

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๑/๕๔

เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลสมความมุ่งหมายของหน่วยเหนือ ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๗๕๗/๔๕ ลง ๑๙ มิ.ย.๔๕ เรื่อง นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. และร่างตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ของ ทบ. จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางของ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๔ โดยให้ยกเลิกนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามคำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ ๒๒๑ / ๕๓ ลง ๕ ต.ค.๕๓ และให้ใช้นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้.

#### ๑. องค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. โดย ยศ.ทบ.ได้กำหนดไว้ดังนี้

**องค์ประกอบที่ ๑** ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การกำหนด / ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท ( ๘ เกณฑ์การประเมิน )

**องค์ประกอบที่ ๒** การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร ( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการพัฒนาครู / อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ( ๖ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การจัดการเรียนการสอนแบบ E – learning ( ๖ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ระบบและกลไกการประเมินผล ( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

**องค์ประกอบที่ ๓** การพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและการบริหารด้านข้อมูลข่าวสาร

( ๕ เกณฑ์การประเมิน )

- องค์ประกอบที่ ๔** การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)
- องค์ประกอบที่ ๕** การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)
- องค์ประกอบที่ ๖** การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)
- องค์ประกอบที่ ๗** การบริหารและการจัดการ  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของโรงเรียน ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)
- องค์ประกอบที่ ๘** การเงินและงบประมาณ  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ ( ๓ เกณฑ์การประเมิน)
- องค์ประกอบที่ ๙** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ( ๕ เกณฑ์การประเมิน)

## ๒. นโยบายในการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

### ๒.๑ นโยบายด้าน ปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

ให้กำหนดและทบทวน ปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บทที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ในด้านการศึกษา โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ / เป้าหมายในการจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของกองทัพบก และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมรวมทั้งกำหนดสภาพความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ มีการกำหนด / ทบทวนวิเคราะห์ความสอดคล้องปรัชญา ปณิธาน / วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท และแผนงานโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตอบสนอง / สอดคล้องกับอัตลักษณ์, ภารกิจของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และกองทัพบก

๒.๑.๒ ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด / ทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๑.๓ มีการเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้บุคลากรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ มีการทำแผนแม่บทที่สนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ให้เป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๑.๕ มีการจัดทำแผนงาน และโครงการที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนแม่บท

๒.๑.๖ มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดและประเมินผลแผนงานครบทุกแผนงาน โดยให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ และแบ่งมอบความรับผิดชอบ เป็นหน่วยหรือบุคคล

๒.๑.๗ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงาน และโครงการ และสรุปเป็นสารสนเทศรายงานต่อ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๘ มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการ มาพัฒนาแผนงานและโครงการ การปฏิบัติงานและแผนแม่บท ปรับปรุงให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒.๒ นโยบายด้านการเรียนการสอน** การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนประจำปี การศึกษาตามที่กองทัพกองทัพบกอนุมัติ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการ วิทยาการทางทหาร และ คุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งปลูกฝังให้มีความเป็นทหารอาชีพ ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นผู้นำทหาร ใช้หลักการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระบบพัฒนาครู อาจารย์ ทั้งปริมาณและคุณภาพ ตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่อาศัยหลักการร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีระบบการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้และระบบการ ประเมินผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ หลักสูตรการศึกษาประจำปี ต้องสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บทของโรงเรียนทหารปืนใหญ่และความประสงค์ของหน่วยทหารปืนใหญ่ โดยมีสภา โรงเรียนทหารปืนใหญ่และคณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือหลักสูตร จัดให้มีการแถลงหลักสูตรประจำปีก่อนเปิดการศึกษาและประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษาทุกหลักสูตรที่เปิดสอน

๒.๒.๒ มีระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วยการแสดงกระบวนการพัฒนา หลักสูตร การประเมินผลแต่ละหลักสูตรโดยผู้บริหารหลักสูตร ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๒.๒.๓ ระบบการพัฒนาครู / อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีแผนพัฒนาครู / อาจารย์ โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้ครู / อาจารย์มีประสิทธิภาพในการสอน ตลอดจนถึงกระบวนการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีการประเมินการสอนของครู / อาจารย์ โดยคณะกรรมการ จากแบบประเมินโดยผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และมอบรางวัลให้ครู / อาจารย์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

๒.๒.๔ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีระเบียบ, รปจ.และสถานภาพการใช้ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด รวมถึงการปรนนิบัติบำรุงที่มีผู้รับผิดชอบการดูแล ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าว รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการ และมีการประเมินผลการใช้ทรัพยากร สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลมาปรับปรุงทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๕ มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรที่ ทบ. อนุมัติ , มีการนิเทศการสอน ของ ครู / อาจารย์ โดยผู้บริหารจัดทำแผนการสอน, เอกสารประมวลรายวิชา และประเมินผลการจัดการเรียน การสอนโดยผู้เรียนและครู / อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน

๒.๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกวิชา ทุกหลักสูตร มีเอกสารนำ / ประมวลรายวิชา / แผนการสอนรายคาบในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน มีการนิเทศการ สอนโดยผู้บริหารหรืออาจารย์ผู้อาวุโส หรือผู้รับผิดชอบที่โรงเรียนกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้มีระบบ คัดเลือกผู้เรียน และติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู – อาจารย์ สื่อการเรียนการสอนและผลการคัดเลือกผู้เรียน และติดตามผู้สำเร็จการศึกษา แล้วนำผลการประเมินและผลการ นิเทศการสอนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๒.๒.๗ การจัดการเรียนการสอน E – learning จัดให้มีระบบการเรียนการสอน แบบ E- learning กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนการสอนขั้นต้นในวิชาใดก่อนหลัง หรือใช้ ประกอบการสอนร่วมกับการสอนปกติ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้พัฒนา ครู/อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ เจ้าหน้าที่ ดูแลระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อบทเรียน , การดูแลระบบเครือข่ายและเว็บไซต์เพื่อพัฒนา ต่อไปจัดให้มีการประเมินผล ครู/อาจารย์ และบทเรียน E – learning แล้วนำผลการประเมินมาเป็นข้อพิจารณา ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒.๘ ระบบและกลไกการประเมินผล ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบ  
พร้อมจัดทำคู่มือการวัดผล และประเมินผลเผยแพร่แจกจ่ายครู / อาจารย์ และผู้เรียนมีการวัดผลและประเมินผล  
และนำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบวิธีการ , ระเบียบการวัดผลและประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย  
อยู่เสมอ โดยมีวิธีการวัดผลที่หลากหลาย โปร่งใส ผู้เรียนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๙ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ จัดทำโครงการพัฒนา ครู/อาจารย์ ให้มีความรู้ด้าน  
การสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบและการตรวจข้อสอบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินการสร้างวิเคราะห์  
ข้อสอบ การตรวจข้อสอบในทุกหลักสูตร และมีการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิด  
สอนนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาปรับปรุงการออกข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓. นโยบายด้านการพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนให้ผู้เรียนได้พัฒนา  
ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีสติปัญญา สามารถที่เผชิญปัญหา  
และอุปสรรค สร้างเสริมคุณลักษณะทางทหาร ลักษณะผู้นำ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง  
ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเน้นการจัดกิจกรรม  
ที่ให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารกำหนด แผนงาน /  
โครงการ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน จัดบริการ  
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะทางทหารหรือลักษณะผู้นำแก่ผู้เรียน พร้อม  
ทั้งจัดระบบ / กลไกในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๒.๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมผู้เรียน จัดทำแผนงาน / โครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริม  
พัฒนาผู้เรียนในด้านประสบการณ์ทางวิชาการ , ทางวิชาชีพ ลักษณะผู้นำและการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไป  
ใช้ในการจัดกิจกรรมโดยผู้เรียน

๒.๓.๓ มีการแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และแนวทางการใช้  
ชีวิตแก่ผู้เรียนและมีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๒.๓.๔ ประเมินผลแผนงาน,โครงการและ กิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุง  
กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ นโยบายด้านการวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ จัดคณะทำงานสร้าง  
ผลงานการวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ ตามคุณลักษณะเด่นของเหล่าทหารปืนใหญ่ หรือโรงเรียน  
ทหารปืนใหญ่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ดังนี้

๒.๔.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย เชิงปฏิบัติการ , การวิจัยในชั้นเรียน ,  
แปลตำรา, พัฒนาสื่อ,การเขียนบทความหรือการรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ให้เป็นเอกสาร หรืออื่น ๆ  
หรือตามความต้องการของเหล่าทหารปืนใหญ่

๒.๔.๒ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้มีการจัดทำ แผนงาน / โครงการด้าน  
การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

๒.๔.๓ ให้มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งาน  
สร้างสรรค์สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน โดยเน้นในเรื่องการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการวิจัยที่สามารถนำมาใช้ได้  
ทันที และสามารถนำผลงานทางวิชาการ เช่น การแปลตำรา การสร้างสื่อการสอน การจัดทำโปรแกรมสร้าง  
ข้อสอบและทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ วิธีสอนใหม่ ๆ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยของโรงเรียน  
มาใช้เป็นผลงานทางวิชาการได้ และนำเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒.๔.๔ มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน / โครงการ วิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ โดยแสดงเครื่องมือวิธีการประเมิน ซึ่งหัวข้อการประเมินควรครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญที่ต้องการทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และการนำผลวิจัยมาใช้

๒.๔.๕ มีการนำผลการประเมิน แผนงาน / โครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์มาปรับปรุงและพัฒนา โดยการบันทึกสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบ วิธีการและกำหนดเวลาในการปรับปรุงพัฒนา

**๒.๕ นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม** มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน และไม่เกิดผลกระทบกับภารกิจหลักของหน่วยให้แก่วิทยาลัย ทหารปืนใหญ่ หน่วยราชการอื่น สังคมและชุมชน โดยจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยพัฒนาสังคมและชุมชนในด้านวิชาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ โดยดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ต้องดำเนินการตลอดปีการศึกษา

๒.๕.๒ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนด หรือได้รับการประสานจากส่วนราชการอื่น ๆ ในด้านบริการทางวิชาการ สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนสนับสนุนและมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงบริการ วิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่จัดกิจกรรม

**๒.๖ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** กำหนดแผนงานและโครงการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งเน้นการรักษา สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีของหน่วย ทหาร การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ตลอดจนอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้แก่ผู้เรียน ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรม ที่ช่วยเหลือหรือจรรโลงศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นมรดกไทยให้ยั่งยืนตลอดไป โดยดำเนินการดังนี้

๒.๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานและมีการเผยแพร่กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๖.๒ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน / โครงการ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติได้จริง

**๒.๗. นโยบายด้านการบริหารและการจัดการ** ดำเนินการบริหารและการจัดการโดยสภาโรงเรียน / คณะกรรมการบริหารการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่มีระบบการบริหารและจัดการที่ดีในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ , พันธกิจ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการจัดการในด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๗.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของโรงเรียน ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการ ถ่ายทอดแนวทางการบริหารงานไปถึงบุคลากรของหน่วย ให้มีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการ ตามความเหมาะสม มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป

๒.๗.๒ การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดทำแผนงานและโครงการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒.๗.๓ จัดให้บุคลากรของ รร.ป.ศป. จัดทำเพิ่มสะสมงาน / เพิ่มภาระงาน / สรุปภาระงานเป็นรายบุคคล และมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการ มีการประเมินระบบการบริหารและจัดการ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารและจัดการ

๒.๗.๔ จัดทำแผนภูมิการบริหารงานและแผนภูมิการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

๒.๗.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มีแผนงาน/โครงการจัดทำระบบฯ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัยมาช่วยในการตัดสินใจการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๗.๖ มีการประเมินการบริหารและจัดการ แล้วนำผลการประเมินการบริหาร และจัดการ มาปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารและจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

**๒.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ** เพื่อให้การจัดการด้านการเงินและงบประมาณที่กองทัพบกจัดสรรมาให้ความสมเหตุสมผล มีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งกำหนดการใช้งบประมาณและจัดทำระบบบัญชีที่มีความคล่องตัว และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแสดงถึงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงิน โดยดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ จัดทำค่าของงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๒.๘.๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย

๒.๘.๓ มีการจัดการด้านการเงินและวิธีใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบที่กองทัพบกกำหนด

๒.๘.๔ ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ จัดทำการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

๒.๘.๕ มีระบบการติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบกองทัพบก

**๒.๙. นโยบายด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกโดยดำเนินการให้ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า,กระบวนการ,ผลลัพธ์ ซึ่งต้องพิจารณาอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๒.๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำนโยบายและแผนงาน / โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งระบบ

๒.๙.๒ จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ให้แก่บุคลากรของหน่วยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างระบบที่เข้มแข็ง

๒.๙.๓ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๙.๔ เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน มาปรับปรุงแก้ไขระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อย่างต่อเนื่อง

### ๓. แผนงานและโครงการในการดำเนินงาน

ให้จัดทำแผนงาน / โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตาม ผนวก ก โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและ แผนการดำเนินงาน / โครงการ ตามผนวก ข ให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ ซึ่งการเขียนแผนงานและโครงการต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ แผนงานและโครงการประกอบนโยบายแต่ละองค์ประกอบ ให้จัดทำแยกต่างหากออกจากคำสั่งนี้

๓.๒ แผนงานในแต่ละองค์ประกอบที่จัดทำ ต้องระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานนั้นให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๓.๓ โครงการประกอบแผนงานแต่ละแผนงาน เป็นโครงการที่เสริมการปฏิบัติในด้านการศึกษาในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แบบฟอร์มของแผนงาน / โครงการตามผนวก ค ที่ประกอบคำสั่งนี้

### ๔. การประสานในการปฏิบัติ

ให้หน่วยขึ้นตรงโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ประสานการปฏิบัติกับ ผบ.รร.ป.ศป. ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ.สุรศักดิ์ แพน้อย

( สุรศักดิ์ แพน้อย )

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

ผนวก ก ( แผนงาน / โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๑/๕๔  
 ลง ๒๐ ธ.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.  
 จำนวน ๘ แผนงาน ๑๙ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
กศ.รร.ป.ศป. (๓ แผนงาน ๕ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาครู-อาจารย์ - แผนงานการวิจัย/ผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ - แผนงานการบริการทางวิชาการ	- โครงการพัฒนาครู/อาจารย์ - โครงการครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปี  - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
กรม นร.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๗ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาผู้เรียน - แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ ผู้นำหน่วยทหาร - โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน - โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมองค์กรทหาร - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องใน ขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
ผศทพ.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๒ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาบุคลากร - แผนงานระบบสารสนเทศ	- โครงการจัดการความรู้ รร.ป.ศป. - โครงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. (- แผนงาน ๒ โครงการ)		- โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วย คอมพิวเตอร์ - โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E - leaning
ผปส.รร.ป.ศป. (๑ แผนงาน ๓ โครงการ)	-แผนงานการประกันคุณภาพ การศึกษา ของ รร.ป.ศป.	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. - โครงการประชาสัมพันธ์หลักการ แนวคิดและวิธีการทำงาน ประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต. วิรัตน์ ชุมพล

( วิรัตน์ ชุมพล )

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ผปส.รร.ป.ศป.



ผนวก ข (นโยบายการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๑/๕๔  
 ลง ๒๐ ธ.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
นโยบายด้านการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๒) ประกอบด้วย ๑ แผน ๒ โครงการ			
๑. แผนงานพัฒนาครู-อาจารย์ - โครงการพัฒนาครู/อาจารย์  - โครงการครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปี	ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - ดำเนินการจัดการอบรมครู/อาจารย์ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้และผลิตสื่อต่างๆ การวิเคราะห์ข้อสอบ การทำประมวลรายวิชา การทำแผนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาครู/อาจารย์ - ดำเนินการทำแบบประเมินการสอน ให้ผู้เข้าศึกษาประเมินก่อนจบการศึกษาในแต่ละหลักสูตร สรุปลงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และเสนอรายชื่ออาจารย์ดีเด่น เพื่อรับเกียรติบัตรครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษาจาก รร.ป.ศป.	๒	กศ.รร.ป.ศป.  กศ.รร.ป.ศป.
นโยบายด้านพัฒนาผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๓) ประกอบด้วย ๑ แผน ๓ โครงการ			
๒. แผนงานพัฒนาผู้เรียน - โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร  - โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์  - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	ให้ กรม นร.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมภาวะผู้นำ เช่น มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความเชื่อมั่นและกล้าตัดสินใจ - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนใช้ความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน การดูงาน หรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางทหารและภาวะผู้นำทางทหาร - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬา จัดแข่งขันกีฬาที่นิยมตามความเหมาะสมและวัยของผู้เรียน เพื่อความสามัคคีและรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายจากการศึกษาทางวิชาการ	๓	กรม นร.รร.ป.ศป.  กรม นร.รร.ป.ศป.  กรม นร.รร.ป.ศป.

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
นโยบายด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (องค์ประกอบที่ ๔) ประกอบด้วย ๑ แผน ๓ โครงการ			
๓. แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ - โครงการวิจัยในชั้นเรียน  - โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์  - โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E - leaning	ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน  - ใช้ข้อมูลในการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.ป.ศป. เพื่อแก้ปัญหาในด้านการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยเน้นไปที่ประสิทธิภาพในการสอน ครู-อาจารย์ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดผลประเมินผล  - จัดทำโปรแกรมสร้างข้อสอบ/ทำปัญหาสอบ การทดสอบ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ โดยการพัฒนาให้ทันสมัยกับโปรแกรม ตรงความต้องการครู/อาจารย์และผู้เข้ารับการศึกษาสะดวกในการใช้งาน ป้องกันการทุจริตและการล้วงข้อมูล  - จัดให้มีระบบการเรียนการสอน แบบ E- learning กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนการสอนขั้นต้นในวิชาใดก่อนหลัง หรือใช้ประกอบการสอน ร่วมกับการสอนปกติ มีการส่งเสริมความรู้พัฒนา ครู/อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อบทเรียน , การดูแลระบบเครือข่ายและเว็บไซต์เพื่อพัฒนาต่อไป จัดให้มีการประเมินผล ครู/อาจารย์ และบทเรียน E - learning	๓	กศ.รร.ป.ศป.  ศูนย์คอมพิวเตอร์  ศูนย์คอมพิวเตอร์
นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (องค์ประกอบที่ ๕ ) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ			
๔. แผนงานการบริการทางวิชาการ - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม  - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับ	- ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน  - จัดบุคลากร/ทรัพยากร/อาวุธยุทธโปกรณ์/ข้อมูลทางวิชาการ ให้บริการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย สาธิต จัดแสดง สนับสนุน สื่อเว็บไซต์ และกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนด โดยกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้า ตามสถิติที่เคยดำเนินการ  - จัดอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ สำหรับเยาวชนในห้วงปิดเทอม ให้การบริการหน่วยงาน	๒	กศ.รร.ป.ศป.  กศ.รร.ป.ศป.
แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
เยาวชน	ข้างเคียง ครอบครัวและบุตรหลานในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาแก่เยาวชน		

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ ๖) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๔ โครงการ			
<p>๕.แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>- โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน</p> <p>- โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>-โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์การทหาร</p> <p>- โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณี ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ</p>	<p>ให้ กรม นร.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การสวดมนต์ การตักบาตร ปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนา การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน การฝึกสมาธิ ตลอดจนในการปฏิบัติส่งเสริมและสร้างบรรยากาศศาสนากิจ ได้แก่ การอบรมศีลธรรม การจัดห้องฝึกสมาธิหรือห้องละหมาด</p> <p>- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ในการเข้าแถวเคารพธงชาติ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา, วันจักรี,วันรัฐธรรมนูญ วันฉัตรมงคล, วันรำลึกถึง, บูรพมหากษัตริย์,บุคคลสำคัญของชาติ</p> <p>- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการปฏิบัติตามระเบียบ ธรรมเนียม วินัยทหาร แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาส หรือ เทศกาลต่างๆภายใต้ความเชื่อ ความศรัทธาและค่านิยมของหน่วย/เหล่า</p> <p>- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจในขนบธรรมเนียม เช่น การไหว้ครู, วันลอยกระทง, วันสงกรานต์ ฯลฯ และ ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>๔</p>	<p>กรม นร.รร.ป.ศป.</p> <p>กรม นร.รร.ป.ศป.</p> <p>กรม นร.รร.ป.ศป.</p> <p>กรม นร.รร.ป.ศป.</p>
นโยบายด้านการบริหารและการจัดการ(องค์ประกอบที่ ๗) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๒ โครงการ			
<p>๖.แผนงานพัฒนาบุคลากร</p> <p>- โครงการการจัดการจัดความรู้ รร.ป.ศป.</p>	<p>ให้ ผชกพ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ</p> <p>-จัดอบรมบุคลากรทางการศึกษา ครู / อาจารย์ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสารถ เพิ่มพูนทักษะในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดทำสื่อของ</p>	<p>๒</p>	<p>ผชกพ.รร.ป.ศป.</p>
<p>แผนงานและโครงการ</p>	<p>แผนการดำเนินงาน</p>	<p>โครงการ</p>	<p>เจ้าของโครงการ</p>
<p>๗.แผนงานระบบสารสนเทศ</p> <p>-โครงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p>รร.ป.ศป. อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใน รร.ป.ศป. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของ รร.ป.ศป. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ให้ ผชกพ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ</p> <p>-การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เป็นการนำข้อมูลด้านบุคลากร ด้านภาระงานของบุคลากร ทั้งครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการตัดสินใจ</p>		<p>ผชกพ.รร.ป.ศป.</p>

	<p>และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ข้อมูลสารสนเทศ สามารถแสดงออกในรูปแบบของเอกสาร หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์ของเครือข่ายภายในหน่วยงาน</p>		
<p>นโยบายด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๙) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ</p>			
<p>๘. แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.</p>	<p>ให้ ผปศ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำนโยบายและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>๒. เขียนแผนงานและโครงการ ตามนโยบาย และที่ริเริ่มขึ้น ให้ครอบคลุมและสอดคล้องในทุ้องค์ประกอบ</p> <p>๓. จัดทำตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการ, คณะทำงาน และบุคลากร เพื่อดำเนินการตามตารางกำหนดงานและห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป.</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทุก ๖ เดือน</p> <p>๗. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุก ๖ เดือน</p>	๓	ผปศ.รร.ป.ศป.
<p>นโยบายด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๙) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ</p>			
	<p>ภายในห้วง เม.ย. และ ก.ย.</p> <p>๘. จัดประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน กำหนดประเด็นและแนวทางในการพัฒนาในทุกองค์ประกอบ</p> <p>๙. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบปีงบประมาณ เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการกองทัพบก</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อสรุปกำหนดประเด็นและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ เผยแพร่ให้บุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปแก้ไขและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ</p>		

<p>-โครงการประชาสัมพันธ์หลักการ แนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- โครงการสำรวจความต้องการ พัฒนาความรู้ตามดัชนีและเกณฑ์ กลางการประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>๑๑. จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร,กำลังพลและ ประชาชนทั่วไปให้ทราบถึงหลักการ แนวคิดและวิธีการ ทำงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ ถูกต้องด้วยวิธีต่างๆ เช่นเอกสาร,แผ่นพับ,จัดทำคู่มือ, การประชุม,ป้ายประชาสัมพันธ์ หรืออื่นๆ</p> <p>๑๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตาม ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน ให้เป็นไปตามแนวทางของ ทบ. และสร้างความเข้าใจ อย่างถูกต้องให้บุคลากร ให้ครอบคลุมทั้ง ๙ องค์ประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๙๓ เกณฑ์คุณภาพ</p>		<p>ผปส.รร.ป.ศป.</p> <p>ผปส.รร.ป.ศป.</p>
---	--	--	---

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต.วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป. ปฏิบัติหน้าที่  
ผปส.รร.ป.ศป.

ผนวก ค (แบบฟอร์มการเขียนแผนงาน/โครงการ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๑/๕๔  
ลง ๒๐ ธ.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

.....

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการ

- จะแสดงถึงลักษณะงานที่จะปฏิบัติในแผนงาน/โครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลใดที่รับผิดชอบจัดทำแผนงาน/โครงการ

๓. หลักการและเหตุผล

หมายถึง พื้นฐานความเป็นมาของแนวความคิดในแผนงาน/โครงการนั้น ๆ มีการนำเสนอข้อมูลที่แท้จริงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รวมถึงเขียนสาระสำคัญแสดงว่ามีความจำเป็นใดบ้างที่ต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ ผลกระทบเชิงบวก เชิงลบ เพื่อให้ผู้อ่านคล้อยตาม เห็นความสำคัญให้ความร่วมมือและสนับสนุน

๔. เป้าประสงค์ (goal) / วัตถุประสงค์ (objective)

- เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ ที่นอกเหนือจากจะเป็นเครื่องแสดงจุดมุ่งหมายของแผนงาน/โครงการ ยังใช้เป็นเครื่องมือติดตามประเมินผลได้อีกด้วย

- การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ จะมีความเป็นนามธรรมน้อยกว่าการเขียนเป้าหมายในแผนงาน แต่การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการก็ยังมีความเป็นนามธรรมมากกว่าการเขียนเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ( targets / indicators )

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจงชัดเจน สามารถวัดได้ประเมินได้

๖. วิธีการดำเนินการ

หมายถึงงานหรือกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้แผนงาน/โครงการนั้นๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยอาจจะแยกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติ และเครื่องมือไว้ด้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแผนงาน/โครงการ โดยอาจจัดทำผังควบคุมกำกับงาน ( Gantt chart ) ประกอบๆไว้ช่วงท้ายของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเห็นแผนชัดเจนและใช้ประเมินผลความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ

๘. ทรัพยากรและงบประมาณ

๘.๑ ทรัพยากรแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๘.๑.๑ ทรัพยากรคน หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยกำหนดคุณวุฒิ/ประสบการณ์

๘.๑.๒ ทรัพยากรการดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหมวดการตอบแทนในงบประมาณได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างบริการอื่นๆ

๘.๑.๓ ทรัพยากรลงทุน หมายถึง ครุภัณฑ์ ที่ดิน และอาคารสถานที่

๘.๒ งบประมาณ

๘.๒.๑ แสดงทรัพยากรที่ต้องใช้ในแผนงาน/โครงการ เป็นตัวเงินรวมถึงระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ การกำหนดงบประมาณต้องคำนึงถึงความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๘.๒.๒ การกำหนดงบประมาณแบ่งเป็น ๔ หมวด คือ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดอื่นๆ (สำรองไว้ ๑๐% ของงบประมาณทั้งหมด )

๙. การประเมินผล

- เป็นการกำหนดรายละเอียดของการประเมินความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ได้แก่ ระยะเวลาของการประเมิน วิธีการและเครื่องมือในการประเมิน ประเด็นในการประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นการกำหนดผลที่เกิดขึ้นในเชิงบวกที่จะได้รับจากความสำเร็จของแผนงาน/โครงการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวอย่างผังควบคุมการทำงาน ( Gantt chart )

กิจกรรม	ระยะเวลา								ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	.....	....	...	...	...	...	...		
๑. เขียนแผนงานเสนอเพื่ออนุมัติ										
๒. ประชุมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง										
๓. ประชุมกลุ่มมอบหมายงาน										
๔. จัดการอบรม...										
๕. จัดนิทรรศการ...										
๖. สรุปการดำเนินงานและประเมินผล										
๗. นำเสนอผลงาน										

ผู้เสนอโครงการ

พ.อ.

( ..... )

หน.ผส.ร.ร.ป.ศป.

วัน , เดือน , ปี

ผู้อนุมัติโครงการ

พ.อ.

( ..... )

ตำแหน่ง.....รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.ร.ร.ป.ศป.

วัน , เดือน , ปี