

ตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- รวบรวมแผนงาน / โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘ แผนงาน ๑๕ โครงการ จาก หน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอ ขออนุมัติ ผบ.รร.ป.ศป.	ภายใน พ.ย.๕๔	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อ ประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการ ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของรร.ป.ศป. และเผยแพร่ ใ้บุคลากรในทุก ๆ ส่วนทราบและรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ของโรงเรียน - สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธี การในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่ประเมิน	ภายใน ธ.ค.๕๔	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อ ประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษาครั้งที่ ๒ กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา,วิธีการและแก้ไขในทุกหลักสูตรที่ประเมิน และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของ โรงเรียน - ตรวจสอบ,ทบทวนและวิเคราะห์ความครอบคลุมของแผนแม่บท กับแผนงาน,โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ	ภายใน มี.ค.๕๕	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อ ผู้ประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๓ กำหนดประเด็น, รับผิดชอบ,ช่วงเวลา,วิธีการและแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่ประเมิน และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของ โรงเรียน	ภายใน มิ.ย.๕๕	ผตก.รร.ป.ศป.
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานและโครงการ จากผู้รับผิดชอบทั้ง ๘ แผนงาน ๑๕ โครงการ เพื่อรายงานให้ ผบ รร.ป.ศป.ทราบ	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อประเมินแผนงานและโครงการ ทั้ง ๘ แผนงาน ๑๕ โครงการ เพื่อกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา ,วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของ โรงเรียน	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตก.รร.ป.ศป.

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- ประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๔ เพื่อกำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา และวิธีการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร ที่ประเมิน	ภายใน ก.ย.๕๕	ผศก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
-รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการ พัฒนาครู-อาจารย์ โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๕	กศ.รร.ป.ศป.
-รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ ครู/อาจารย์ ดีเด่น โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๕	กศ.รร.ป.ศป.
-รายงานสรุปภาระงานของครู-อาจารย์ประจำปี ๒๕๕๕ เป็นงาน บุคคล ตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำเพิ่มสะสมงาน/เพิ่มภาระงาน ของ รร.ป.ศป.ถึง ผศกพ.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๕	กศ.รร.ป.ศป.
- จัดทำแบบประเมินเพื่อทำการประเมินกระบวนการในการประเมินผล (รูปแบบ/วิธีการ/ระเบียบ) และสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	ภายใน ก.ย.๕๕	ผปส.รร.ป.ศป.
- ให้ทุกแผนกวิชา สร้างข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้เป็น วิธีหลักในการประเมินผล เว้นวิชาที่ต้องเน้นการปฏิบัติ โดยให้ ครู-อาจารย์ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบหลังการสอบมาปรับปรุง แก้ไข และให้แผนกวิชารายงานการแก้ไขผ่านคณะกรรมการ ประเมินผล ตามระเบียบการวัดผลและประเมิน ปี ๕๓	ต.ค.๕๔ - ก.ย.๕๕	กศ.รร.ป.ศป.
- ให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางภาษา/ที่พัก นักเรียน และห้องอื่นๆ ที่เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ห้วง เวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่ เปิดสอนและใช้ในการศึกษาโดยถือระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วยการ ใช้ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗	- ประเมินภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิด หลักสูตรการศึกษา	กศ.รร.ป.ศป. กรม นร.รร.ป.ศป. ผสน.รร.ป.ศป.
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา สรุปผล การติดตามและให้มีการประเมินระบบการติดตาม โดยให้สรุปผล การประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร	หลังสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ธ.ค.ของปี ต่อไป	ผปส.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<p>- ให้งานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานพัฒนาผู้เรียน โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย ๓ โครงการ ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป. ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ / ผู้นำหน่วยทหาร ๒. โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ ๓. โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ 	ภายใน ก.ย.๕๕	กรม นร.รร.ป.ศป.
<p>- ติดตามการดำเนินงานในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยยึดถือระเบียบการอำนวยการศึกษาปี ๔๗ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. โดยให้งานผลการดำเนินงานและประเมินระบบถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป.</p>	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตร	กรม นร.รร.ป.ศป.
<p>- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นายทหารปกครองจากผลการประเมิน โดยการจัดประชุม คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน เพื่อกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการดำเนินการ</p>	ภายใน ก.ย.๕๕	ผศก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<p>- ดำเนินการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ให้มีความถูกต้องตามหลักการทางวิชาการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ รร.ป.ศป.(ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป.)</p>	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตรที่ทำวิจัยในชั้นเรียน	กศ.รร.ป.ศป.
<p>- นำผลงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้และพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ</p>	ภายหลังคณะกรรมการศึกษารับรองผลงาน	กศ.รร.ป.ศป.
<p>- รายงานสรุปผลการดำเนินการและผลการประเมินแผนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป.(ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป.) ประกอบด้วย ๒ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ๒. โครงการพัฒนาการสอนและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ 	ภายใน ก.ย.๕๕	กศ.รร.ป.ศป. ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- ให้นำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงานบริการวิชาการ โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลาวิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย ๒ โครงการ ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป. ได้แก่ ๑. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน ๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ภายใน ก.ย.๕๕	ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
- จัดทำระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวมของโรงเรียน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า	ต.ค.๕๔ - ก.ย.๕๕	ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- ให้นำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ช่วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป.ประกอบด้วย ๔ โครงการ ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป. ได้แก่ ๑. โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน ๒.โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร ๔. การส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ	ภายใน ก.ย.๕๕	กรม นร.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำระบบฐานข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน (บุคลากร/งบประมาณ/ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง)	ภายใน ก.ย.๕๕	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ที่ ทบ.กำหนดให้ ๒ แผนงาน ๓โครงการ - แผนงานพัฒนาบุคลากร - แผนงานจัดระบบฐานข้อมูล	ภายใน ก.ย.๕๕	ผชกพ.รร.ป.ศป.

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาบุคลากร (เว้นครู/อาจารย์) - โครงการธำรงรักษาบุคลากร - โครงการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 		
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ถึง รร.ป.ศป.ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตท.รร.ป.ศป.
- รวบรวมสรุปภาระงานของบุคลากรประจำปี ของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตท.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ฝึกศึกษา/บริหาร)และงบบุคลากรประจำปี - คำนวณราคาทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกศึกษาและค่าเสื่อมราคา 	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตท.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ - จัดทำข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐาน SCH ของแต่ละหลักสูตร 	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตท.รร.ป.ศป.
- คำนวณ/บริหารงบประมาณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณในระบบคุณภาพ กบท.สพข.ทบ.	ภายใน ก.ย.๕๕	ผตท.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยมี ๒ โครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑.โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒.โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเสริมสร้างประสบการณ์งานประกันคุณภาพการศึกษา 	ต.ค.๕๔ – พ.ย.๕๔	สพศ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๕	สพศ.รร.ป.ศป.

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๔ – พ.ย.๕๔	สปศ.รร.ป.ศป.
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาลงเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๔ – พ.ย.๕๔	สปศ.รร.ป.ศป.
- จัดกิจกรรมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพพร้อมการประเมินกิจกรรม	ต.ค.๕๔ – ก.ย.๕๕	สปศ.รร.ป.ศป.
- จัดการประเมินคุณภาพภายในและประชุมสรุปผลการประเมินฯ และกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ภายใน เม.ย.๕๕ และ ก.ย.๕๕	สปศ.รร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.ต.วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ประจำ ผปศ.รร.ป.ศป.