

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่



คู่มือ

การปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรทางการศึกษา

สพต.รร.ป.ศป.

สร้างคน

ค้นคว้าวิชาการ

พัฒนาครู- อาจารย์

วางมาตรฐานการฝึกศึกษา

คำนำ

สพศ.รร.ป.ศป.ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และ สอดคล้อง กับ องค์กรประกอบ ดัชนีและเกณฑ์กลาง การประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียนเหล่า สายวิทยาคาร และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. ในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ต่อไป

พ.ท. 

(ปัญญา สาแข)

อจ.รร.ป.ศป. ปฏิบัติหน้าที่

หน.สพศ.รร.ป.ศป.

๑๕ มี.ค.๕๑

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ กล่าวทั่วไป	
• โครงสร้างการจัดหน่วย,การบริหาร,การปฏิบัติงาน	๔
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน	
• ปรัชญา,วิสัยทัศน์,พันธกิจ,และคำขวัญของ รร.ป.สป.	๗
• แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์	๘
• ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
• ผนวกเอกสารของหน่วยเหนือ ระเบียบ/คำสั่ง	๑๑

บทที่ ๑

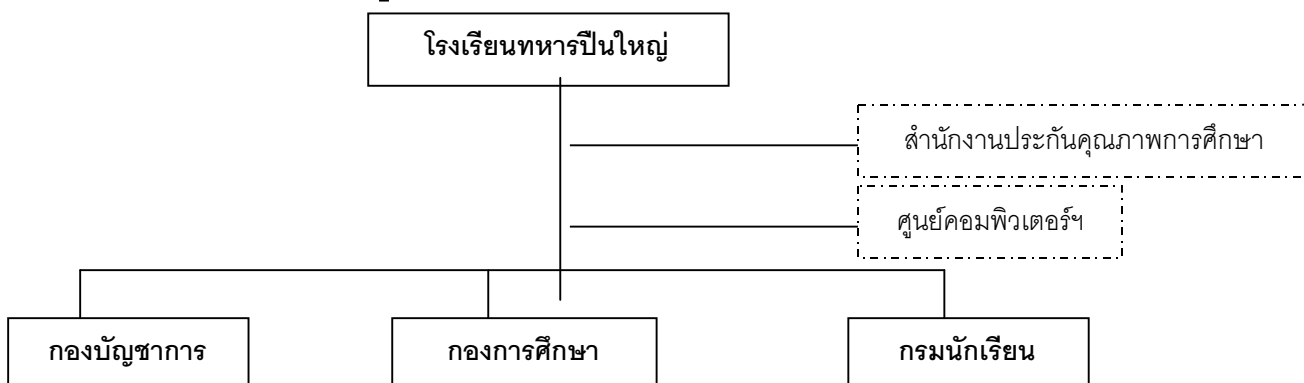
กล่าวทั่วไป

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

จาก พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดย ยศ.ทบ.ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา รร.เหล่า สาย วิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. ต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ กห.และของ ทบ. เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ ทบ.

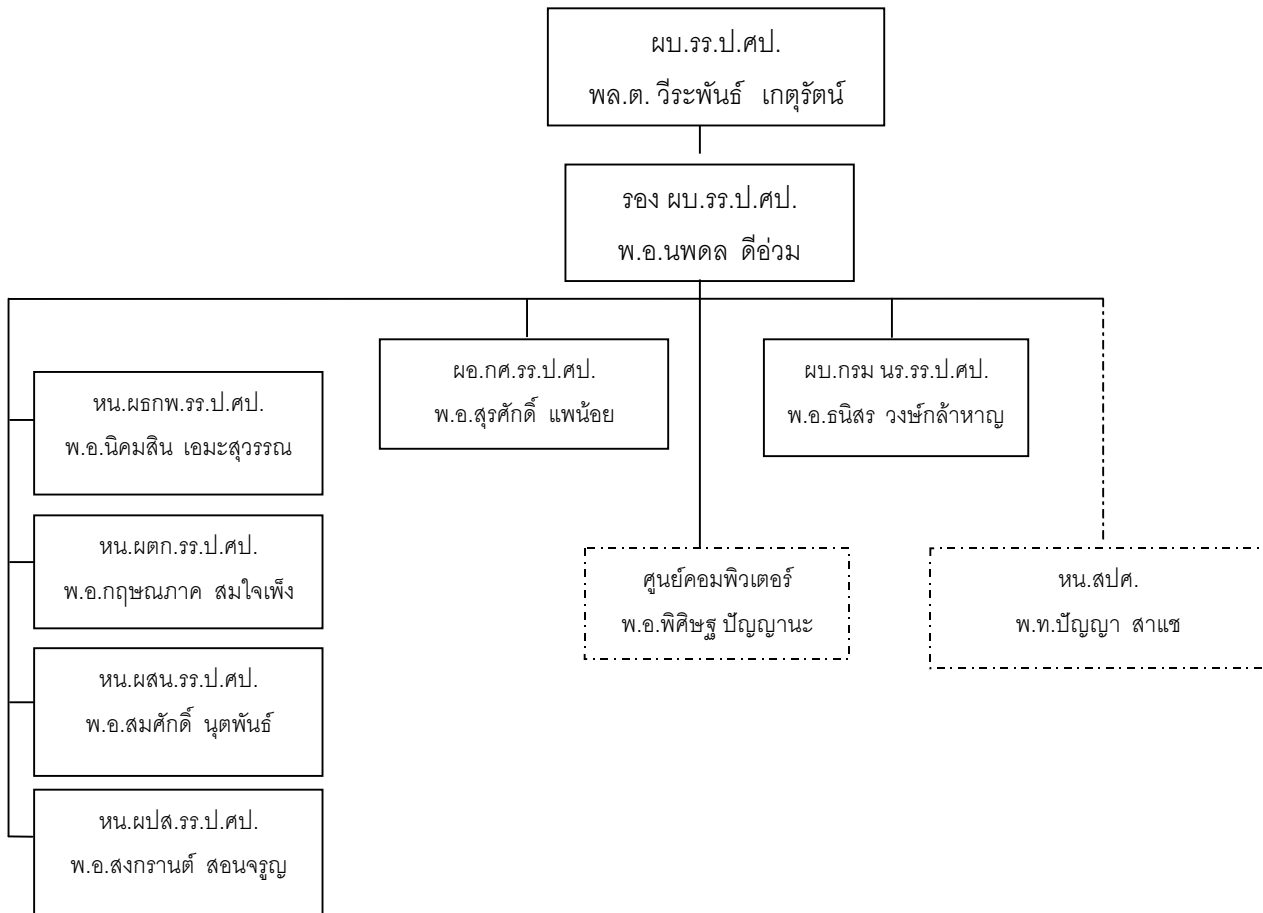
รร.ป.ศป. จึงได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้บุคลากรที่มีความรู้และผ่านการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาจากกองทัพบกมารับผิดชอบตั้งแต่ปี ๔๕ เป็นต้นมา

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

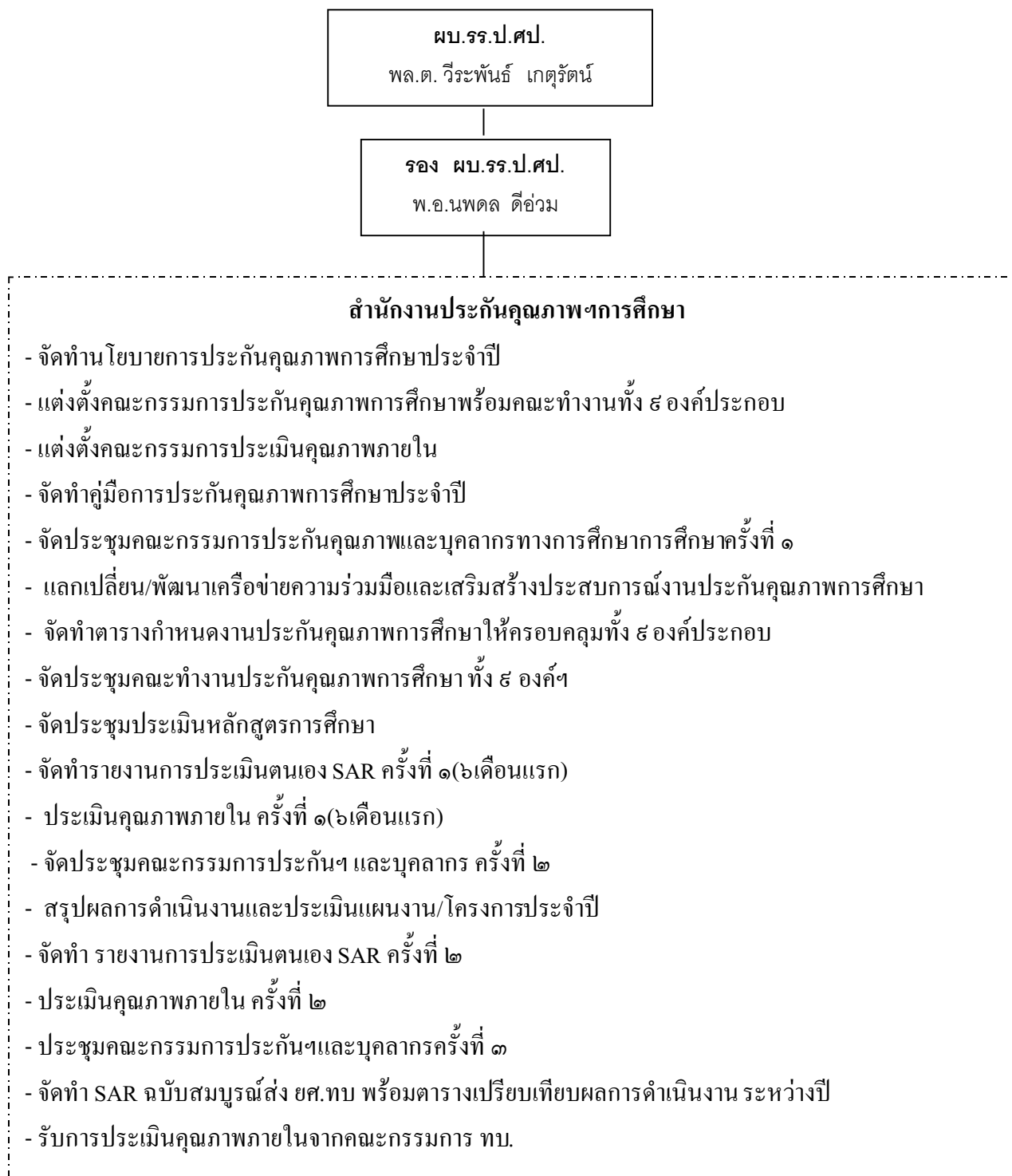


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้ดำเนินการบริหารงานทางการศึกษา โดยจัดตั้งองค์กรพิเศษขึ้นมาดำเนินการ โดยใช้การเกลี้ยกำล้งจากส่วนต่าง ๆ โดยมีกำหนดโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



บทที่ ๒

แนวทางการดำเนินงาน

ปรัชญา, วิทยาลัยทัศนศึกษา, และคำขวัญของ รร.ป.ศป.

๑. ปรัชญา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผลิดำลิ่งพลนายทหารชั้นประทวนและให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานที่กองทัพบกกำหนด

๒. วิทยาลัยทัศนศึกษา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในคุณภาพการศึกษาวิชาทหารปืนใหญ่

๓. พันธกิจ

๔.๑ ให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

๔.๒ ปกครองบังคับบัญชากำลังพลของหน่วยและผู้เข้ารับการศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของทหาร

๔.๓ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ ความสามารถในทางวิชาการของเหล่าอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔.๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและแบบธรรมเนียมประเพณีทางทหารและชาติไทย

๔.๖ พัฒนาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีศักยภาพและคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นแหล่งวิชาการทหารปืนใหญ่ของกองทัพ

๔. คำขวัญ

สร้างคน	ค้นคว้าวิชาการ
พัฒนา ครู/อาจารย์	วางมาตรฐานการฝึกศึกษา

แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นหน่วยงานที่กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในของโรงเรียน เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เป็นที่น่าพอใจประกอบ ด้วยนี้ และเกณฑ์กลางที่กองทัพบกกำหนด มีแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับบุคลากรในโรงเรียนอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง เปลี่ยนความคิดของคนที่ไม่อยากรู้ ให้อำนาจให้รู้ ไม่ชอบให้ชอบ ไม่อยากทำให้ทำ
๒. สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เข้มแข็งเข้าใจง่ายและสามารถปฏิบัติได้จริง
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยเหนือและหน่วยข้างเคียงอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๔. บุคลากรในสำนักงานประกันคุณภาพต้องมีความรอบรู้พัฒนาตนเองศึกษาข้อมูลงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. ให้คำแนะนำ ติดตามและช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานทุกองค์ประกอบเพื่อการพัฒนาในภาพของโรงเรียน

คุณสมบัติของบุคลากรในสำนักงานประกันคุณภาพ

๑. มีประสบการณ์การสอน/ การทำงานภายใน รร.ป.ศป. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้บริหาร
๒. ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หรือเคยทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. มีความเชื่อมั่นในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๕. มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน

วิสัยทัศน์

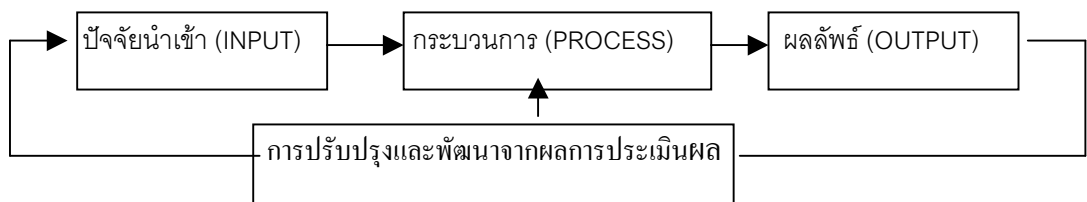
“ สำนักงานประกันคุณภาพมุ่งสู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพที่เข้มแข็งและยั่งยืน ”

ระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่

ร.ร.ป.ศป.ได้จัดทำ ระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ไว้ ๓ ชั้น ประกอบด้วย

๑. ชั้นตอนที่ ๑ ปัจจัยนำเข้า (INPUT) /ข้อมูลเริ่มต้น
๒. ชั้นตอนที่ ๒ กระบวนการ (PROCESS) /การดำเนินงาน
๓. ชั้นตอนที่ ๓ ผลลัพธ์ (OUTPUT) /ผลการประเมิน

ในแต่ละชั้นตอนได้วางกลไกในการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ และมีการประเมินระบบทุกชั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพที่ต้องการ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารบกและกองทัพบก โดยทุกชั้นตอนจะมีความสัมพันธ์สอดคล้องและต่อเนื่องกัน ตามผังที่กำหนด ดังนี้



เมื่อดำเนินการ ไปจนครบทุกชั้นตอนแล้ว ต้องจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามผลลัพธ์ที่ต้องการหรือวัตถุประสงค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่หรือไม่ มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและกำหนดแนวทางในการพัฒนา โดยนำมาเข้าดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามชั้นตอนที่ ๑ ใหม่ ซึ่งอาจจะมาเริ่มที่ปัจจัยนำเข้า หรือมาเริ่มที่กระบวนการก็ได้ ถ้าปัจจัยนำเข้าไม่เปลี่ยนแปลง

ปัจจัยนำเข้า (INPUT) /ข้อมูลเริ่มต้น

ประกอบด้วย องค์กรประกอบ,ดัชนี และเกณฑ์กลาง การประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนเหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก ที่ ยศ.ทบ.กำหนดให้ ได้แก่

องค์กรประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

องค์กรประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร , การพัฒนาครู-อาจารย์,ภาระงานครู-อาจารย์, กระบวนการเรียนการสอน, การเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์,การประเมินผล,การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ,ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ และการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

องค์กรประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน และ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา / นายทหารปกครอง

องค์กรประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

องค์กรประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์กรประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร, ภาระงานบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร, การธำรงรักษาบุคลากร และระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการ (PROCESS) /การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดทำและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ซึ่งจะครอบคลุม ทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยกำหนดให้มีแผนงานและโครงการรองรับการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ

๒.การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการสภาโรงเรียน จำนวน ๓๐ ท่าน

๓.๒ คณะกรรมการศึกษา จำนวน ๑๗ ท่าน

๓.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๑ ท่าน

๓.๔ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน ๖ ท่าน

๓.๕ คณะทำงานในแต่ละองค์ประกอบ ทั้ง ๕ องค์ประกอบ

๔.การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งานริเริ่ม/งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยเหนือ

๕.การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ รร.ป.ศป.

ผลลัพธ์ (OUTPUT) /ผลการประเมิน ประกอบด้วย

๑.การประเมินหลักสูตร นำผลมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

๒.การประเมินกิจกรรมต่างๆใน โครงการและแผนงานที่กำหนดนำผลมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

๓.การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป. นำผลมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

๔.การประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. จากคณะกรรมการ ทบ. เพื่อนำผลมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตาม,ดัชนี และเกณฑ์กลาง ทั้ง ๕ องค์ประกอบในปีต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๗ / ๔๗

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้.-

๑. จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้-

๑.๑ นามหน่วย : นามเต็ม “ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ” นามย่อ “ สปศ.รร.ป.ศป. ”

๑.๒ ภารกิจ : วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๑.๓ การจัดหน่วย : จัดเป็นหน่วยเฉพาะกิจ ลักษณะเป็นสำนักงานชั่วคราว และมีผลบังคับใช้

๑.๔ การบังคับบัญชา : เป็นหน่วยของ รร.ป.ศป. ขึ้นตรงต่อ ผบ.รร.ป.ศป.

๑.๕ ที่ตั้งหน่วย : อยู่บริเวณพื้นที่ บก.รร.ป.ศป.

๑.๖ การบรรจุกำลังพล : ใช้กำลังพลจาก ผตท.รร.ป.ศป.

๒. ให้ นขต.รร.ป.ศป.ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งหน่วยตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พ.อ.

(เฉลิมเกียรติ เมฆทรัพย์)

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)

ที่ ๘๒ / ๕๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (สปศ.รร.ป.ศป.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์งานประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. จึงให้ยกเลิกคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๘/๕๘ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้.-

๑. เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|----------------|----------------|------|--------------------------|
| ๑.๑ | พ.ท.ปัญญา | สาแซ | เป็น | หน.สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๒ | พ.ต.เจริญ | แก้วกระจาย | เป็น | เจ้าหน้าที่ สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๓ | พ.ต.ณรงค์ฤทธิ์ | บริบูรณ์ทรัพย์ | เป็น | เจ้าหน้าที่ สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๔ | ส.อ.ชลชัย | เต็งวงศ์เดิม | เป็น | เสมียน สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๕ | ส.ท.วสันต์ | ธรรมสิทธิ์ | เป็น | เสมียน สปศ.รร.ป.ศป. |

๒. หน้าที่

๒.๑ จัดทำคู่มือ,เอกสาร และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. รวมทั้งกำกับดูแลติดตามประสานงาน ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดทำเก็บรวบรวมข้อมูล/ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบวงจร PDCA ของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ ทบ.

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ ผบ.รร.ป.ศป.มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.อ.



(นพดล ดีอ่วม)

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

คำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)
ที่ ๑๖๕ /๔๕
เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

เพื่อให้การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่ (เฉพาะ) ที่ ๑๘/๓๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพลศูนย์การทหารปืนใหญ่ อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๑๓๐ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ , นโยบายการศึกษากองทัพ และการประกันคุณภาพการศึกษากองทัพ มีความสอดคล้องกับหลักนิยมของเหล่าทหารปืนใหญ่และกองทัพ จึงให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๔๖/๔๓ ลง ๑๘ มิ.ย.๔๓ เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๒. คำสั่ง หรือระเบียบอื่นใด ของศูนย์การทหารปืนใหญ่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ที่มีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยึดถือคำสั่งนี้เป็นหลัก.

๓. สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ประกอบด้วยคณะกรรมการตาม ผนวก ก มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

๓.๑ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักนิยมของกองทัพในปัจจุบัน.

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เหมาะสมและทันสมัย.

๓.๓ พัฒนา ปรับปรุง เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอย่างแท้จริงและประหยัด.

๓.๔ ติดตามผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษา ด้วยการวัดผล การฝึกศึกษาในระหว่างการศึกษา และประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อนำผลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา และเอกสารตำราให้ตรงกับความต้องการของหน่วยกำลังรบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนากองทัพ และหลักนิยมของกองทัพต่อไป.

๓.๕ กำกับดูแล ติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพ

๔. การดำเนินงานของสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๑ ให้มีการประชุม เมื่อมีเรื่องสำคัญต้องใช้เหตุผลพิจารณาร่วมกันหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงหลักนิยม, ได้รับอาวุธยุทโธปกรณ์หลักใหม่, กำหนด ชกท.ใหม่, กำหนดภัยคุกคามใหม่, ผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ได้ผลไม่เป็นไปตามความมุ่งหมาย หรือผู้บังคับบัญชากำหนดนโยบายเร่งด่วน เป็นต้น.

๔.๒ สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา เอกสารตำรา หรืออื่น ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น.

๔.๓ คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการเฉพาะกิจเสนอมติในที่ประชุม ถือเอาเสียงส่วนมากเป็นเอกฉันท์ หรือประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นผู้ตกลงใจให้ข้อยุติ.

๔.๔ ให้หัวหน้าแผนกเตรียมการ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๕ การเชิญบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะกิจให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๖ เลขานุการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ออกคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔.๒ ที่คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และประธานสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เสนอ โดยเลือกจากกรรมการใน ผนวก ก และบุคคลภายนอกตามข้อ ๔.๕ ประกอบคำสั่งฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบนโยบายจากคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๔.๗ คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ในข้อ ๔.๖ จัดทำร่างที่ได้รับมอบ ส่งให้คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาตรวจแก้ไขก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ลงมติรับหลักการ.

๔.๘ แจ้งเรื่องการจัดทำแผนงาน, โครงการ, ระเบียบ, คำสั่ง ตลอดจน ข้อพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ รับทราบ แล้วดำเนินเรื่องตามสายงานการบังคับบัญชา โดยคณะกรรมการในแต่ละเรื่องจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ทราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่.

๕. หน่วยขึ้นตรงศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้การสนับสนุนกำลังพลและสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อคณะกรรมการร้องขอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) พล.ต. พัลลภ ตุลละรัต

(พัลลภ ตุลละรัต)

ผบ.ศป.

ผนวกคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่
ประกอบคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๕ /๔๕ ลง ๑๕ พ.ค.๔๕

๑. ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นประธาน
๒. รอง ผบ.ศป.(๑)	เป็นรองประธาน
๓. รอง ผบ.ศป.(๒)	เป็นรองประธาน
๔. รอง ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นรองประธาน
๕. เสธ.ศป.	เป็นกรรมการ
๖. หน.สปศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๗. รอง เสธ.ศป.	เป็นกรรมการ
๘. หก. กกพ.ศป.	เป็นกรรมการ
๙. หก. กยข.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๐. หก. กกบ.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๑. ผอ. กวค.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๒. ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๓. ผบ.กรม กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๔. รอง ผอ.กวค.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๕. รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๖. รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๗. หน.ผสน.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๘. หน.ผชกพ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๙. หน.ผปล.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๐. อจ.หน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๑. อจ.หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๒. อจ.หน.ผฝอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๓. อจ.หน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๔. อจ.หน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๕. อจ.หน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๖. อจ.หน.ผทป.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๗. อจ.หน.ผสส.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๘. อจ.หน.ผยข.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๙. หน.ผตก.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓๐. ประจำแผนก ผตก.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
ว่าด้วย คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาของ
โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
ว่าด้วย คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะงานประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วยคณะกรรมการ
ศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่
ศูนย์การทหารปืนใหญ่” ใช้คำย่อว่า “คศษ.ร.ร.ป.ศป.” ประกอบด้วย

๔.๑ รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๓ ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๔ รอง ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๕ รอง ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๖ อาจารย์หัวหน้าแผนก กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๗ หน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๘ หน.ผตค.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔.๙ ประจำแผนก ผตค.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้.-

๕.๑ กำกับดูแล และเสนอแนะ การดำเนินงานการปรับปรุง และพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน
ทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ดำเนินไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กำกับดูแลและเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของ
โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ดังนี้.-

๕.๒.๑ การพิจารณาทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ คำขวัญ เพื่อ
ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของ ทบ.

๕.๒.๒ กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ
โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๓ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการงานประกันคุณภาพการศึกษา, ารประกัน
คุณภาพครู, อาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๔ กำหนดวิธีการตรวจสอบและประเมินผล ระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพ ภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๕ กำหนดการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ
โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๖ กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการ
ศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๗ พิจารณาให้คำแนะนำ และเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา
ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๓ การพิจารณางานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของ โรงเรียนทหาร
ปืนใหญ่ เพื่อนำผลการวิจัย ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่มาใช้ประโยชน์ต่อ
การจัดการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่และพัฒนากำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่

๕.๔ พิจารณาการจัดการศึกษา ระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เข้าร่วมประชุม เพื่อ
ให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและ
ศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อบรรลุภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ความร่วมมือและ
สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับภารกิจ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าแผนก ผศ.ร.ร.ป.ศป. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

พ.อ. 

(นพดล ดีอ่วม)

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)

ที่ ๒๒๐ / ๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ที่ ๑๕๗/๔๕ ลง ๑๕ มิ.ย.๔๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (เฉพาะ) ที่ ๒๕๘/๔๕ ลง ๓๐ พ.ย.๔๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๐ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ประจำปี ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

๑.๑	พ.อ.นพดล	คือ่วม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	พ.อ.สุรศักดิ์	แพน้อย	กรรมการ
๑.๓	พ.อ.ธนีสร	วงษ์กล้าหาญ	กรรมการ
๑.๔	พ.อ.มณฑล	บุญไทย	กรรมการ
๑.๕	พ.อ.ณรงค์ศักดิ์	อัมรานนท์	กรรมการ
๑.๖	พ.อ.นิคมสิน	เอมะสุวรรณ	กรรมการ
๑.๗	พ.อ. กฤษณภาค	สมใจเพ็ง	กรรมการ
๑.๘	พ.อ.พิศิษฐ	ปัญญาณะ	กรรมการ
๑.๙	พ.ท.ปรีชา	คำพงษ์	กรรมการ
๑.๑๐	พ.ท.ปัญญา	สาแซ	กรรมการ / เลขานุการ
๑.๑๑	พ.ต.ณรงค์ฤทธิ์	บริบูรณ์ทรัพย์	กรรมการ / ผช.เลขานุการ

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ,ดัชนีและเกณฑ์กลางปี ๒๕๕๑ ตามที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงานให้ ดำเนินงานตามดัชนีของแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียง ให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒(ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔

(ส่วนสรุป ,จุดที่ควรพัฒนา- แนวทางแก้ไข / จุดแข็ง-แนวทางเสริม/ข้อเสนอแนะ) ในภาพรวม ของโรงเรียน ทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลา ก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของ กองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนที่ ๒ - ๔ ให้สำนักงานประกันคุณภาพการ ศึกษา เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานขององค์ประกอบ

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑

๓.๑.๑	หน.ศตท.ร.ร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๓.๑.๒	พ.ต.สมภาส เสาะแสวง	กรรมการคณะทำงาน
๓.๑.๓	พ.ท. ชรรมปรีชา จีรังสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒

๓.๒.๑	ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๓.๒.๒	หน.ผยว.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๓	หน.ผฟอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๔	หน.ผลย.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๕	หน.ผอว.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๖	หน.ผคปม.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๗	หน.ผยข.กศ.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๘	หน.ผปส.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๙	พ.ท.สุนทร อุ่มมีเพชร	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๐	พ.ท.วีระโชติ ยอดสง่า	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๑	พ.ต.สุวรรณย์ จิตรเกิด	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๒	พ.ต.เจริญ แก้วกระจาย	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๓	พ.ต. ณรงค์ จีรกาวิสาน	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๔	ร.อ.ภานุวัฒน์ แก้วประสม	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๒.๑๕	ร.อ.สงวนศักดิ์ ทองแท้	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๖	ร.ท. เกரியงไกร กระจายศรี	กรรมการคณะทำงาน
๓.๒.๑๗	พ.ท. ภัยวรรณ เข้มหอม	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓

๓.๓.๑	ผบ.กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๓.๓.๒	ผบ.พัน.นร กรม.นร.ร.ร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๓.๓	รอง ผบ.พัน.นร กรม.นร.ร.ร.ป.ศป	กรรมการคณะทำงาน

๓.๓.๔	ผบ.ร้อย นทน.พัน.นร. กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๓.๕	ผบ.ร้อย นสน.พัน.นร. กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๓.๖	ฝอ.๓ กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔		
๓.๔.๑	รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๔.๒	หน.สบตอ.กศ.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๔.๓	พ.ต. ประสาท นวลประเสริฐ	กรรมการคณะทำงาน
๓.๔.๔	พ.ต.ภักเกษม กันตระกูล	กรรมการคณะทำงาน
๓.๔.๕	พ.ต.พยัพ พิลา	กรรมการคณะทำงาน
๓.๔.๖	พ.ต.ชนะชัย นำชม	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๔.๗	พ.ต. ประสิทธิ์ คำพันทา	กรรมการ / ผช.เลขานุการ
๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕		
๓.๕.๑	หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๕.๒	หน.สบทป.กศ.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๕.๓	พ.ต.วิเชียร เผ่าน้อย	กรรมการคณะทำงาน
๓.๕.๔	ร.ท.เกรียงไกร กระจายศรี	กรรมการคณะทำงาน
๓.๕.๕	ร.ท.ภูริศักดิ์ บุญพร้อม	กรรมการคณะทำงาน
๓.๕.๖	พ.ต. ณรงค์ จีระกาวสาน	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๖ องค์ประกอบที่ ๖		
๓.๖.๑	รอง ผบ.กรม.นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๖.๒	ผบ.พัน นนส. กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๖.๓	รอง ผบ.พัน นนส. กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๖.๔	ฝอ.๑ พัน นนส.กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการคณะทำงาน
๓.๖.๕	ฝอ.๑ กรม.นร.รร.ป.ศป.	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๗ องค์ประกอบที่ ๗		
๓.๗.๑	หน.ผชกพ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๗.๒	พ.ท.วิเชียร รัศมีศรี	กรรมการคณะทำงาน
๓.๗.๓	จ.ส.อ.คำหลง อัมภรัตน์	กรรมการคณะทำงาน
๓.๗.๔	ส.อ.มานพ ตีระกาล	กรรมการคณะทำงาน
๓.๗.๕	ส.อ.นพรัตน์ เชียงทอง	กรรมการคณะทำงาน
๓.๗.๖	พ.ต.ศักดิ์ชัย มั่งสูงเนิน	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๘ องค์ประกอบที่ ๘		
๓.๘.๑	พ.ท.ปรีชา คำพงษ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๘.๒	ร.ต.คมสัน กาลตนากุล	กรรมการ/คณะทำงาน

๓.๘.๓ ร.อ.ชัยชัย	แก้วงาม	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๘ องค์ประกอบที่ ๘		
๓.๘.๑ พ.ท.ปัญญา	สาแซ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๘.๒ ส.อ.ชลชัย	เต็งวงศ์เดิม	กรรมการ/คณะทำงาน
๓.๘.๓ พ.ต.ฉัตรฤทธิ	บริบูรณ์ทรัพย์	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ มีหน้าที่

๔.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบ , ดัชนีและเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์กลางของกรมยุทธศึกษาทหารบก ปี ๒๕๕๑ ตามที่รับผิดชอบ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตาม หัวข้อองค์ประกอบ, ดัชนีและเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๔.๓ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละดัชนีในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละดัชนี เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ , ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และส่วนที่ ๓ (รายงานเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามเวลาที่หัวหน้าคณะทำงานกำหนด

๔.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขององค์ประกอบตามดัชนีและเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ , ผลการประเมิน / ผลการทำงาน) ส่วนที่ ๓ (รายงานเอกสารหลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป , แนวทางแก้ไข / แนวทางเสริม) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหาร ปืนใหญ่โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๔.๕ จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๔.๓ ในองค์ประกอบที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕. การประสานการปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้ คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง และให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมินและจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเว็บไซต์ของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๕.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาความถูกต้องและสมบูรณ์ โดยจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะทำงานขององค์ประกอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.อ.



(นพดล คีอ่วม)

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

สป.รร.ป.ศป.

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๕๑ / ๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ตามแผนการดำเนินงาน ในปี ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๕๗ / ๔๕ ลง ๑๕ มิ.ย.๔๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๑ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามห้วงการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในเดือน เม.ย.๕๑ และ ครั้งที่ ๒ ในเดือน ก.ย.๕๑ โดยให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. คณะกรรมการ ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| ๑.๑ พ.อ. นกคด | ดีอ่วม | เป็นประธาน |
| ๑.๒ พ.อ. กฤษณภาค | สมใจเพ็ง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ พ.ท. สวัสดิ์ | พรประภา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ พ.ต. ณรงค์ฤทธิ์ | บริบูรณ์ทรัพย์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ พ.ต. พยัพ | พิลา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ พ.ท. ปัญญา | สาแซ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ

- ๒.๑ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามที่ ยส.ทบ. กำหนด
- ๒.๒ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามที่ รร.ป.ศป. กำหนด
- ๒.๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นจากการประเมิน

๓. หน้าที่ผู้รับการประเมิน ฯ และนำตรวจแต่ละองค์ประกอบ ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยก่อนรับการประเมิน

๔. วัน- เวลา ,ผู้รับการประเมิน ฯ / นำตรวจองค์ประกอบ และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน

๖. การประสานการปฏิบัติ

- ๖.๑ ให้ นขต.รร.ป.ศป. สนับสนุนเอกสารและข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ผู้นำตรวจร้องขอ โดยถือเป็นงานหลักและเร่งด่วนลำดับแรกในการให้การสนับสนุน

๖.๒ ให้ ผชกพ.รร.ป.ศป. จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนวันทำการ
ประเมิน ฯ

๖.๓ ให้ ผสน.รร.ป.ศป. จัดเครื่องคืมสนับสนุนกรรมการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวัน
ประเมิน ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

พ.อ. 

(นพดล คีอ่วม)

รอง ผบ.รร.ป.ศป.