



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๐ / ๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๗๕๗/๔๕ ลง ๑๙ มิ.ย.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้.-

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๑.๑ รอง ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๔ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๕ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๖ หน.ผตค. รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๗ หน.ผธกพ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๘ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๙ ประจำ ผตค.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ หน.ผปส.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ / เลขานุการ
๑.๑๑ ประจำ ผปส.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ,ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางที่กรมยุทธศึกษาทหารบก กำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงาน ให้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียงให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป,แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) ในภาพรวมของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลาก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของกองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนที่ ๒ – ๔ ให้ ผปส.รร.ป.ศป. เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ตามผนวก ก

๔. การประสานการปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง และให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมิน และจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเว็บไซต์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๔.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของ ผบ.สร.ร.ป.ศป. ที่จะดำเนินการแต่ก่อนที่จะนำส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ให้มีการจัดประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานองค์ประกอบ ทุกองค์ประกอบอีกครั้ง เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รับคำสั่ง ผบ.สร.ร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ.สุรศักดิ์ แพน้อย

(สุรศักดิ์ แพน้อย)

รอง ผบ.สร.ร.ป.ศป.

ผนวก ก (คณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่ฯ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๐ /๕๔
 ลง ๒๐ ธ.ค. ๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๑

๑.๑.๑ ทน.ผตท.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑.๒ ประจำแผนก ผตท.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๑.๓ พ.ต.ณรงค์ฤทธิ์ บริบูรณ์ทรัพย์	คณะทำงาน
๑.๑.๔ พ.ท.ประสาท นวลประเสริฐ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๒ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๒

๑.๒.๑ ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๑.๒.๒ ทน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๓ ทน.ผฝอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๔ ทน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๕ ทน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๖ ทน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๗ ทน.ผยย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๘ ทน.ผปส.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๙ ทน.ผสน.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๑๐ พ.ท.เจริญ แก้วกระจ่าง	คณะทำงาน
๑.๒.๑๑ พ.ท.บุญส่ง ทองพานิชย์	คณะทำงาน
๑.๒.๑๒ พ.ท.ณรงค์ จีรกาวิสาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๓ พ.ต.เวส บุตรหล้า	คณะทำงาน
๑.๒.๑๔ พ.ต.เสถียรไท ราชคณณ์	คณะทำงาน
๑.๒.๑๕ ร.อ.วิษระ มุมาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๖ ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะทำงาน
๑.๒.๑๗ พ.ท.ภัยวรรณ เข้มหอม	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๓ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๓

๑.๓.๑ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓.๒ ผอ.๓ กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๓ พ.ท.กุลปรามิทธิ์ ทองประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๓.๔ รอง ผบ.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๕ ผบ.ร้อย นทน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๖ ผบ.ร้อย นสน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๗ ร.อ.ผิน บุญช้าง	คณะทำงาน
๑.๓.๘ จ.ส.อ.สราวุธ บุญเกิด	คณะทำงาน

๑.๓.๙ ผบ.พัน นร. กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๔ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๔	
๑.๔.๑ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔.๒ หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๔.๓ พ.ต.ประสิทธิ์ คำพันทา	คณะกรรมการ
๑.๔.๔ พ.ต.กิตติศักดิ์ จันทร์สำเภา	คณะกรรมการ
๑.๔.๕ พ.ท.พยัพ พิลา	คณะกรรมการ
๑.๔.๖ ร.อ.เลอพงค์ สะเดา	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๕ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๕	
๑.๕.๑ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕.๒ หน.ผทป.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๕.๓ พ.ต.สมศักดิ์ ดิสาอด	คณะกรรมการ
๑.๕.๔ พ.ต.วัลลภ ใหม่นาเพียง	คณะกรรมการ
๑.๕.๕ ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะกรรมการ
๑.๕.๖ ร.อ.ภูริศักดิ์ บุญพร้อม	คณะกรรมการ
๑.๕.๗ จ.ส.อ.พิษณุ จัดการ	คณะกรรมการ
๑.๕.๘ พ.ท.ณรงค์ จีรกาวิสาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๖	
๑.๖.๑ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖.๒ ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ / เลขานุการ
๑.๖.๓ รอง ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๔ ผบ.ร้อย.๑ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๕ ผบ.ร้อย.๒ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๖ ฝอ.๑ พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๗ จ.ส.ต.ณรงค์ฤทธิ์ ปั้นจันทร์	คณะกรรมการ
๑.๗ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๗	
๑.๗.๑ หน.ผชกพ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๗.๒ พ.อ.สวัสดิ์ พรประภา	คณะกรรมการ
๑.๗.๓ พ.ท.ประสาท นวลประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๗.๔ พ.ท.ณรงค์ จีรกาวิสาน	คณะกรรมการ
๑.๗.๕ จ.ส.อ.คำหลง อัมภรัตน์	คณะกรรมการ
๑.๗.๖ จ.ส.ท.รามิน ใจเอื้อ	คณะกรรมการ
๑.๗.๗ จ.ส.ต.มานพ ตีระกาล	คณะกรรมการ
๑.๗.๘ ส.ท.บัณฑิต สู้ศึก	คณะกรรมการ
๑.๗.๙ ส.ต.ชาญนรินทร์ ธรรมวารีย์	คณะกรรมการ
๑.๗.๑๑ พ.ต.เสรี เอมอำไพ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๘. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๘

๑.๘.๑ พ.ท.ชนะชัย	นำชม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๘.๒ ฝกง.รร.ป.ศป.		คณะทำงาน
๑.๘.๓ ส.อ.อภิชัย	สกุลสุข	คณะทำงาน
๑.๘.๔ ร.ท.คมสัน	กาลตนากุล	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๙. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๙

๑.๙.๑ พ.อ.ปัญญา	สาแช	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๙.๒ จ.ส.ต.ชลชัย	เต็งวงศ์เดิม	คณะทำงาน
๑.๙.๓ พ.ท.พยัพ	พิลา	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๙.๔ พ.ต.วิรัตน์	ชุมพล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ

๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ในการประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์กลางของกองทัพบก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ ทบ. ต่อไป

๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงานและรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหัวข้อ องค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๒.๓ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ของแต่ละตัวบ่งชี้ เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ ,ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และ ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามห้วงเวลาที่หัวหน้า คณะทำงานกำหนด

๒.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ขององค์ประกอบตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ,ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป,แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๒.๕ จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเอง ขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๔ ในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการรับการ ประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

.....

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต. วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ประจำ ผปส.รร.ป.ศป.