๓ บันทึกการประชุม รร.ป.ศป. เรื่อง การประเมินหลักสูตร

**เอกสาร ๓.๙ มี ๒ รายการ**

- ๓.๙.๑ สรุปรายงานผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๙.๒ สรุปรายงานผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและนายทหารปกครองโดยผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร

**เอกสาร ๓.๑๐ มี ๒ รายการ**

- ๓.๙.๑ สรุปรประเด็นในการแก้ไข จากผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง
- ๓.๙.๒ หนังสืออนุมัติและสั่งการแก้ไขของ รร.ป.ศป.

**ส่วนสรุป**

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๓	๑	๕
	๒	๕
	รวม	๑๐
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๑๐%		๕๐

**องค์ประกอบที่ ๓**

**จุดที่ควรพัฒนา** - สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง เมื่อมีการบรรจุหรือหมุนเวียนตำแหน่งครู – อาจารย์หรือนายทหารปกครองใหม่

**แนวทางแก้ไข** - แผนกวิชาต่าง ๆ ที่บรรจุอาจารย์ใหม่หรือกองพันนักเรียน/กองพันนักเรียนนายสิบที่ได้รับการบรรจุ นายทหารปกครองใหม่ จัดอบรมให้ความรู้งานในหน้าที่ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครองให้กับครู-อาจารย์หรือนายทหารปกครองใหม่ทุกนาย

**จุดแข็ง**

๑. ผู้เข้ารับการศึกษามีความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างดี

๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านอย่างเป็นรูปธรรม

**แนวทางเสริม** : ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของคณะทำงานแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	๕
	(๑) มีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ผ่าน
	(๒) มี(๑) + มีงานวิจัย/งานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	ผ่าน
	(๓) มี(๒) + มีการนำผลงานวิจัย/งานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	ผ่าน
	(๔) มี(๓) + มีการจัดการความรู้ที่ได้รับจากงานวิจัย/งานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาแผนงานวิจัย/งานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๔	๕
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๔ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก} (๕\%)}{\text{จำนวนดัชนี} (๑)}$	๒๕

● รร.ป.ศป. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานสร้างสรรค์โดยมีการกำหนดหน้าที่และแผนการดำเนินงานฯ ที่ชัดเจน (๑,เอกสาร๔.๑)

● รร.ป.ศป. มีการดำเนินงานในส่วนขององค์ประกอบที่ ๔ ปี ๕๒ ๑ แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๓ โครงการ ได้แก่ งานการวิจัย (โครงการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๔ เรื่องซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว) ผลงานทางวิชาการ (การจัดทำ “คู่มือว่าด้วยปืนใหญ่อัตราจรวดอย่าง ขนาด ๑๕๕ มม. แบบ CAESAR”) และงานสร้างสรรค์ (โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์) พร้อมทั้งได้นำโครงการจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ซึ่งอยู่ในแผนงานการพัฒนาผู้เรียนและ โครงการพัฒนาหลักสูตรชั้นนายร้อยทหารปืนใหญ่ศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ มาเป็นผลงานการสร้างสรรค์ (๒,เอกสาร๔.๒)

● รร.ป.ศป. มีการนำผลการดำเนินงานในส่วนขององค์ประกอบที่ ๔ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ (๓,เอกสาร๔.๓)

● รร.ป.ศป. มีการนำผลการดำเนินงานในส่วนขององค์ประกอบที่ ๔ มาจัดการความรู้โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกลงบนแผ่น CD เพื่อการแจกจ่าย พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ลงใน Network การ.รร.ป.ศป. และเผยแพร่ลงใน Website ของ รร.ป.ศป. (๔,เอกสาร๔.๔)

● รร.ป.ศป. มีการประชุมทางวิชาการ ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในส่วนขององค์ประกอบที่ ๔ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและสรุปผลเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสู่การพัฒนาต่อไป (๕,เอกสาร๔.๕)

**เอกสาร ๔.๑** มี ๕ รายการ

- ๔.๑.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๒๘/๕๑ ลง ๓๑ ต.ค. ๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒
- ๔.๑.๒ หนังสือ สปศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๓๓ ลง ๓ ธ.ค. ๕๑ เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละองค์ประกอบ ประจำปี ๒๕๕๒
- ๔.๑.๓ ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔.๑.๔ คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. องค์ประกอบที่ ๔ (เฉพาะ)ที่ ๑/๒๕๕๑ ลง ๓ ธ.ค. ๕๑ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. องค์ประกอบที่ ๔
- ๔.๑.๕ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๖๕ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๑ เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔) ปี ๕๒

**เอกสาร ๔.๒** มี ๖ รายการ

- ๔.๒.๑ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๑๘๑ ลง ๑ ธ.ค. ๕๑ เรื่อง เสนอแผนงาน/โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๒
- ๔.๒.๒ คำสั่งการจัดทำ “คู่มือว่าด้วยปืนใหญ่อัตราล้อยาง ขนาด ๑๕๕ มม. แบบ CAESAR”
- ๔.๒.๓ สรุปรายงานการวิจัยในชั้นเรียนผ่านการรับรองจากคณะกรรมการวิจัยแล้วจำนวน ๔ เรื่อง
- ๔.๒.๔ เอกสาร “คู่มือว่าด้วยปืนใหญ่อัตราล้อยาง ขนาด ๑๕๕ มม. แบบ CAESAR”
- ๔.๒.๕ ชุดบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) จำนวน ๕ เรื่อง

**เอกสาร ๔.๓** มี ๒ รายการ

- ๔.๓.๑ เอกสารแผนการสอนวิชา “การวางแผนการประสานการยิงสนับสนุน(ขว.๐๕) ด้วยวิธีการสอนแบบปิดขั้นตอนและแบ่งกลุ่มปฏิบัติ”
- ๔.๓.๒ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๔๒ ลง ๑๘ พ.ค. ๕๒ เรื่อง สรุปรายงานประเมินการนำผลงานวิจัยฯ ไปใช้

**เอกสาร ๔.๔** มี ๓ รายการ

- ๔.๔.๑ สรุปรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ๔ เรื่อง จัดรวบรวมเป็นรูปเล่ม
- ๔.๔.๒ “คู่มือว่าด้วยปืนใหญ่อัตราล้อยาง ขนาด ๑๕๕ มม. แบบ CAESAR”
- ๔.๔.๓ รวมผลจากการดำเนินงาน บันทึกลงแผ่น CD เพื่อการจ่ายยืม โดยนำไปเผยแพร่ลงใน Network กศ.รร.ป.ศป. และใน Website

**เอกสาร ๔.๕** สรุปรายงานการประชุมทางวิชาการการดำเนินงานและการประเมินแผนงาน/โครงการและแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๔ งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ปี ๕๒



## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๔	๑	๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๕%		๒๕

**จุดที่ควรพัฒนา :** ควรส่งเสริมงานวิจัย สร้างขวัญกำลังใจ พร้อมให้ยกย่องสนับสนุนให้ทีมงานวิจัยต่อไปและให้มีการสร้างเครือข่ายในการเผยแพร่งานวิจัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

**แนวทางแก้ไข** จัดการอบรมงานวิจัยให้กับครู/อาจารย์

**จุดแข็ง :**

๑. รร.ป.ศป. มีการจัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนในปี ๕๒ จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งมากกว่านโยบายของ ยศ.ทบ. กำหนด ทำให้เกิดงานวิจัย และนักวิชาการใหม่ๆ ที่มีความรู้ความสามารถในการบวนการผลิตงานวิจัยฯ และสามารถนำเสนอ/เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๒. รร.ป.ศป. มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ ได้ทำการแปลและแต่งเอกสารตำรา นำมาเป็นผลงานทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์เป็นคู่มือ หลักนิยมของเหล่าฯ และใช้เป็นแนวสอนต่อไป

๓. รร.ป.ศป. มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพในการดำเนินการระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดการเรียนการสอน สามารถบริหารจัดการจัดการศึกษาหลักสูตรซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดนวัตกรรมทางการศึกษาประเภท ระบบบริหารจัดการด้านการศึกษาของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

**แนวทางเสริม** - ส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะ -**

**องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม**

ดัชนีและเกณฑ์	ผลการประเมินตนเอง
๑. การบริการวิชาการแก่สังคม	๕
(๑) มี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
(๒) มี (๑) + มีการสรุปการดำเนินงานตาม โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
(๓) มี (๒) + มีงานบริการทางวิชาการตามความรู้ความชำนาญหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของเหล่า	ผ่าน
(๔) มี (๓) + มีการกำหนดแนวทางพัฒนางานบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
(๕) มี (๔) + จัดทำสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๕	๕
ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๕ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนดัชนี (๑)}}$	๒๕

๑๕ รร.ป.ศป. มีแผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดย มีทั้ง โครงการและกิจกรรมการบริการทางการศึกษา การกำหนดหน่วยงานและชุมชน ซึ่งมีหลายลักษณะ เช่น การบรรยายทางวิชาการ การสาธิตและบรรยายสรุป คณะเยี่ยมชม การเผยแพร่ความรู้ และการบริการสังคมโดยทั่วไป ได้แก่ โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับเยาวชน การบริการข้อมูลวิชาการผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต รวมทั้ง กิจกรรมการบริการทางวิชาการ สนับสนุนหน่วยเหนือ และตาม การร้องขอของหน่วยงานต่างๆ (๑,เอกสาร ๕.๑)

๑๖ รร.ป.ศป. ได้มีการสรุปดำเนินการตามแผนงานการบริการทางวิชาการฯ อันได้แก่ จัดการบรรยายสรุปและ สาธิตการยิง ปืนใหญ่ให้กับคณะนักศึกษา วปอ.เมื่อ ๗ พ.ย.๕๑ จัดการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนหลักสูตร ช่างอากาศยาน ทบ.รุ่นที่๑๒ เมื่อ ๒๕-๓๐ ธ.ค.๕๑ สนับสนุน ครู-อาจารย์ไปบรรยายตาม รร.เหล่าต่างๆรวม ๒๖๕ ชม. จัดการฝึกวิชาปืนใหญ่ ให้กับ นักเรียนนายร้อย จปร.ชั้นปีที่๒ เมื่อ ๒๖ ก.พ.๕๒ ถึง ๕ มี.ค.๕๒ ได้นำบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน บรรจุลงเว็บไซต์ รร.ป.ศป.เพื่อให้ผู้สนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองเพิ่มเติม ดำเนินการโครงการ อบรมเยาวชน เมื่อ ๒๗ เม.ย.-๑ พ.ค.๕๒ จัดการฝึกอบรม การยิงกระสุนพิเศษให้กับกำลังพลเหล่า ป.ที่เกี่ยวข้อง เมื่อ ๑๕ - ๑๘ มิ.ย. ๕๒ จัดการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนหลักสูตร ศิษย์การบินทหารบก รุ่นที่ ๕๓ เมื่อ ๗-๑๑ ก.ย.๕๒ (๒,เอกสาร ๕.๒)

๑๗ รร.ป.ศป. ได้มีการดำเนินการตามแผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยใช้ทรัพยากร ที่มีใช้อยู่ใน หน่วย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องคอมพิวเตอร์ รร.ทหารปืนใหญ่ได้พัฒนา สื่อการเรียนการสอน ที่เรียกว่า คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หรือ CAI โดยได้นำ CAI ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ การศึกษา รร.ทหารปืนใหญ่แล้ว บรรจุลงในเว็บไซต์ ของ โรงเรียน ที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ ผู้ที่สนใจ ได้นำไปศึกษาเพิ่มเติม ด้วยตนเอง(เว็บไซต์ [www.artyschool.rta.mi.th](http://www.artyschool.rta.mi.th)) นอกจากนี้ ยังจัดทำข้อมูล ทางวิชาการ ลงในเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. มีทั้ง สรรพคำรา และแบบทดสอบออนไลน์ (๓,เอกสาร ๕.๓)

๑๘ รร.ป.ศป.จัดให้มีการประเมินการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยใช้แบบสอบถาม/การสอบถามด้วยวาจาและ การสังเกต ซึ่งพบว่า กิจกรรมที่จัดส่วนใหญ่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม(๔,เอกสาร ๕.๔)

๑๙ รร.ป. ศป. ใช้เว็บไซต์ ของ โรงเรียนเป็นสื่อในการบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น ข้อเสนอออนไลน์ การ เรียนการสอนทางไกล สรรพคำรา และ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(๕,เอกสาร ๕.๕)

เอกสาร ๕.๑ มี ๒ รายการ

- ๑.๑ แผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม ปี ๕๒
- ๑.๒ โครงการอบรมเยาวชน ปี ๕๒

เอกสาร ๕.๒ มี ๑๐ รายการ

- ๕.๒.๑ สรุปผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๕.๒.๒ เอกสารการดูงาน คณะนักศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ๕.๒.๓ เอกสารขอรับการสนับสนุน ครู-อาจารย์ เพื่อบรรยายวิชาการ โรงเรียน เหล่าต่างๆ
- ๕.๒.๔ เอกสารการดำเนินการ ฝึกศึกษาวิชาทหารปืนใหญ่ให้กับ นนร.ชั้นปีที่ ๒
- ๕.๒.๕ เอกสารขอรับการสนับสนุน การสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับ นักเรียนหลักสูตร ช่างอากาศยาน ทหารบก รุ่นที่ ๑๒

๕.๒.๖ เอกสารขอรับการสนับสนุน การสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับ นักเรียนหลักสูตร ศิษย์การบินทหารบก รุ่นที่ ๕๓

๕.๒.๗ เอกสาร เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการสำหรับ นายทหารนักเรียนหลักสูตรชั้นนายร้อย.ป E-Learning

๕.๒.๘ การนำบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ลงเว็บไซต์ รร.ป.ศป. เพื่อให้กำลังพล เหล่าทหารปืนใหญ่ ได้ศึกษาเพิ่มเติม ณ ที่ตั้งหน่วย ของตัวเอง ([www.artyschool.rta.mi.th](http://www.artyschool.rta.mi.th))

๕.๒.๙ เอกสารการขออนุมัติโครงการ อบรมเยาวชน

๕.๒.๑๐ เอกสารการฝึกยิงกระสุนพิเศษ

เอกสาร ๕.๓ มี ๔ รายการ

๕.๓.๑ เอกสารการสนับสนุนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน หลักสูตรช่างอากาศยานและหลักสูตร ศิษย์การบินทหารบก

๕.๓.๒ เอกสาร โครงการอบรมเยาวชน ปี ๕๒

๕.๓.๓ การนำบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ลงเว็บไซต์ รร.ป.ศป. เพื่อให้กำลังพล เหล่าทหารปืนใหญ่ ได้ศึกษาเพิ่มเติม ณ ที่ตั้งหน่วย ของตัวเอง ([www.artyschool.rta.mi.th](http://www.artyschool.rta.mi.th))

๕.๓.๔ เอกสารการฝึกยิงกระสุนพิเศษ

เอกสาร ๕.๔ มี ๕ รายการ

๕.๔.๑ สรุปประเมินผล การดำเนินงาน โครงการอบรมเยาวชน

๕.๔.๒ สรุปประเมินผล กิจกรรมการบริการทางวิชาการอื่นๆ

๕.๔.๓ แบบสอบถามเยาวชน

๕.๔.๔ แบบสอบถาม ผู้รับการสอนจาก รร.ต่างเหล่า

๕.๔.๕ แบบสอบถามกิจกรรมการบริการทางวิชาการอื่นๆ

เอกสาร ๕.๕ เว็บไซต์ [www.artyschool.rta.mi.th](http://www.artyschool.rta.mi.th)

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๕	๑	๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๕%		๒๕

จุดที่ควรพัฒนา

- บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะมีน้อยทำให้มีภาระงานมาก
- โครงการทุกโครงการต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยเหนือ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่เสื่อมสภาพ และมีศักยภาพต่ำ ไม่สามารถลงโปรแกรมใหม่ได้

แนวทางแก้ไข

- การปรับย้าย บุคลากรเข้าเป็น ครู อาจารย์ รร.ป.ศป.ให้ พิจารณาคูณวุฒิการศึกษาและความสามารถเฉพาะทาง ประกอบ โดยเฉพาะ ทางด้าน ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

- รร.ป.ศป.ควรรีเริ่ม โครงการ/กิจกรรม ที่เหมาะสมกับทรัพยากรด้านบุคคลและวิชาการที่ รร.ป.ศป.มีอยู่ให้มากขึ้น โดยเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ ใช้งบประมาณน้อย ในการดำเนินการ

- หน่วยเหนือต้องจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี ศักยภาพสูงๆมาทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้มานาน

#### จุดแข็ง

- ศักยภาพบุคลากรของ รร.ป.ศป.และทรัพยากรที่มีอยู่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมนอกเหนือจากความรู้ในสาขาวิชาทหารปืนใหญ่แล้ว ยังมีความชำนาญในด้านอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ

- รร.ป.ศป. มีเว็บไซต์เป็นของตัวเองสามารถบริการทางวิชาการผ่านสื่อ อินเทอร์เน็ตได้

#### แนวทางเสริม

- ปัจจุบัน การเปิดสอน อบรม วิชาการ เช่น คอมพิวเตอร์ เน้นไปที่กำลังพลในกองการศึกษา และ รร.ป.ศป.เท่านั้น ควรขยายการอบรมให้ครอบคลุม กำลังพลที่ปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆของ ศป.ด้วย

- ปรับปรุงรูปแบบการอบรม บาง โครงการเพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของ กำลังพล และผู้รับการอบรม

- พิจารณาใช้ประโยชน์จากศูนย์การศึกษา ศป.ซึ่งเริ่มก่อตั้ง ใน ปี ๕๒

#### ข้อเสนอแนะ -

#### องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร	๔
	(๑) มีโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการสรุปผลการดำเนินงาน	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการดำเนินงานตาม โครงการ	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการประเมินผลโครงการและแผนงาน	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการนำผลการประเมินแผนงานและ โครงการมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน โครงการอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๖	๕
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๖ = ผลรวมคะแนน x ค่าน้ำหนัก (๕) จำนวนดัชนี (๑)	๒๕

● รร.ป.ศป. ได้กำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร ไว้ในนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.ประจำปี ๕๑ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายดังกล่าว ประกอบด้วย ๑ แผนงานและ ๔ โครงการ (๑, เอกสาร ๖.๑)

● รร.ป.ศป.ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหารทั้ง ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน, โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ

ศาสนาและพระมหากษัตริย์, โครงการสืบทอดและจรจรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหหารและ โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ (๒, เอกสาร ๖.๒)

- รร.ป.ศป. ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหหาร ทั้ง ๔ โครงการ ในหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมาทุกหลักสูตร (๓, เอกสาร ๖.๓)
- รร.ป.ศป. ได้ทำการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยคณะทำงานโครงการได้จัดทำแบบสอบถามความถึงพอใจของนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ต่อการจัดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้งได้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการ (๔, เอกสาร ๖.๔)
- รร.ป.ศป. ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหหารมา กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไข ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาในการดำเนินการ (๕, เอกสาร ๖.๕)

เอกสาร ๖.๑ มี ๖ รายการ

๖.๑.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๒๗/๕๑ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

พ.ศ.๒๕๕๒

๖.๑.๒ แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหหาร

๖.๑.๓ โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน

๖.๑.๔ โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๖.๑.๕ โครงการสืบทอดและจรจรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหหาร

๖.๑.๖ โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๒ มี ๔ รายการ

๖.๒.๑ สรุปการดำเนินงาน โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน

๖.๒.๒ สรุปการดำเนินงานโครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๖.๒.๓ สรุปการดำเนินงานโครงการสืบทอดและจรจรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหหาร

๖.๒.๔ สรุปการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๓ มี ๕ รายการ

๖.๓.๑ หนังสือ กรม นร.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๐๖๖ เรื่อง ส่งแผนงาน/โครงการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบที่ ๖ เพื่อให้ รร.ป.ศป.พิจารณาอนุมัติ

๖.๓.๒ อนุมัติแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหหารปี ๒๕๕๒

๖.๓.๓ หนังสือ กรม นร.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๘๕๐ ลง ๓๐ ก.ย.๕๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหหาร

๖.๓.๔ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียนทุกหลักสูตร

๖.๓.๕ หนังสือกรม นร.รร.ป.ศป.เฉพาะที่ ๑๓๘/๕๒ เรื่อง การจัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายเทียนพรรษา โดยให้ นทท./นสน./นสนส.เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๓.๖ หนังสือขออนุมัติแผนปฏิบัติธรรมและขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารนำ นนส. ไปปฏิบัติธรรม ณ วัดป่าเจริญธรรม (ถ้าถูกต้อง) อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี

๖.๓.๗ ภาพการดำเนินกิจกรรม โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ให้กับผู้เรียนทุกหลักสูตร

๖.๓.๘ ภาพการดำเนินกิจกรรม โครงการสืบทอดและจรจร โลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหารให้กับผู้เรียนทุกหลักสูตร

๖.๓.๙ ภาพการดำเนินกิจกรรม โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติให้กับผู้เรียนทุกหลักสูตร

เอกสาร ๖.๔ มี ๕ รายการ

๖.๔.๑ แบบประเมินแผนงาน/โครงการ

๖.๔.๒ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน

๖.๔.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๖.๔.๔ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม โครงการสืบทอดและจรจร โลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร

๖.๔.๕ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๕ มี ๒ รายการ

๖.๕.๑ สรุปประเด็นในการแก้ไข จากผลการประเมินกิจกรรม โครงการและผลการประเมินแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร

๖.๕.๒ หนังสืออนุมัติและสั่งการแก้ไขของ รร.ป.ศป.

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๖	๑	๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๕%		๒๕

องค์ประกอบที่ ๖

จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

จุดแข็ง

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นอย่างดี

๒. รร.ป.ศป.มีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงวัฒนธรรมอันดีงามของชาติและขององค์กรเป็นประจำอยู่แล้ว เช่น วันทหารปืนใหญ่/พิธีอภิลักขิตราชากรณายพลทหารชั้นนายพล, วันคล้ายวันเกิด จอมพล ป. พิบูลสงคราม, วันคล้ายวันเกิด พล.อ.พระยาพหล ฯ รวมถึงพิธีเปิด-ปิดการศึกษาทุกหลักสูตร

แนวทางเสริม – ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม โครงการของคณะทำงาน ฯ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

### องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	๕
	๑. ผู้บริหารกำหนดแนวทาง/วิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วยงาน	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีการนำระบบข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารงาน	ผ่าน
	๓. มี (๒) + มีการนำข้อมูลจากเพิ่มสะสมงานของบุคลากรมาใช้ในการบริหารงาน	ผ่าน
	๔. มี (๓) + มีการนำผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ลูกจ้าง มากำหนดแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ผ่าน
	๕. มี (๔) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ข้อ ๒-๔ และนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผ่าน

● รร.ป.ศป. มีเอกสารเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหาร กำหนดแนวทางในการบริหารงาน รวมทั้งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วย ซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.ปี ๕๒, แผนแม่บท และมี อกจ.๔๑๓๐ ศป.เป็นแนวทางในการดำเนินการ (๑ , เอกสาร ๗.๑)

● รร.ป.ศป. มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับบุคลากร ครูภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง มาช่วยในการบริการและการจัดการ ,จัดทำสารสนเทศด้านงบประมาณ โดยปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยงบประมาณ การกำลังพล พ.ศ.๒๕๓๘ และ พ.ศ.๒๕๔๗ นอกจากนี้ยังจัดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ใน รร.ป.ศป. , จัดทำเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. เพื่อบรรจุข้อมูลทางการศึกษาของ รร.ป.ศป. ให้บุคลากรทางการศึกษาใช้ค้นคว้าอ้างอิง (๒ , เอกสาร ๗.๒)

● รร.ป.ศป. มีการกำหนดให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนจัดทำเพิ่มสะสมงาน เพิ่มภาระงาน และเสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจความถูกต้องของการบันทึกเป็นประจำทุกเดือน และสรุปภาระงานจาก เพิ่มสะสมงาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาสำหรับการบริหารงานต่อไป (๓ , เอกสาร ๗.๓)

● รร.ป.ศป. มีการประเมินการบริหารงานบุคคล โดยจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบ ทบ. ปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มการประเมินฯ โดยแยกประเด็นการประเมินเป็นเรื่องๆ และแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการประเมินผลอย่างยุติธรรมเที่ยงตรง และสรุปผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ พร้อมแจ้งผลการประเมิน สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมินต่ำตามเกณฑ์ที่ ทบ.กำหนดให้ ผบ.หน่วย ของบุคลากรนั้นทราบ เพื่อนำผลไปชี้แจงกำลังพลดังกล่าวเป็นรายบุคคล เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เช่น จัดเข้าอบรมการปฏิบัติธรรมและโครงการเจริญจิตภาวนาปฏิบัติธรรมประจำสัปดาห์ และให้หน่วยที่มีกำลังพลผลการประเมินต่ำ ฯ รายงานสรุปผล

การพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป (๔ , เอกสาร ๗.๔)

● รร.ป.ศป. มีการประเมินการบริหารและการจัดการ โดยได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการบริหารและการจัดการของ รร.ป.ศป.ในรอบปี ให้บุคลากรได้ตอบแบบสอบถาม, สรุปผลการประเมินและประเด็นในการปรับปรุงพัฒนาให้บังคับบัญชาทราบ (๕ , เอกสาร ๗.๕)

เอกสาร ๗.๑ มี ๓ รายการ

๗.๑.๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๒

๗.๑.๒ แผนแม่บท การพัฒนาการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

๗.๑.๓ กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพล ของ รร.ป.ศป. (อนก.๔๑๓๐)

เอกสาร ๗.๒ มี ๓ รายการ

๗.๒.๑ ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับบุคลากร ครูภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้ในการบริงาน

๗.๒.๒ เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.

๗.๒.๓ หนังสือ สก.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๕ / ๑๘๐๕๖ ลง ๕ ส.ค.๔๗ , คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๔๗๒ / ๔๑ ลง ๒๗ เม.ย. ๔๑ และหนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑ / ๕๕๐๖ ลง ๑๔ พ.ค. ๔๑

เอกสาร ๗.๓ มี ๒ รายการ

๗.๓.๑ เพิ่มสะสมงานและเพิ่มภาระงานของบุคลากร รร.ป.ศป.

๗.๓.๒ เอกสารการสรุปภาระงานของบุคลากร รร.ป.ศป. รอบ ๖ เดือน

เอกสาร ๗.๔ มี ๔ รายการ

๗.๔.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามระเบียบ ทบ.

๗.๔.๒ เอกสารขออนุมัติการประเมินค่าการปฏิบัติงานพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่าการปฏิบัติงานของข้าราชการและสรุปผลการประเมิน ฯ ประจำปี ๒๕๕๒

๗.๔.๓ เอกสารสรุปผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๕๒

๗.๔.๔ เอกสารกำหนดแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน

เอกสาร ๗.๕ มี ๓ รายการ

๗.๕.๑ แบบประเมินระบบการบริหารและการจัดการ ประจำปี ๒๕๕๒

๗.๕.๒ สรุปผลการประเมินระบบการบริหารและการจัดการ ประจำปี ๒๕๕๒

๗.๕.๓ รายงานการประชุมประจำเดือน นขต.รร.ป.ศป.

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒.	ภาระงานบุคลากร	๕
	๑. มีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และภาระงานของบุคลากร	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกระดับ	ผ่าน
	๓. มี (๒) + บุคลากรทุกคนจัดทำเพิ่มสะสมงาน	ผ่าน
	๔. มี (๓) + บุคลากรทุกคนบันทึกภาระงาน	ผ่าน
	๕. มี (๔) + มีการนำผลการสรุปภาระงานมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร	ผ่าน



- รร.ป.ศป. มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระงานของบุคลากร โดยได้จัดทำสำเนาคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๑๘/๓๘ ลง ๒๘ ก.ค.๓๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพล ศป.อฉก.๕๑๓๐ เฉพาะของ รร.ป.ศป.ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นขอบเขตการปฏิบัติงาน (๑ , เอกสาร ๗.๖)
  - รร.ป.ศป. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหน้าที่และภาระงานของบุคลากรทุกนาย (๒ , เอกสาร ๗.๗)
  - รร.ป.ศป. ได้ให้บุคลากรทุกนายจัดทำเพิ่มสะสมงาน เพิ่มภาระงาน (๓ , เอกสาร ๗.๘)
  - รร.ป.ศป. ได้ให้บุคลากรจัดทำเพิ่มสะสมงาน โดยครอบคลุมทั้งงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสรุปรวมภาระงานในรอบ ๖ เดือน ในรูปของตัวเลข ตามค่าของงาน และรวมถึงแยกภาระงานตามประเภทของงาน (๔ , เอกสาร ๗.๙)
  - รร.ป.ศป. มีการสรุปภาระงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป (๕ , เอกสาร ๗.๑๐)
- เอกสาร ๗.๖ กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพล ของ รร.ป.ศป. (อฉก.๕๑๓๐)
- เอกสาร ๗.๗ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วย รร.ป.ศป.
- เอกสาร ๗.๘ เพิ่มสะสมงาน และ เพิ่มภาระงานของบุคลากร รร.ป.ศป.
- เอกสาร ๗.๙ เพิ่มสะสมงาน และ เพิ่มภาระงานของบุคลากร รร.ป.ศป.
- เอกสาร ๗.๑๐ เอกสารสรุปภาระงานบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๓.	การพัฒนาบุคลากร	๕
	๑. มีโครงการพัฒนาบุคลากร (เว็่น ครู- อาจารย์)	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร	ผ่าน
	๓. มี (๒) + มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๒ ครบทุกโครงการ	ผ่าน
	๔. มี (๓) + มีการประเมินโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๓	ผ่าน
	๕. มี (๔) + มีการนำผลการประเมินโครงการจากเกณฑ์ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

- รร.ป.ศป. มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงคุณภาพของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่เพิ่มผลงานของหน่วยงานและเพื่อสนองความต้องการที่จะก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มขวัญกำลังใจในการทำงาน มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม (๑ , เอกสาร ๗.๑๑)
- รร.ป.ศป. มีการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการอบรมวินัยข้าราชการเป็นประจำทุกเดือน , มีการฝึกปรับปรุงวินัยกำลังพล, การอบรมภาษาอังกฤษ , การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ ฯ , การประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร พร้อมทั้งมีการส่งบุคลากร เข้าร่วมการประชุมสัมมนาต่างๆ(๒ , เอกสาร๗.๑๒)
- รร.ป.ศป. มีการสรุปการดำเนินงานตามโครงการ ครบทุกโครงการ (๓ , เอกสาร ๗.๑๓)
- รร.ป.ศป. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการ โดยจัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรทางการศึกษา (เว็่น ครู / อาจารย์) เป็นผู้ทำการประเมิน (๔ , เอกสาร ๗.๑๔)

● รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินมาสรุปนำเสนอเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ หากผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต่ำให้ กำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงและแก้ไขต่อไป (๕ , เอกสาร ๗.๑๕)

เอกสาร ๗.๑๑ เอกสารประกอบโครงการพัฒนาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๒ เอกสารประกอบการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๓ สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๔ แบบประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๕ เอกสารสรุปผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๔.	การชำระรักษาบุคลากร	๕
	๑. มีโครงการชำระรักษาบุคลากร	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีการดำเนินการตามโครงการชำระรักษาบุคลากร	ผ่าน
	๓. มี (๒) + มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๒ ครบทุกโครงการ	ผ่าน
	๔. มี (๓) + มีการประเมินโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๓	ผ่าน
	๕. มี (๔) + มีการนำผลการประเมินโครงการจากเกณฑ์ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

● รร.ป.ศป. มีโครงการชำระรักษาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรที่ดีมีคุณภาพได้อยู่ทำประโยชน์ให้แก่หน่วยงานได้นานเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งมีการพัฒนาความก้าวหน้าในงานอาชีพของผู้มีศักยภาพสูง บุคลากรก็จะมีความรักหน่วยงาน และรักงานที่ทำทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจทำงานเต็มความสามารถผลิตผลงานที่ดีออกมา (๑ , เอกสาร ๗.๑๖)

● รร.ป.ศป. มีการจัดการด้านสวัสดิการต่างๆ โดยการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการทอดร้อจ่ายค่ารักษาพยาบาล ฯ ให้กับข้าราชการและครอบครัว , การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการและครอบครัว และส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่างๆ (๒ , เอกสาร ๗.๑๗)

● รร.ป.ศป. มีการสรุปการดำเนินงานตามโครงการครบทุกโครงการ (๓ , เอกสาร ๗.๑๘)

● รร.ป.ศป. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการ โดยจัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรทำการประเมิน (๔ , เอกสาร ๗.๑๙)

● รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินมาสรุปนำเสนอเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ หากผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต่ำให้ กำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงและแก้ไขต่อไป (๕ , เอกสาร ๗.๒๐)

เอกสาร ๗.๑๖ เอกสารประกอบโครงการชำระรักษาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๗ เอกสารประกอบการดำเนินโครงการชำระรักษาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๘ สรุปผลโครงการชำระรักษาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๑๙ แบบประเมินผลโครงการชำระรักษาบุคลากร ฯ

เอกสาร ๗.๒๐ เอกสารสรุปผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๕.	ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	๕
	๑. มีโครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ผ่าน
	๒. มี (๑) + มีการดำเนินการตามโครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ผ่าน
	๓. มี (๒) + มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๒	ผ่าน
	๔. มี (๓) + มีการประเมินผลโครงการตามเกณฑ์ข้อ ๓ และนำผลการประเมินมา กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน
	๕. มี (๔) + นำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจมาใช้ในการบริหารงาน	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๗	๒๕
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๗ = $\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๕)}$ จำนวนดัชนี (๕)	๑๕

● รร.ป.ศป. มีโครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้นำหน่วยสามารถจัดการบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ โดยเน้น ความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับและติดตามอย่างเป็นระบบ (๑ , เอกสาร ๗.๒๑)

● รร.ป.ศป. มีการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านกำลังพล, ด้านงบประมาณ และด้านครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง (๒ , เอกสาร ๗.๒๒)

● รร.ป.ศป. มีการสรุปการดำเนินงานตามโครงการ ครบทุกโครงการ (๓ เอกสาร ๗.๒๓)

● รร.ป.ศป. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการ โดยจัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรทำการประเมิน สรุปผลการประเมินนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างเป็นรูปธรรม (๔ , เอกสาร ๗.๒๔)

● รร.ป.ศป. มีการนำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจมาใช้ในการบริหารงาน โดยนำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ถึงรายละเอียดของระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ (๕ , เอกสาร ๗.๒๕)

เอกสาร ๗.๒๑ เอกสารประกอบโครงการระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๒๒ เอกสารประกอบการดำเนินโครงการระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๒๓ สรุปผลโครงการระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๒๔ แบบประเมินผลโครงการระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๒๕ เอกสารแสดงรายละเอียดการใช้ระบบฐานข้อมูล ฯ

## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๓	๑	๕
	๒	๕
	๓	๕
	๔	๕
	๕	๕
	รวม	๒๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
	ค่านำหนักคะแนน ๑๕%	๗.๕

## องค์ประกอบที่ ๓

## จุดที่ควรพัฒนา

๑. การธำรงรักษาบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโอกาส เนื่องจากต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูง

๒. ขาดแคลนอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ประจำสำนักงานประเภทอื่น ๆ

**แนวทางแก้ไข** – ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ประจำสำนักงานประเภทอื่น ๆ ให้เพียงพอ

## จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการ โดยให้บุคลากรทุกส่วน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัด ประสิทธิภาพ และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกส่วนมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการบริหารและการจัดการ

๓. ผู้บริหารได้นำระบบข้อมูลสารสนเทศมาช่วยในการบริหารและการจัดการ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

**แนวทางเสริม-** ควรให้บุคลากรมีโอกาสได้ศึกษาดูงานจากต่างหน่วย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานของตนเอง และจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ขาดแคลนให้มีความทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสูงสุด

**ข้อเสนอแนะ-** ผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนก / กองพันขึ้นไป ควรแสดงบทบาทและดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาที่ได้รับการชี้แจงจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ.

## องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	การบริหารงบประมาณ	
	(๑) มีการคำนวณร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด...	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการคำนวณร้อยละของงบดำเนินงานทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด...	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือส่งคืน ทบ. ต่อรายรับจริง...	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีมาตรการประหยัดงบประมาณของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร..	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์ทางการเงิน	ผ่าน
	Unit Cost.. = ... บาท/คน	
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๘	๕
	ค่าน้ำหนักคะแนนองค์ประกอบที่ ๘ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนดัชนี (๑)}}$	๒๕

- รร.ป.สป. มีการคำนวณร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด(๑.เอกสาร ๘.๑)
- รร.ป.สป. มีการคำนวณร้อยละของงบดำเนินงานทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (๒.เอกสาร ๘.๒)
- รร.ป.สป. มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือส่งคืน ทบ. ต่อรายรับจริง (๓.เอกสาร ๘.๓)
- รร.ป.สป. มีมาตรการประหยัดงบประมาณของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร (๔.เอกสาร ๘.๔)
- รร.ป.สป. มีการบริหารงบประมาณ โดยการจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน มีแผนการดำเนินงาน , บัญชีอาคาร / ครุภัณฑ์ ตลอดจนมีการคิด / คำนวณค่าเสื่อมราคาและข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐานของแต่ละหลักสูตร มีคู่มือการคำนวณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณในแบบคุณภาพ กบท.สปช.ทบ. (๕.เอกสาร ๘.๕)

เอกสาร ๘.๑ การคำนวณร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เอกสาร ๘.๒ การคำนวณร้อยละของงบดำเนินงานทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เอกสาร ๘.๓ การคำนวณร้อยละของเงินเหลือส่งคืน ทบ. ต่อรายรับจริง

เอกสาร ๘.๔ มาตรการประหยัดงบประมาณของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสาร ๘.๕ ระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์ทางการเงิน

มี ๔ รายการ

๘.๕.๑ แผนการดำเนินงาน

๘.๕.๒ สรุปรายละเอียดค่าเสื่อมราคา

๘.๕.๓ สรุปรายละเอียดงบบุคลากร

๘.๕.๔ ผลการตรวจสอบภายในจากคณะกรรมการ สตช.ทบ.

## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๘	๑	๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่าน้ำหนักคะแนน ๕%		๒๕

## องค์ประกอบที่ ๘

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข -

จุดแข็ง ๑. รร.ป.ศป. จัดทำค่าของงบประมาณ และมีแผนการบริหารใช้จ่าย งบ. ถูกต้องตามระเบียบ

๒. มีการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ เพื่อศึกษาความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ผลการตรวจภายในทางด้านการเงินงบประมาณอยู่ในระดับ ๔ และควมมีประสิทธิผล ผลสำเร็จของงาน  
ด้านงบประมาณ การเงิน ระดับคะแนน ๓.๘๑

แนวทางเสริม -

ข้อเสนอแนะ -

## องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ดัชนีและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
	(๑) มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน	ผ่าน
	(๒) มี (๑) + มีการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน	ผ่าน
	(๓) มี (๒) + มีการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน ปีละ ๑ ครั้ง	ผ่าน
	(๔) มี (๓) + มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	ผ่าน
	(๕) มี (๔) + มีการจัดทำสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ผ่าน
	ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๙	๕
	คะแนนตามค่าน้ำหนักองค์ ๙ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๐\%)}}{\text{จำนวนดัชนี (๑)}}$	๕๐

- รร.ป.ศป.มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน โดยจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วยโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเสริมสร้างประสบการณ์งานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการประเมินการดำเนินงานตามระบบทุกขั้นตอน (๑,เอกสาร ๕.๑ )

- รร.ป.ศป. มีการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนโดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรด้านการประกันคุณภาพฯ สรุปและจัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกๆเรื่องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและกิจกรรมต่างๆทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง และได้จัดการและเปลี่ยนความรู้กับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการอื่นเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒,เอกสาร ๕.๒)

- รร.ป.ศป.ให้มีการประเมินคุณภาพภายในปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน คือ กลางปี ๑ ครั้ง ปลายปี ๑ ครั้ง โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาปี ๕๒ โดย รร.ป.ศป.ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในครั้งที่ ๑ เมื่อ ๒๓ เม.ย.๕๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อ ๒๔ ก.ย.๕๒ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.เพื่อเป็นแนวทาง โดยได้นำจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขในทุกเรื่อง (๓,เอกสาร ๕.๓ )

- รร.ป.ศป. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินในทุกชั้นตอน ของการดำเนินงานตามระบบ กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุง และแนวทางในการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน (๔,เอกสาร ๕.๔)
- รร.ป.ศป. มีการจัดทำสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เป็นฐานข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้า และการสืบค้นได้ง่ายทางระบบเครือข่ายภายในของโรงเรียนและในเว็บไซต์ <http://artyschool.rta.mi.th> โดยเฉพาะการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการ โรงเรียนและคณะกรรมการ ทบ. ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ(๕,เอกสาร ๕.๕)

เอกสาร ๕.๑ มี ๒ รายการ

- ๕.๑.๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปี ๕๒ บทที่ ๖ (ระบบกลไกประกันคุณภาพฯ)
- ๕.๑.๒ หนังสือบันทึกข้อความ สปศ.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๕๐ เรื่อง การจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. ให้ทันสมัยสอดคล้องกับดัชนี/เกณฑ์กลาง

เอกสาร ๕.๒ มี ๓ รายการ

- ๕.๒.๑ รายงานประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
- ๕.๒.๒ รายงานประชุมหน่วยขึ้นตรง รร.ป.ศป.ประจำเดือน
- ๕.๒.๓ เอกสารการเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษา ลงเว็บไซต์ ของ รร.ป.ศป.

เอกสาร ๕.๓ มี ๓ รายการ

- ๕.๓.๑ คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.
- ๕.๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป.ปี ๕๒
- ๕.๓.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป.

เอกสาร ๕.๔ มี ๒ รายการ

- ๕.๔.๑ เอกสารการอนุมัติ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ระยะเวลา และวิธีการในการปรับปรุงแก้ไข
- ๕.๔.๒ รายงานการประชุมสรุปผลการประเมินและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

เอกสาร ๕.๕ มี ๒ รายการ

- ๕.๕.๑ เอกสารการขออนุมัติจัดทำสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.
- ๕.๕.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของ โรงเรียนและคณะกรรมการ ทบ. ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา กำหนดประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน และยัง เผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบทางเว็บไซต์ <http://artyschool.rta.mi.th>

## ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๕	๑	๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕
ค่านำหนักคะแนน ๑๐%		๕๐

## องค์ประกอบที่ ๕

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข -

**จุดแข็ง** - มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และกำหนดแผนตลอดจนแนวทางดำเนินงาน, นโยบายที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ

**แนวทางเสริม** - ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานประกันคุณภาพ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสรุปและทบทวนการดำเนินงานของกรรมการ/คณะทำงานในแต่ละองค์ประกอบว่าทำหน้าที่ได้ครบ และบรรลุผลมากน้อยเพียงใด ตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ควรสร้างความเข้าใจกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างระบบที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเฉพาะด้านการจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหน่วยเหนือ
- ควรสอดแทรกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากร และผู้เข้ารับการศึกษาทราบในทุกโอกาสที่สามารถทำได้



**สรุปผลการประเมินตนเอง ของ รร.ป.ศป.  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒**

องค์ประกอบที่	ค่านำหนักคะแนน	คะแนนจากผล การประเมินตนเอง
๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท	๑๐% (๕๐คะแนน)	๕๐
๒. การเรียนการสอน	๓๕% (๑๗๕คะแนน)	๑๗๕
๓. การพัฒนาผู้เรียน	๑๐% (๕๐คะแนน)	๕๐
๔. การวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์	๕% (๒๕คะแนน)	๒๕
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม	๕% (๒๕คะแนน)	๒๕
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรม องค์กรทหาร	๕% (๒๕คะแนน)	๒๕
๗. การบริหารและการจัดการ	๑๕% (๗๕คะแนน)	๗๕
๘. การเงินและงบประมาณ	๕% (๒๕คะแนน)	๒๕
๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐% (๕๐คะแนน)	๕๐
รวม	๑๐๐% (๕๐๐คะแนน)	๕๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๕.๐๐	๕.๐๐
<b>เกณฑ์ ดีมาก</b>		

## ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

## ผนวก ก คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

(สำเนา)

คำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๑๖๕ /๔๕

เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

เพื่อให้การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่ (เฉพาะ) ที่ ๑๘/๓๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพลศูนย์การทหารปืนใหญ่ อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๑๓๐ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ , นโยบายการศึกษากองทัพ และการประกันคุณภาพการศึกษากองทัพ มีความสอดคล้องกับหลักนิยมของเหล่าทหารปืนใหญ่และกองทัพบก จึงให้ปฏิบัติดังนี้-

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๔๖/๔๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๔๗ เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๒. คำสั่ง หรือระเบียบอื่นใด ของศูนย์การทหารปืนใหญ่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ที่มีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยึดถือคำสั่งนี้เป็นหลัก.

๓. สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ประกอบด้วยคณะกรรมการตาม ผนวก ก มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้-

๓.๑ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักนิยมของกองทัพบกในปัจจุบัน.

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เหมาะสมและทันสมัย.

๓.๓ พัฒนา ปรับปรุง เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอย่างแท้จริงและประหยัด.

๓.๔ ติดตามผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษา ด้วยการวัดผล การฝึกศึกษาในระหว่างการศึกษา และประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อนำผลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา และเอกสารตำราให้ตรงกับความต้องการของหน่วยกำลังรบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนากองทัพ และหลักนิยมของกองทัพบกต่อไป.

๓.๕ กำกับดูแล ติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ การศึกษาของ

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบายการประกัน

คุณภาพการศึกษาของกองทัพบก

๔. การดำเนินงานของสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๑ ให้มีการประชุม เมื่อมีเรื่องสำคัญต้องใช้เหตุผลพิจารณาร่วมกันหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงหลักนิยม, ได้รับอาวุธยุทโธปกรณ์หลักใหม่, กำหนด ชกท.ใหม่, กำหนดภัยคุกคามใหม่, ผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ได้ผลไม่เป็นไปตามความมุ่งหมาย หรือผู้บังคับบัญชากำหนดนโยบายเร่งด่วน เป็นต้น.

๔.๒ สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกศึกษา เอกสารตำรา หรืออื่น ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น.

๔.๓ คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการเฉพาะกิจเสนอมติในที่ประชุม ถู้อาเสียดส่วนมากเป็นเอกฉันท์ หรือประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นผู้ตกลงใจให้ข้อยุติ.

๔.๔ ให้หัวหน้าแผนกเตรียมการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๕ การเชิญบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะกิจให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๖ เลขานุการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ออกคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔.๒ ที่คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และประธานสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เสนอ โดยเลือกจากกรรมการใน แผนก ก และบุคคลภายนอกตามข้อ ๔.๕ ประกอบคำสั่งฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบนโยบายจากคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๗ คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ในข้อ ๔.๖ จัดทำร่างที่ได้รับมอบ ส่งให้คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาตรวจแก้ไขก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ลงมติรับหลักการ.

๔.๘ แจ้งเรื่องการจัดทำแผนงาน, โครงการ, ระเบียบ, คำสั่ง ตลอดจน ข้อพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ รับทราบ แล้วดำเนินเรื่องตามสายงานการบังคับบัญชา โดยคณะกรรมการในแต่ละเรื่องจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ทราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๕. หน่วยขึ้นตรงศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้การสนับสนุนกำลังพลและสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อคณะกรรมการร้องขอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) พล.ต. พัลลภ คุละรัต

(พัลลภ คุละรัต)

ผบ.ศป.

คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่  
ประกอบคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๑๖๕ /๕๕ ลง ๑๕ พ.ค.๕๕

๑. ผบ.รร.ป.สป.	เป็นประธาน
๒. รอง ผบ.สป.(๑)	เป็นรองประธาน
๓. รอง ผบ.สป.(๒)	เป็นรองประธาน
๔. รอง ผบ.รร.ป.สป.	เป็นรองประธาน
๕. เสธ.สป.	เป็นกรรมการ
๖. หน.สปศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๗. รอง เสธ.สป.	เป็นกรรมการ
๘. หก. กทพ.สป.	เป็นกรรมการ
๙. หก. กยข.สป.	เป็นกรรมการ
๑๐. หก. กกบ.สป.	เป็นกรรมการ
๑๑. ผอ. กวท.สป.	เป็นกรรมการ
๑๒. ผอ.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๓. ผบ.กรม กรม นร.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๔. รอง ผอ.กวท.สป.	เป็นกรรมการ
๑๕. รอง ผอ.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๖. รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๗. หน.ผสน.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๘. หน.ผธกพ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๑๙. หน.ผปส.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๐. อจ.หน.ผลย.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๑. อจ.หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๒. อจ.หน.ผฝอ.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๓. อจ.หน.ผยว.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๔. อจ.หน.ผคปม.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๕. อจ.หน.ผอว.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๖. อจ.หน.ผทป.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๗. อจ.หน.ผสส.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๘. อจ.หน.ผยข.กศ.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการ
๒๙. หน.ผตค.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓๐. ประจำแผนก ผตค.รร.ป.สป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ผนวก ข คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

(สำเนา)

ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่  
ว่าด้วย คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่  
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วย คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะงานประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่” ใช้คำย่อว่า “คศษ.ร.ร.ป.ศป.” ประกอบด้วย

๔.๑ รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๓ ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๔ รอง ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๕ รอง ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๖ อาจารย์หัวหน้าแผนก กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๗ หน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๘ หน.ผตค.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔.๙ ประจำแผนก ผตค.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้.-

๕.๑ กำกับดูแล และเสนอแนะ การดำเนินงานการปรับปรุง และพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ดำเนินไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กำกับดูแลและเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ดังนี้.-

๕.๒.๑ การพิจารณาทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ คำขวัญ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของ ทบ.

๕.๒.๒ กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๓ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการงานประกันคุณภาพการศึกษา, ารประกันคุณภาพครู, อาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๔ กำหนดวิธีการตรวจสอบและประเมินผล ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๕ กำหนดการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๖ กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๗ พิจารณาให้คำแนะนำ และเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๓ การพิจารณางานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อนำผลการวิจัย ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่มาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่และพัฒนากำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่

๕.๔ พิจารณาการจัดการศึกษา ระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อบรรลุภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับภารกิจ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าแผนก ผตก.ร.ร.ป.ศป. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

พ.อ.



( นพดล ดีอ่วม )

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

ผนวก ค คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๕ / ๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ที่ ๗๕๗/๔๕ ลง ๑๕ มิ.ย.๔๕ เรื่อง นโยบายการประกัน คุณภาพการ ศึกษาของ ทบ. จึงให้ยกเลิก คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (เฉพาะ) ที่ ๒๒๘/๕๑ ลง ๓๑ ต.ค. ๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหาร ปืนใหญ่ ศูนย์การทหาร ปืนใหญ่ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ประกอบด้วย

๑.๑	รอง ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นประธาน
๑.๒	ผอ.กศ. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผบ.กรม นร รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๔	รอง ผอ.กศ. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๕	รอง ผบ.กรม นร รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๖	หน.ผตค. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๗	หน.ผชกพ. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๘	หน.ผสน.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๙	หน.ผปส.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐	หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๑๑	ประจำ ผตค. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๑๒	หน.สปศ. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ / เลขานุการ

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ,ดัชนีและเกณฑ์กลางที่กรมยุทธศึกษา ทหารบกกำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงานให้ ดำเนินงานตามดัชนีของแต่ละองค์ประกอบให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง ( SAR ) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียงให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒(ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ ( ส่วนสรุป , แนวทางแก้ไข / แนวทางเสริม ) ในภาพรวม ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลา ก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของกองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง ( SAR ) เฉพาะส่วนที่ ๒ - ๔ ให้สำนักงานประกัน คุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

### ๓. การประสานการปฏิบัติ

๓.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้ คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง และให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมินและจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเวปไซด์ของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๓.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ที่จะดำเนินการ แต่ก่อนที่จะนำส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ให้มีการจัดประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะทำงานองค์ประกอบทุกองค์ประกอบอีกครั้ง เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสารก่อนนำส่ง กรมยุทธศึกษาทหารบกทุกครั้ง

๔. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่ ตามผนวก ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พ.อ.



( นพดล ดีอ่วม )

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

สปศ.รร.ป.ศป.



ผนวก ก รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่  
 ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.เฉพาะที่ ๑๗๕ /๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ลง ๓ ก.ย.๕๒

รายชื่อคณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบ

๑ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๑

๑.๑	หน.ศตท.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๑.๒	พ.ท. สมภาส เสาะแสวง	คณะทำงาน
๑.๓	พ.ท. ประสาท นวลประเสริฐ	เลขานุการ

๒ องค์ประกอบที่ ๒

๒.๑	ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๒.๒	หน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๓	หน.ผฝอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๔	หน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๕	หน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๖	หน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๗	หน.ผยย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๘	หน.ผสน.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๙	หน.ผปส.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๒.๑๐	พ.ท.สุเนตร อุ่มมีเพชร	คณะทำงาน
๒.๑๑	พ.ต.เจริญ แก้วกระจาย	คณะทำงาน
๒.๑๒	พ.ต. ณรงค์ จีรกาวิธาน	คณะทำงาน
๒.๑๓	พ.ต.สามารถ โรจนวิภาค	คณะทำงาน
๒.๑๔	ร.อ.เสถียรไทย ราชคมณี	คณะทำงาน
๒.๑๕	ร.อ.สงวนศักดิ์ ทองแท้	คณะทำงาน
๒.๑๖	ร.ท. เกரியงไกร กระจายศรี	คณะทำงาน
๒.๑๗	พ.ท. ภัยวรรณ เข้มหอม	เลขานุการ

๓. องค์ประกอบที่ ๓

๓.๑	ผบ.กรม.นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๓.๒	ผบ.พัน.นร กรม.นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๓.๓	รอง ผบ.พัน.นร กรม.นร.รร.ป.ศป	คณะทำงาน
๓.๔	ผบ.ร้อย นทน.พัน.นร กรม.นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๓.๕	ผบ.ร้อย นสน.พัน.นร. กรม.นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๓.๖	ผอ.๓ กรม.นร.รร.ป.ศป.	เลขานุการ

## ๔. องค์ประกอบที่ ๔

๔.๑ รอง ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.		หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒ หน.ผปตอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.		คณะกรรมการ
๔.๓ พ.ต.ภักเกษม	กันตระกูล	คณะกรรมการ
๔.๔ พ.ต.พยัพ	พิลา	คณะกรรมการ
๔.๕ พ.ต.ประสิทธิ์	คำพันทา	คณะกรรมการ
๔.๖ พ.ต.ชนะชัย	นำชม	เลขานุการ

## ๕. องค์ประกอบที่ ๕

๕.๑ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.		หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒ หน.ผทป.กศ.ร.ร.ป.ศป.		คณะกรรมการ
๕.๓ พ.ต.วัลลภ	ใหม่ณาเพียร	คณะกรรมการ
๕.๔ ร.ท. เกரியไกร	กระจายศรี	คณะกรรมการ
๕.๕ ร.ท.ภูริศักดิ์	บุญพร้อม	คณะกรรมการ
๕.๖ จ.ส.อ.เฉลิมพล	จิตแจ้ง	คณะกรรมการ
๕.๗ พ.ต. ฌรงค์	จิรกวาสาน	เลขานุการ

## ๖. องค์ประกอบที่ ๖

๖.๑ รอง ผบ.กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.		หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒ ผบ.พัน นนส. กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.		คณะกรรมการ
๖.๓ รอง ผบ.พัน นนส. กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.		คณะกรรมการ
๖.๔ ฝอ.๑ พัน นนส.กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.		คณะกรรมการ
๖.๕ ฝอ.๑ กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.		เลขานุการ

## ๗. องค์ประกอบที่ ๗

๗.๑ หน.ผชกพ.ร.ร.ป.ศป.		หัวหน้าคณะกรรมการ
๗.๒ พ.ท.วิเชียร	รัสมิ์สร	คณะกรรมการ
๗.๓ พ.ต.เสรี	एमอำเภอ	คณะกรรมการ
๗.๔ จ.ส.อ.คำหลง	อัมภรัตน์	คณะกรรมการ
๗.๕ ส.อ.มานพ	ดิระกาล	คณะกรรมการ
๗.๖ ส.อ.นพรัตน์	เชียงทอง	คณะกรรมการ
๗.๗ พ.ต.ศักดิ์ชัย	มั่งสูงเนิน	เลขานุการ

## ๘. องค์ประกอบที่ ๘

๘.๑ พ.ท.ปรีชา	คำพงษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๘.๒ ร.อ.ชัยชัย	แก้วงาม	คณะกรรมการ
๘.๓ ส.ท.อภิชัย	สกุลสุข	คณะกรรมการ
๘.๔ ร.ต.คมสัน	กาลตนากุล	เลขานุการ

๕. องค์ประกอบที่ ๕

๕.๑ พ.ท.ปัญญา	สาแซ	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ส.อ.ชลชัย	เต็งวงศ์เดิม	คณะทำงาน
๕.๓ พ.ต.ฉรงค์ฤทธิ์	บริบูรณ์ทรัพย์	เลขานุการ

หน้าที่คณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ

๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบ , ดัชนีและเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์กลางของกองทัพบก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ ทบ. ต่อไป

๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหัวข้อองค์ประกอบ, ดัชนีและเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๓ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละดัชนีในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละดัชนี เฉพาะในส่วนที่ ๒ ( ส่วนสำคัญ , ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และ ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง ) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามห้วงเวลาที่หัวหน้าคณะทำงานกำหนด

๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ( SAR ) ขององค์ประกอบตามดัชนีและเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ ( ส่วนสำคัญ , ผลการประเมิน / ผลการทำงาน) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ) และส่วนที่ ๔ ( ส่วนสรุป , แนวทางแก้ไข /แนวทางเสริม ) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๕ จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองขององค์ประกอบที่รับผิดชอบ ให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๔ เพื่อเตรียมการรับการประเมินจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(ปัญญา สาแซ)

จ.ร.ร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

หน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.

๓ ก.ย. ๕๒

ผนวก ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๘๒ / ๕๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ( สปศ.รร.ป.ศป.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์งานประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. จึงให้ยกเลิกคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ)ที่ ๒๖๘/๔๘และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้.-

๑. เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑	พ.ท.ปัญญา	สาแซ	เป็น	หน.สปศ.รร.ป.ศป.
๑.๒	พ.ต.เจริญ	แก้วกระจาย	เป็น	เจ้าหน้าที่ สปศ.รร.ป.ศป.
๑.๓	พ.ต.ณรงค์ฤทธิ์	บริบูรณ์ทรัพย์	เป็น	เจ้าหน้าที่ สปศ.รร.ป.ศป.
๑.๔	ส.อ.ชลชัย	เต็งวงศ์เดิม	เป็น	เสมียน สปศ.รร.ป.ศป.
๑.๕	ส.ท.วสันต์	ธรรมสิทธิ์	เป็น	เสมียน สปศ.รร.ป.ศป.

๒. หน้าที่

๒.๑ จัดทำคู่มือ,เอกสาร และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. รวมทั้งกำกับดูแลติดตามประสานงาน ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดทำ/เก็บรวบรวมข้อมูล/ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบวงจร PDCA ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ ทบ.

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ ผบ.รร.ป.ศป.มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.อ.



( นพดล ดีอ่วม )

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

## ผนวก จ การจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำนวน ๘ แผนงาน

## ๑๘ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
กศ.รร.ป.ศป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานพัฒนาครู-อาจารย์</li> <li>- แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์</li> <li>- แผนงานการบริการทางวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาครู / อาจารย์</li> <li>- โครงการวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน</li> <li>- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ul>
กรม นร.รร.ป.ศป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ ผู้นำหน่วยทหาร</li> <li>- โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์</li> <li>- โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- โครงการ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน</li> <li>- โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์</li> <li>- โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร</li> <li>- โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ</li> </ul>
ผชกพ. รร.ป.ศป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- แผนงานจัดระบบฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร(เว้นครู/อาจารย์)</li> <li>- โครงการชำระรักษาบุคลากร</li> <li>- โครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ</li> </ul>
ผปส. รร.ป.ศป.	-	- โครงการครู – อาจารย์ดีเด่นประจำปี
ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	-	-โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์
สปส. รร.ป.ศป.	- แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.</li> <li>- โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเสริมสร้างประสบการณ์งานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</li> </ul>