



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

( เฉพาะ )

ที่ ๒๓๓ /๕๒

เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓

การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ และได้มีการออกคำสั่ง รร.ป.ศป. เพื่อกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. มาหลายฉบับ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบ ดัชนี และเกณฑ์กลาง ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ของ ทบ. มาอย่างต่อเนื่อง และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ยศ.ทบ.ได้ให้โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และ หน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก ใช้ ดัชนี และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน ที่ได้กำหนดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปี ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. องค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนทหารปืนใหญ่ดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยการศึกษาของกองทัพบก โดย ยศ.ทบ. ได้กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

ดัชนีที่ ๑ การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ดัชนีที่ ๒ แผนแม่บท

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ดัชนีที่ ๑ หลักสูตร

ดัชนีที่ ๒ การพัฒนาครู/อาจารย์

ดัชนีที่ ๓ ภาระงานครู/อาจารย์

ดัชนีที่ ๔ กระบวนการเรียนการสอน

ดัชนีที่ ๕ การเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ดัชนีที่ ๖ การวัดและการประเมินผล

ดัชนีที่ ๗ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ

ดัชนีที่ ๘ ทักษะการสนับสนุนการเรียนรู้

- ดัชนีที่ ๕ ผู้สำเร็จการศึกษา
- องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน
- ดัชนีที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียน
- ดัชนีที่ ๒ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง
- องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์
- ดัชนีที่ ๑ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์
- องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ดัชนีที่ ๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- ดัชนีที่ ๑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ
- ดัชนีที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
- ดัชนีที่ ๒ ภาระงานบุคลากร
- ดัชนีที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร
- ดัชนีที่ ๔ การธำรงรักษาบุคลากร
- ดัชนีที่ ๕ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ
- ดัชนีที่ ๑ การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- ดัชนีที่ ๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. นโยบายด้าน ปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท ให้กำหนด และทบทวน ปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับ แผนแม่บท ภารกิจของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ในด้านการศึกษา โดยให้ตอบสนองความต้องการของกองทัพบกและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมทั้งกำหนดสภาพความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดและวิเคราะห์ ความสอดคล้อง ปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ / แผนแม่บท และแผนงานโครงการ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตอบสนอง/สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๒ ให้บุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดและทบทวน ปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้บุคลากรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้ทราบ

๒.๓ ให้มีการทบทวนและ วิเคราะห์ ความสอดคล้อง  
ของ ปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ให้เป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๔ มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนแม่บท

๒.๕ แผนงาน / โครงการที่กำหนด ต้องจัดให้บุคลากรของโรงเรียน มีส่วนร่วมใน  
การจัดทำ โดยแบ่งมอบความรับผิดชอบเป็นหน่วยหรือบุคคล

๒.๖ มีการดำเนินงานตามแผน / โครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน แล้ว  
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน / โครงการให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านการเรียนการสอน จัดหลักสูตรและการเรียนการสอนประจำปีการ  
ศึกษาตามที่กองทัพกอนุมัติ ให้ผู้เรียนมีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทหาร พัฒนารูปแบบและวิธีสอนที่  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนตามความรู้ความสามารถที่ถนัด การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้  
จากประสบการณ์จริง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ด้าน  
บุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภาย  
นอก ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ หลักสูตรการศึกษาประจำปี ต้องสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์  
พันธกิจ วัตถุประสงค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และความประสงค์ของหน่วยทหารปืนใหญ่ โดยมีสภาโรง  
เรียนทหารปืนใหญ่ และคณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นผู้ดำเนินการ จัดทำคู่มือประจำ  
หลักสูตร จัดให้มีการแถลงหลักสูตรประจำปีก่อนเปิดการศึกษา และประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา

๓.๒ มีการประเมินผลแต่ละหลักสูตรโดยผู้บริหารหลักสูตร ให้เหมาะสมกับการ  
เปลี่ยนแปลงเป็นระยะ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๓.๓ มีการคัดเลือก ครู / อาจารย์ที่จะเข้าสอนในแต่ละหลักสูตรที่เปิดการศึกษาประ  
จำปี และกำหนดหน้าที่ ภาระงาน ครู / อาจารย์ ก่อนที่จะดำเนินการเปิดการศึกษา โดยจัดระบบสวัสดิการและ  
เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับ ครู / อาจารย์ในการสอนประกอบไปด้วย

๓.๔ ให้มีแผนพัฒนา ครู / อาจารย์ โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้ครู /  
อาจารย์มีประสิทธิภาพในการสอน ตลอดจนถึงกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีการ  
ประเมินการสอนของ ครู / อาจารย์ โดยคณะกรรมการและจากแบบประเมินโดยผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อ  
นำมาปรับปรุงพัฒนา และมอบรางวัลให้ครู / อาจารย์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

๓.๕ ให้ ครู / อาจารย์จัดทำประมวลรายวิชา แผนการสอน และมีการดำเนินการสอน  
ที่หลากหลายที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติ การเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการประเมินการสอนของครู /  
อาจารย์อย่างเป็นระบบ แล้วนำผลการประเมินมาเป็นข้อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

## ๓.๖ จัดให้มีระบบคัดเลือก

ผู้เรียน และการติดตามผู้

สำเร็จการศึกษา มีการดำเนินการตามระบบและการประเมินผลระบบการคัดเลือกผู้เรียนและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของ

ผู้สำเร็จการศึกษา แล้วนำผลการประเมินระบบการคัดเลือกผู้เรียนและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษามา ปรับปรุงการเรียนการสอน

๓.๗ ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการวัดผลและ ประเมินผลแจกจ่าย ครู / อาจารย์ มีการวัดผลและประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุง ระเบียบการ วัดผลและประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีวิธีการวัดผลที่หลากหลายโปร่งใส ผู้เรียน สามารถตรวจสอบได้ พัฒนาการสอบ,การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๓.๘ จัดห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดที่มีผู้ รับผิดชอบการดูแลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าว รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการ และมีการ ประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลมาปรับปรุงทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

๔. นโยบายด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีจิตใจที่ เข้มแข็ง มีสติปัญญาสามารถที่จะเผชิญปัญหาและอุปสรรค สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ส่งเสริมความเป็นผู้นำโดยเน้นการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยดำเนิน การดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องและเป็นไป ตามที่ ยส.ทบ.กำหนดไว้ ในดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งจัดระบบ / กลไกในการดำเนิน งาน และดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๔.๓ มีการแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา / นายทหารปกครอง และมี การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา/ นายทหารปกครองตามหน้าที่ที่กำหนด

๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา/ นายทหารปกครอง แล้วนำผล การประเมินมาปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/ นายทหารปกครอง

## ๕. นโยบายด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

๕.๑ จัดทำแผนงานวิจัยไว้ในแผนแม่บท

๕.๒ ให้มีการจัดทำแผนงาน / โครงการด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้าง สรรค์ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๕.๓ ให้มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้าง สรรค์ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน โดยเน้นในเรื่องการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการวิจัยที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที และสามารถนำผลงานทางวิชาการ เช่น การแปลตำรา การสร้างสื่อการสอน การจัดทำโปรแกรมสร้างข้อสอบ

และทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ วิธีสอนใหม่ๆ โดยผ่าน การพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยของโรงเรียนมาใช้ เป็นผลงานทางวิชาการได้

๕.๔ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์โดยแสดงเครื่องมือและวิธีการประเมิน ซึ่งหัวข้อการประเมินควรครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญที่ต้องการทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และการนำผลวิจัยมาใช้

๕.๕ มีการนำผลการประเมินแผนงาน/โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาปรับปรุงและพัฒนาโดยการบันทึกสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบ วิธีการและกำหนดเวลาในการปรับปรุงพัฒนา

๖. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ให้การบริการวิชาการแก่หน่วยทหารปืนใหญ่ หน่วยราชการอื่น สังคมและชุมชน โดยจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยพัฒนาสังคมและชุมชนในด้านวิชาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ ยศ.ทบ.กำหนดไว้ในดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ ที่ต้องดำเนินการตลอดปีการศึกษา

๖.๒ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนด หรือได้รับการประสานจากส่วนราชการอื่น ๆ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่จัดกิจกรรม

๗. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม ที่ช่วยเหลือ หรือจรรโลงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย รวมทั้งเป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามให้แก่ผู้เรียน โดยมีแนวความคิดเพื่อสืบทอดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ยั่งยืนตลอดไป โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ ยศ.ทบ.กำหนดไว้ในดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ โดยมีระบบ / กลไกในการดำเนินงาน และมีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๗.๒ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม แล้วมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน / โครงการ กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติได้จริง

๘. นโยบายด้านการบริหารและจัดการ เพื่อให้โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีระบบการบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีกระบวนการประสานการบริหารกิจกรรมเข้าด้วยกัน เพื่อทำให้งานสำเร็จ รวมทั้งกำหนด บทบาทหน้าที่ให้บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียนและความรับผิดชอบต่อกองทัพ สังคม ประเทศชาติ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมด้านการบริหารและจัดการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ ยศ.ทบ.กำหนดไว้ ในดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ ตามโครงสร้างการจัดหน่วยและการบริหารตาม อคก.๔๑๓๐ ดำเนินการโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้เหมาะสม

๘.๒ จัดให้บุคลากรของ รร.ป.ศป.จัดทำเพิ่มสะสมงาน/เพิ่มภาระงาน/สรุปภาระงานเป็นรายบุคคล และมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการ มีการประเมินระบบการบริหารและจัดการ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารและจัดการ

๘.๓ จัดทำแผนภูมิการบริหารงานและแผนภูมิการปฏิบัติงาน ตามการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

๘.๔ นำระบบข้อมูลสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๘.๕ มีการประเมินการบริหารและจัดการ แล้วนำผลการประเมินการบริหารและจัดการมาปรับปรุงระบบการบริหารและจัดการ

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การจัดการด้านการเงินและงบประมาณที่กองทัพบก จัดสรรมาให้มีความสมเหตุสมผล มีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งกำหนดการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำระบบบัญชีที่มีความคล่องตัวและมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

๙.๑ จัดทำค่าของงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๙.๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย

๙.๓ มีการจัดการด้านการเงินและวิธีใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบที่กองทัพบกกำหนด

๙.๔ มีระบบการติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบ กองทัพ

บก

๑๐. นโยบายด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกได้ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำนโยบายและแผนงาน/โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งระบบ

๑๐.๒ จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรของหน่วยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างระบบที่เข้มแข็ง

๑๐.๓ จัดให้มีการ ประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๔ เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ ภายในแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมี การนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงแก้ไขระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่อย่างต่อเนื่อง

๑๑. แผนงานและโครงการประกอบคำสั่งของนโยบายฉบับนี้ ให้เป็นไปตาม ผนวก ก โดยจัดทำ แผนงานของแต่ละนโยบายที่จะต้องดำเนินการ และจัดให้มีโครงการประกอบในแผนงานของแต่ละองค์ ประกอบ ซึ่งการเขียนแผนงานและโครงการต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ แผนงานและโครงการประกอบนโยบายแต่ละองค์ประกอบ ให้จัดทำแยกต่างหากออก จากคำสั่งนี้

๑๑.๒ แผนงานในแต่ละองค์ประกอบที่จัดทำต้องระบุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามหัวข้อของ แผนงานนั้นให้ ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ฉบับนี้

๑๑.๓ โครงการประกอบแผนงานแต่ละแผนงาน เป็นโครงการที่เสริมการปฏิบัติในด้านการ ศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีคุณภาพการศึกษาที่พัฒนาขึ้นกว่าที่ปฏิบัติอยู่ โดยใช้แบบฟอร์มของแผนงาน/ โครงการตาม ผนวก ข ที่ประกอบคำสั่งนี้

๑๒. การประสานในการปฏิบัติ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งเดิมที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๑๒.๒ คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๑๒.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๑๒.๔ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ ให้นำหน่วยขึ้นตรงโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ดำเนินการด้านการ ศึกษาและนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พ.อ. บุญธรรม โอริส

( บุญธรรม โอริส )

รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ทำการแทน  
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

ผนวก ก แผนงาน / โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๓๑ /๕๒  
จำนวน ๘ แผนงาน ๑๘ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
กศ.รร.ป.ศป.	- แผนงานพัฒนาครู-อาจารย์ - แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ - แผนงานการบริการทางวิชาการ	- โครงการพัฒนาครู / อาจารย์ - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ สำหรับเยาวชน - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
กรม นร รร.ป.ศป.	- แผนงานพัฒนาผู้เรียน - แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ วัฒนธรรมองค์กรทหาร	- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ / ผู้นำหน่วยทหาร - โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประส บการณ์ - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ ผู้เรียน - โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒน ธรรมองค์กรทหาร - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูก ต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่น และของชาติ
ผศกพ. รร.ป.ศป.	- แผนงานพัฒนาบุคลากร - แผนงานจัดระบบฐานข้อมูล	- โครงการพัฒนาบุคลากร(เว้นครู/อาจารย์) - โครงการธำรงรักษาบุคลากร - โครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ผปส. รร.ป.ศป.	-	- โครงการครู – อาจารย์ดีเด่นประจำปี
ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	-	- โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อ สอบด้วยคอมพิวเตอร์
สปศ. รร.ป.ศป.	- แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. - โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและ เสริมสร้างประสบการณ์งานประกันคุณภาพ



ขอบเขตการดำเนินงานของแผนงานและโครงการ ตาม นโยบายการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๘ แผนงาน ๑๘ โครงการ			
นโยบายด้านการเรียนการสอน(องค์ประกอบที่ ๒) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ			
แผนงานและ โครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๑ <u>แผนงานพัฒนาครู-อาจารย์</u> - โครงการครู – อาจารย์ดีเด่นประจำปี  - โครงการพัฒนาครู / อาจารย์	ให้ กศ.ร.ร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - ดำเนินการทำแบบประเมินการสอนให้ผู้เข้าศึกษาประเมินก่อนจบการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผปส.สรุปให้ ผบ.ชาทราบพร้อมข้อเสนอแนะ และเสนอรายชื่ออาจารย์ดีเด่นเพื่อรับเกียรติบัตรครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษาจาก รร.ป.ศป. - ดำเนินการจัดการอบรมครู / อาจารย์ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้และผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ CAI การทำปัญหาสอบด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำแฟ้มสะสมงาน การทำประมวลการสอนรายวิชา การทำแผนการสอนโดยจัดทำหลักการในการดำเนินการประกอบเพื่อเป็นคู่มือของ ครู / อาจารย์ด้วย	๒	กศ.๑ ผปส. ๑  กศ.๑
นโยบายด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๓) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓โครงการ			
แผนงานและ โครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๒. <u>แผนงานพัฒนาผู้เรียน</u> - โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ / ผู้นำหน่วยทหาร  -โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์	ให้ กรม นร.ร.ร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงานจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริม ภาวะผู้นำ เช่น มีความรับผิดชอบ,มีวิสัยทัศน์,มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา,มีวุฒิภาวะทางอารมณ์, มีความเชื่อมั่นและกล้าตัดสินใจ จัด กิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนใช้ความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน, การดำเนินงาน หรือ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางทหารและภาวะผู้นำทางทหาร	๓	กรม นร.๑ กรม นร.๑  กรม นร.๑
- โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	จัด กิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬา/จัดแข่งขันกีฬาที่นิยมตามความเหมาะสมและวัยของ		กรม นร.๑

	ผู้เรียนเพื่อความสามัคคีและรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายจากการศึกษาทางวิชาการ		
<b>นโยบายด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์(องค์ประกอบที่ ๔) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ</b>			
๓. <u>แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์</u> -โครงการวิจัยในชั้นเรียน  -โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์	ให้ กศ..รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน  -ใช้ข้อมูลในการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ป.ศป. เพื่อแก้ปัญหาในด้านการเรียนการสอนให้มีคุณภาพโดยเน้นไปที่ ประสิทธิภาพในการสอนของ ครู-อาจารย์,กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดผลประเมินผล  - จัดทำโปรแกรมสร้างข้อสอบ/ทำปัญหาสอบ การทดสอบ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ โดยการพัฒนาให้ทันสมัยกับโปรแกรม ตรงความต้องการของ ครู / อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษาสะดวกในการใช้งาน ป้องกันการทุจริตและล้วงข้อมูล	๒	กศ.๑  กศ.๑  ศูนย์คอมพิวเตอร์.๑
<b>นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (องค์ประกอบที่ ๕) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ</b>			
๔. <u>แผนงานการบริการทางวิชาการ</u> -โครงการบริการวิชาการแก่สังคม  -โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน	ให้ กศ..รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน จัดบุคลากร/ทรัพยากร/อาวุธยุทธโธปกรณ์/ข้อมูลทางวิชาการ ให้บริการหลากหลายวิธีเช่น การบรรยาย, สาธิต, จัดแสดง, สนับสนุน, สื่อเว็บไซต์ และกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนด โดยกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้า ตามสถิติที่เคยดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี มีการประเมินผลการดำเนินการด้วย  -จัดอบรมอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชนในห้วงปิดเทอม ให้การบริการหน่วยงานข้างเคียง , ครอบครัวและบุตรหลานในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	๒	กศ.๑  กศ.๑  กศ.๑

นโยบายด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ( องค์ประกอบที่ ๖ )

๑ แผนงาน ๔ โครงการ

<p>๕. <u>แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร</u></p> <p>-โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน</p> <p>-โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์</p> <p>-โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร</p> <p>-โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ</p>	<p>ให้ กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการ การสวดมนต์ หรือ การตักบาตร ปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนา, การทอดผ้าป่า, การทอดกฐิน, การฝึกสมาธิ, ตลอดจนการส่งเสริมและสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น การอบรม ศิลธรรม การจัดห้องฝึกสมาธิ ห้องละหมาด</p> <p>-จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ในการ เข้าแถวเคารพธงชาติ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา, วันจักรี,วันรัฐธรรมนูญ วันฉัตรมงคล, วันรำลึกถึงบูรพมหากษัตริย์,บุคคลสำคัญของชาติ</p> <p>-จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการปฏิบัติตามระเบียบ ธรรมเนียม วินัยทหาร แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาส หรือ เทศกาลต่างๆ ภายใต้อำนาจเชื่อ ความศรัทธาและค่านิยมของหน่วย/เหล่า</p> <p>จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจในขนบธรรมเนียม เช่น การไหว้ครู, วันลอยกระทง, วันสงกรานต์ ฯลฯ และ ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>๔</p>	<p>กรม นร.๑</p> <p>กรม นร.๑</p> <p>กรม นร.๑</p> <p>กรม นร.๑</p> <p>กรม นร.๑</p>
--	---	----------	---

นโยบายด้าน การบริหารและการจัดการ ( องค์ประกอบที่ ๗ ) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๓ โครงการ

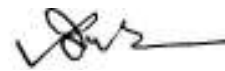
<p>๖. <u>แผนงานพัฒนาบุคลากร</u></p> <p>- โครงการพัฒนาบุคลากร (เว้นครู/อาจารย์)</p>	<p>ให้ ผศกพ.ร.ร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ</p> <p>- จัดอบรม / สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร และรวมถึงการกำหนดแนวทางในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งการพัฒนาบุคลากร หมายถึง การทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มียศ / ตำแหน่งสูงขึ้น เช่น การมีคุณวุฒิสูงขึ้น ๑ ระดับ การฝึก / สูงขึ้นของบุคลากร เป็นต้น</p>	<p>๒</p>	<p>ผศกพ.ร.ร.ป.ศป.</p> <p>ผศกพ.ร.ร.ป.ศป.</p>
--	---	----------	---

<p>- โครงการข้าราชการบุคลากร</p> <p>๗. <u>แผนงานจัดระบบฐานข้อมูล</u></p> <p>- โครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p>- การข้าราชการบุคลากร หมายถึง การสร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรต้องการอยู่กับหน่วย และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่างๆ การเชิดชูเกียรติบุคลากร การตอบแทนในรูปแบบของค่าตอบแทนรางวัล ฯลฯ การได้รับการพิจารณาบำเหน็จที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน การพบปะเยี่ยมเยียนของผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>ให้ ผศกพ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ</p> <p>- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หมายถึง การจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้บริหาร สามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานได้</p> <p>- ข้อมูลสารสนเทศ สามารถแสดงออกในรูปแบบของเอกสาร หรือ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเครือข่ายภายในหน่วยงานได้</p>	<p>๑</p>	<p>ผศกพ.รร.ป.ศป.</p> <p>ผศกพ.รร.ป.ศป.</p>
<p><b>นโยบายด้าน ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา( องค์ประกอบที่ ๕)ประกอบด้วย๖แผนงาน๒โครงการ</b></p>			
<p>- แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเสริมสร้างประสบการณ์งานประกันคุณภาพ</p>	<p>ให้ สปศ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, จัดทำนโยบายและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.</p> <p>๒.เขียนแผนงานและโครงการ ตามนโยบาย และที่ริเริ่มขึ้น ให้ครอบคลุมและสอดคล้องในทุกองค์ประกอบ</p> <p>๓. จัดทำตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการ,คณะทำงาน และบุคลากร เพื่อดำเนินการตามตารางกำหนดงานและ</p>	<p>๒</p>	<p>สปศ.รร.ป.ศป.</p> <p>สปศ.รร.ป.ศป.</p> <p>สปศ.รร.ป.ศป.</p>

<p>ห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.สป.</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทุก ๖ เดือน ภายใน เม.ย. และ ก.ย.</p> <p>๗. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุก ๖ เดือน ภายในห้วง เม.ย. และ ก.ย.</p> <p>๘. จัดประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน กำหนดประเด็นและแนวทางในการพัฒนาในทุก องค์ประกอบ</p> <p>๙. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบปีงบประมาณ เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการกองทัพบก</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานของ โครงการ เพื่อสรุปกำหนดประเด็น และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ เผยแพร่ให้บุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปแก้ไขและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ</p> <p>๑๑. จัดการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานและ โรงเรียนเหล่าอื่นๆ</p>		
--	--	--

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



(ปัญญา สาแซ)

อจ.รร.ป.สป.ปฏิบัติหน้าที่

หน.สปสร.ป.สป.

๑๗ พ.ย. ๕๒

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการ

- จะแสดงถึงลักษณะงานที่จะปฏิบัติในแผนงาน/โครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลใดที่รับผิดชอบจัดทำแผนงาน/โครงการ

๓. หลักการและเหตุผล

หมายถึง พื้นฐานความเป็นมาของแนวความคิดในแผนงาน/โครงการนั้นๆ มีการนำเสนอข้อมูลที่แท้จริงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รวมถึงเขียนสาระสำคัญแสดงว่ามีความจำเป็นใดบ้างที่ต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ ผลกระทบเชิงบวก เชิงลบ เพื่อให้ผู้อ่านคล้อยตาม เห็นความสำคัญให้ความร่วมมือและสนับสนุน

๔. เป้าประสงค์ (goal) / วัตถุประสงค์ (objective)

- เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ ที่นอกเหนือจากจะเป็นเครื่องแสดงจุดมุ่งหมายของแผนงาน/โครงการ ยังใช้เป็นเครื่องมือติดตามประเมินผลได้อีกด้วย
- การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการจะมีความเป็นนามธรรมน้อยกว่าการเขียนเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ( targets / indicators )

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจงชัดเจน สามารถวัดได้ประเมินได้

๖. วิธีการดำเนินการ

หมายถึงงานหรือกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้แผนงาน/โครงการนั้นๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยอาจจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติ และเครื่องมือไว้ด้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแผนงาน/โครงการ โดยอาจจัดทำผังควบคุมกำกับงาน ( Gantt chart ) ประกอบๆไว้ช่วงท้ายของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเห็นแผนชัดเจนและใช้ประเมินผลความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ

๘. ทรัพยากรและงบประมาณ

๘.๑ ทรัพยากรแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๘.๑.๑ ทรัพยากรคน หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยกำหนดคุณวุฒิ/ประสบการณ์

๘.๑.๒ ทรัพยากรการดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหมวดการตอบแทนในงบประมาณได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างบริการอื่นๆ

๘.๑.๓ ทรัพยากรลงทุน หมายถึง ครุภัณฑ์ ที่ดิน และอาคารสถานที่

๘.๒ งบประมาณ

- แสดงทรัพยากรที่ต้องใช้ในแผนงาน/ โครงการ เป็นตัวเงินรวมถึงระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ การกำหนดงบประมาณต้องคำนึงถึงความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

- การกำหนดงบประมาณแบ่งเป็น ๔ หมวด คือ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดอื่นๆ (สำรองไว้ ๑๐% ของงบประมาณทั้งหมด)

๘. การประเมินผล

เป็นการกำหนดรายละเอียดของการประเมินความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ได้แก่ ระยะเวลาของการประเมิน วิธีการและเครื่องมือในการประเมิน ประเด็นในการประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการกำหนดผลที่เกิดขึ้นในเชิงบวกที่จะได้รับจากความสำเร็จของแผนงาน/โครงการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวอย่างผังควบคุมการทำงาน ( Gantt chart )

กิจกรรม	ระยะเวลา								ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	.....	....	...	...	...	...	...		
๑. เขียนแผนงานเสนอเพื่อนุมัติ										
๒. ประชุมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง										
๓. ประชุมกลุ่มมอบหมายงาน										
๔. จัดการอบรม...										
๕. จัดนิทรรศการ...										
๖. สรุปการดำเนินงานและประเมินผล										
๗. นำเสนอผลงาน										

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

พ.อ.

พ.อ.

( ..... )

( ..... )

ตำแหน่ง.....

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

วัน , เดือน , ปี

ผบ.รร.ป.ศป.

วัน , เดือน , ปี