

## ตอนที่ ๑

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ คำขวัญ

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ดังนี้:-

#### ๑. ปรัชญา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผลิตกำลังพลนายทหารชั้นประทวนและให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานที่กองทัพบกกำหนด

#### ๒. วิสัยทัศน์

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในคุณภาพการศึกษาวิชาทหารปืนใหญ่

#### ๓. ปณิธาน

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรทางวิชาการ ของเหล่าทหารปืนใหญ่ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ก้าวทันวิทยาการและเทคโนโลยี เพื่อผลิตนายทหารชั้นประทวน และให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

#### ๔. พันธกิจ

๔.๑ ให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

๔.๒ ปกครองบังคับบัญชากำลังพลของหน่วยและผู้เข้ารับการศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของทหาร

๔.๓ พัฒนานุเคราะห์ทางการศึกษา ครู อาจารย์ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ ความสามารถในทางวิชาการของเหล่าอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔.๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและแบบธรรมเนียมประเพณีทางทหารและชาติไทย

๔.๖ พัฒนาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีศักยภาพและคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นแหล่งวิชาการทหารปืนใหญ่ของกองทัพ

#### ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการฝึกและศึกษา ให้กับนายทหารชั้นประทวนที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่ผลิตและกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถตามที่หน่วยและ กองทัพบก ต้องการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๕.๒ เพื่อพัฒนา ครู / อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กองทัพบกกำหนด เข้าใจในงานการประกันคุณภาพการศึกษา และให้กำลังพลทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุง เครื่องช่วยฝึก เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และเพียงพอต่อการฝึกศึกษาในหลักสูตรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่อย่างต่อเนื่อง

๕.๔ เพื่อให้การบริการทางวิชาการ สร้างความร่วมมือทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาต่อหน่วยงานในเหล่าทหารปืนใหญ่และส่วนราชการอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

๕.๕ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนองตอบต่อระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกองทัพบก

## ๖ คำขวัญ

สร้างคน	ค้นคว้าวิชาการ
พัฒนา ครู/อาจารย์	วางมาตรฐานการฝึกศึกษา

## ตอนที่ ๒

### อาจารย์ที่ปรึกษา

#### ๑. คำจำกัดความ

**ที่ปรึกษา** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ให้ความเห็น ให้คำแนะนำ พิจารณาหรือกัน เนื่องด้วยการหรือ  
**อาจารย์ที่ปรึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก รร.ป.ศป.ให้เป็น ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร, ผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร, อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำหลักสูตร, ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำหลักสูตร, นายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครองประจำหลักสูตร

#### ๒. วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๑ เพื่อจัดให้มีผู้แทนของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ในการให้คำปรึกษา/แนะนำผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่อย่างใกล้ชิด ให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถปรับตัวได้ดี มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และใช้ศักยภาพของตนให้สามารถรับการศึกษาได้อย่างเต็มความสามารถ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีระบบการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นรายบุคคล

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถศึกษาได้สำเร็จการศึกษาและมีความรู้ความสามารถตามที่ได้กำหนดในแถลงหลักสูตรทุกประการ

#### ๓. หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ ให้คำปรึกษาต่อผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบในทุก ๆ เรื่อง ทั้งด้านการเรียน เรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ที่ผู้เข้ารับการศึกษาต้องการปรึกษา

๓.๒ เป็นสื่อกลางระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับการศึกษาได้ทันที่

๓.๓ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๔ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสนใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียนทหารปืนใหญ่

#### ๔. การดำเนินการ

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตรเป็นหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหลักสูตร แบ่งจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทุกคน อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

๔.๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านนัดพบกับกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาที่ได้รับการแบ่งมอบ เวลาและสถานที่นัดพบให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดได้เองตามความเหมาะสม สถานที่ควรเป็นสถานที่ที่มีบรรยากาศความเป็นส่วนตัว และจัดให้ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ได้มีโอกาสได้เข้าพบอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนายจดบันทึกปัญหาของผู้เข้ารับการศึกษา การให้คำปรึกษาตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหามาตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ก) พร้อมประเมินคุณลักษณะของผู้เข้ารับการศึกษาเป็นรายบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษา(ผนวก ข) และนำเสนอให้ หน.อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มของแต่ละหลักสูตร โดยใช้หน้าปกตาม ผนวก ค. เสนอให้ รร.ป.ศป.ทราบผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๔.๔ ให้ พัน นร.กรม นร.รร.ป.ศป.และ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป จัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร ตามแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. (ผนวก ง) และประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาตามแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (ผนวก จ) สรุปผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข รายงานให้ รร.ป.ศป.ทราบ ผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### ๕. จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลเรื่องส่วนตัวของผู้เข้ารับการศึกษา ในกรณีที่ต้องนำเรื่องมาปรึกษากับเพื่อนร่วมงานเพื่อหาทางช่วยเหลือควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของผู้เข้ารับการศึกษา เช่น ชื่อ - สกุล

๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพยายามช่วยเหลือผู้เข้ารับการศึกษาจนสุดความสามารถ ถ้าหากผู้เข้ารับการศึกษามีปัญหาที่เกินขีดความสามารถที่จะช่วยได้ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ความช่วยเหลือโดยถูกต้องและรวดเร็ว

๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ผลดี ผลร้าย ที่จะเกิดแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ไม่เพิกเฉยบายเบี่ยงในกรณีที่สามารถช่วยผู้เข้ารับการศึกษาได้ และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับผลเสียหายโดยไม่เป็นธรรม

๕.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาเกิดความเชื่อถือศรัทธา

#### ๖. ลักษณะบุคลิกภาพของผู้ให้การศึกษาที่ดี

ลักษณะบุคลิกภาพของผู้ให้การศึกษาที่ดี จะช่วยให้กระบวนการให้การศึกษาประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ มีดังต่อไปนี้.-

- อุดมทน
- ความรู้สึกไว
- ชอบที่จะรู้จักกับเพื่อน
- มีท่าทีเป็นมิตร/ไม่น่ากลัว
- รู้จักใช้อารมณ์ขัน
- มีความตั้งใจช่วยคนอื่น

- มองโลกในแง่ดี
- เป็นผู้ฟังที่ดี
- มีบุคลิกภาพที่อบอุ่น
- ช่วยแก้ปัญหา

การที่จะเป็นผู้ให้การปรึกษาที่ดีได้นั้น ไม่จำเป็นต้องมีบุคลิกภาพเฉพาะดังที่กล่าวมาแล้วคิดตัวมาแต่กำเนิด เพียงแต่ผู้ให้การปรึกษาฝึกฝนค้นหาความรู้ที่อยู่เรื่อย ๆ ก็สามารถประสบความสำเร็จในการให้การปรึกษาได้

## ตอนที่ ๓

## กระบวนการให้การปรึกษาและแนวทางในการประเมินคุณลักษณะของผู้เข้ารับการศึกษา

## ๑. กระบวนการให้การปรึกษา

มิติ	ขั้นตอน				
ผู้ให้การปรึกษา	การใส่ใจ Attending - การยอมรับ - การให้กำลังใจ - กิริยาท่าทาง	การตอบสนอง Responding - การตั้งคำถาม - การสะท้อน - การทวนซ้ำ	การเจาะจง Focussing - การเน้นตัวเอง - การตีความ - การสรุป	การพัฒนา Developing - การให้ข้อมูล - การเสนอแนะ - การให้เหตุผล	การชักจูง Initiating - การตอบสนอง - การชี้แนะ - การเสริมแรง
กระบวนการ	การไว้วางใจซึ่งกัน และกัน	กำหนดปัญหา และความ ต้องการ	การรับรู้ปัญหา	ทางเลือก การตัดสินใจ กลวิธี	การปฏิบัติ การประเมินผล การปรับปรุง
ผู้รับการศึกษา	การมีส่วนร่วม Involving	การสำรวจตัวเอง Exploring	การเข้าใจ Understanding	การวางใจ Planning	การปฏิบัติใหม่ Acting
ผลลัพธ์	สัมพันธภาพ Rapport	การจำกัดความ	การหยั่งรู้ Insight	แผนการ	การพัฒนา

## ๒. แนวทางการประเมินคุณลักษณะผู้เข้ารับการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

การประเมินคุณลักษณะผู้เข้ารับการศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการเฝ้าสังเกตของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

- สุขภาพ หมายถึง ความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ
- วินัย หมายถึง การปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบธรรมเนียมของทหาร
- ความประพฤติ หมายถึง มารยาท ความเรียบร้อย ศีลธรรม จรรยาบรรณธรรมเนียม
- บุคลิกลักษณะ หมายถึง ท่าทาง การแต่งกาย น้ำเสียง ท่วงทีวาจา การเป็นผู้นำ
- นิสัยและอุปนิสัย หมายถึง ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีมานะอดทน อุตสาหะ โอบอ้อมอารี ขยันหมั่นเพียร การเสียสละ
- การสังคม หมายถึง การวางตัว การแสดงตัวในสังคม การรู้จักกาลเทศะ การมีมนุษยสัมพันธ์
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การแสดงออกถึงความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม  
ความเป็นตัวของตัวเอง
- การปฏิบัติ หมายถึง ความสนใจ ความกระตือรือร้น ความละเอียดรอบคอบ ความร่วมมือ  
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- ดุลยพินิจ หมายถึง ความมีเหตุผล การตัดสินใจ ไหวพริบ การรู้จักแก้ปัญหา



## ผนวก ข

## แบบประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษ

ยศ – ชื่อ.....

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑	การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สะอาดเรียบร้อย				
๒	วินัย ( การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ แบบธรรมเนียมทหาร )				
๓	ลักษณะท่าทาง บุคลิกภาพ ( น้ำเสียง ท่วงที วาจา การเคลื่อนไหว การเป็นผู้นำ )				
๔	สุขภาพ ( ความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ )				
๕	ความประพฤติ (มารยาท ความเรียบร้อย ศีลธรรม จรรยา ขนบธรรมเนียม)				
๖	นิสัยและอุปนิสัย (ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีมานะอดทน อดสาหะ โอบอ้อมอารี ขยันหมั่นเพียร การเสียสละ )				
๗	การสังคม (การวางตัว การแสดงตัวในสังคม การรู้จักกาล- เทศะ การมีมนุษยสัมพันธ์ )				
๘	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (การแสดงออกซึ่งความเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม)				
๙	การครองตนและครองใจ ( ความใฝ่ใจในงาน ความร่วมมือ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย )				
๑๐	คุณยพินิจ(ความมีเหตุผล การตัดสินใจ ใหวพริบเซาวปัญญา การรู้จักแก้ปัญหา)				
๑๑	ความสนใจ เอาใจใส่ การแสดงออกต่อการเรียนรู้				
๑๒	การตรงต่อเวลา				
๑๓	มีการสังเกตที่รอบคอบละเอียดถี่ถ้วน				
๑๔	ร่าเริงแจ่มใส				
๑๕	ความมีน้ำใจ				

เกณฑ์ ดีมาก ๕๐ – ๑๐๐ % ดี ๘๐ – ๘๕

พอใช้ ๗๐ – ๗๕ % ปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๕ %



ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
.....

ผนวก ก

ปกรวมแบบบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา/การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษ



**โรงเรียนนงนพรัตน์พิบูลย์**  
**สมุดบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา**  
**และประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล**  
**ของผู้เข้ารับการศึกษ**

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ห้วงเวลาการศึกษา.....

หน.อจ.ที่ปรึกษา      พ.อ.....

**ผนวก ง**  
**แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา รร.ป.ศป.**

**คำชี้แจง**

๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. ไม่มีผลกระทบต่อคะแนน/ผลการเรียนของท่านแต่อย่างใด

๒. แบบสอบถามมีด้วยกัน ๓ ตอนคือ ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป, ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร และตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

วันที่ทำการประเมิน.....

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร**

ให้ นทน./นสน. ทำเครื่องหมาย ✓ ลง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑	ระบบ อจ. ที่ปรึกษามีประโยชน์ต่อ นทน./นสน. มาก				
๒	นายทหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ อจ. ที่ปรึกษา มีความเหมาะสม				
๓	บุคลิกลักษณะ/ท่วงทีวาจา/มนุษยสัมพันธ์ของ อจ. ที่ปรึกษา				
๔	วัน/เวลาที่จัดให้พบ อจ. ที่ปรึกษามีความเหมาะสม				
๕	สถานที่ที่จัดให้พบ อจ. ที่ปรึกษามีความเป็นส่วนตัวและ สะดวกสบาย				
๖	นทน./นสน. สามารถเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ง่าย				
๗	การให้คำแนะนำและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการแก้ไขปัญหาของ นทน./นสน.				
๘	การเก็บความลับข้อมูลส่วนตัวของ นทน./นสน.				
๙	การแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดี				
๑๐	มีเวลาว่างให้กับ นทน./นสน. เข้าพบได้อย่างเพียงพอ				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

## ผนวก จ.

## แบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ทำการประเมิน...../...../.....

ผู้ประเมิน อจ.ที่ปรึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....

## คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีความมุ่งหมายเพื่อทราบความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

๒. ขอความร่วมมือท่านให้ช่วยตอบแบบประเมินอย่างตรงไปตรงมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

๓. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = น้อย ๓ = ปานกลาง ๔ = มาก ๕ = มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ข้อคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นระบบที่มีประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการศึกษาเป็นอย่างมาก					
๒	ท่านเป็นคนใจเย็น มีความอดทนสูง มีความเข้าใจผู้เข้ารับการศึกษา สามารถให้การปรึกษาได้ทุกเรื่อง					
๓	ท่านมีโอกาสนำคำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียนและปัญหาส่วนตัว					
๔	ท่านมีโอกาสร่วมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เข้ารับการศึกษาและช่วยลดความรุนแรงของปัญหาให้ทุเลาลงหรือหมดไป					
๕	ท่านเข้าใจหน้าที่และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี					
๖	สัดส่วนของจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา มีความเหมาะสม					
๗	ท่านไม่ค่อยมีเวลาพบผู้เข้ารับการศึกษาเข้าพบ เนื่องจากมีภาระงานมาก					
๘	ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าพบและปรึกษาปัญหากับท่านทุกครั้งตามที่ท่านนัดหมาย					
๙	ผู้เข้ารับศึกษากลับเล่าปัญหาส่วนตัวให้ท่านฟัง					
๑๐	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสมที่จะนำมาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.ป.ศป.					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....