

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

๑. ประวัติความเป็นมา

ชื่อ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

ที่ตั้ง เลขที่ ๓๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

๒ ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีที่ตั้ง ณ ค่ายพลโยธิน อ.เมือง จ.ลพบุรี ได้จัดตั้งมาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ ๕ และได้มีการปรับเปลี่ยนพัฒนาตลอดเวลา จะนำมากล่าวเฉพาะส่วนที่สามารถหาหลักฐานมาอ้างอิงได้ดังนี้

ปี ๒๔๕๕ ได้จัดตั้งโรงเรียนปืนใหญ่ขึ้นที่ จ.พระนคร โดยมี พ.ท.ม.จ.มงคล ประวัติ เป็นผู้บังคับการโรงเรียนทหารปืนใหญ่และได้เปิดการศึกษาให้นายทหารชั้นยศ ร.ท. – พ.ท. และนายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๑ (ยังไม่แบ่งเป็นเหล่า ป.) จำนวน ๑๑ นาย เป็นรุ่นแรก และเปิดการศึกษาให้นายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๒ และชุดที่ ๓ ในปีถัดมาตามลำดับ

ปี ๒๔๕๗ - ๒๔๕๘ ได้จัดตั้งกองสนามยิงปืนใหญ่ที่ ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนพร้อมสนามยิงปืนใหญ่ที่ ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี และเปิดศึกษานายทหารฝึกหัดราชการชุดที่ ๔ จำนวน ๑๕ นาย ที่ จ.ลพบุรี

ปี ๒๔๖๐ ได้จัดตั้งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ โดยมี ร.อ.ม.จ.นิลประภัศร เกษมศรี เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนท่านแรก รวมทั้งจัดตั้งกองร้อยนักเรียนนายสิบปืนใหญ่ เป็นสถานที่ศึกษาของนักเรียนนายสิบปืนใหญ่ โดยมี ร.ท.เข้ม คล่องเชิงปืน เป็นผู้บังคับกองร้อยคนแรก

ปี ๒๔๖๖ แปรสภาพโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็น แผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ขึ้นตรงต่อกรมจเรปืนใหญ่ทหารบก จ.พระนคร และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย ตามแบบตะวันตก

ปี ๒๔๗๕ กรมจเรทหารปืนใหญ่ เปลี่ยนชื่อเป็น กองบังคับการทหารปืนใหญ่ ขึ้นตรงต่อกองทัพบก และได้ย้ายแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่จาก ต.โคกกะเทียม จ.ลพบุรี มาตั้งที่ จ.พระนคร และแปรสภาพแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ที่ จ.ลพบุรี เป็นกองสนามยิงปืน มีหน้าที่ฝึกสอนนักเรียนนายสิบปืนใหญ่ โดยเปิดศึกษานักเรียนนายสิบปืนใหญ่จำนวน ๑๕๐ นาย

ปี ๒๔๗๘ ได้รวมแผนกโรงเรียนทหารปืนใหญ่ที่ จ.พระนคร กับกองสนามยิงปืนที่ จ.ลพบุรี เป็นกองโรงเรียนทหารปืนใหญ่

ปี ๒๔๙๕ ได้รับความช่วยเหลือทางทหารจากสหรัฐอเมริกา ในการพัฒนาระบบและการจัดหน่วยทั้งปืนใหญ่สนามและปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน ให้เป็นตามระบบของสหรัฐอเมริกาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรและระบบการศึกษาให้ทันสมัยตามแบบสหรัฐอเมริกาเช่นกัน และในปีนั้นเองโรงเรียนทหารปืนใหญ่จึงได้จัดตั้งกองการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ให้เป็นหน่วยขึ้นตรงโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามคำสั่ง กท.(พิเศษ) ที่ ๕๙/๒๓๖๔๐ ลง ๑๙ พ.ย.๕๕ เรื่อง แก้อัตรากองทัพบก ๒๔๙๑ (ครั้งที่ ๕๓)

ปี ๒๔๙๗ จัดตั้งกรมนักเรียนโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เป็นหน่วยขึ้นตรง โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตามคำสั่ง กท.ลับ (เฉพาะ) ที่ ๔๑/๑๐๖๓๐ เรื่อง แก้อัตรากองทัพบก ๒๔๙๑ (ครั้งที่ ๗๓) ลง ๑๑ พ.ค.๒๔๙๗

๓. ภารกิจของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ตาม อกท.๔๑๓๐ ได้กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ วางแผน อำนวยการ กำกับดูแลและดำเนินการฝึกศึกษา ให้แก่กำลังเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายของกองทัพบก

๓.๒ ศึกษา วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับหลักนิยม ยุทธวิธีและเทคนิค ของเหล่าทหารปืนใหญ่ ร่วมกับกองวิทยาการ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผลิตนายทหารประทวนของเหล่าทหารปืนใหญ่ และกำลังประเภทอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๕ บันทึกสถิติและผลงานตามหน้าที่

๒. ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ / คำขวัญ /อัตลักษณ์

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการของกองทัพบกและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยได้ดำเนินการประเมินผล ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และคำขวัญ ที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้กำหนดไว้แต่เดิมและได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ดังนี้:-

ปรัชญา

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผลิตกำลังพลนายทหารชั้นประทวน และให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม ตามมาตรฐานที่กองทัพบกกำหนด

วิสัยทัศน์

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม สู่มาตรฐานและเทคโนโลยีของกองทัพ

พันธกิจ

๑. ให้การฝึกศึกษาแก่กำลังพลเหล่าทหารปืนใหญ่และเหล่าอื่น ๆ ตามนโยบายกองทัพบก ให้มีความรอบรู้งานในหน้าที่ เป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณภาพและคุณธรรม

๒. ปกครองบังคับบัญชากำลังพลของหน่วยและผู้เข้ารับการศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของทหาร

๓. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ ความสามารถ ในทางวิชาการของเหล่าอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและแบบธรรมเนียมประเพณีทางทหารและชาติไทย

๖. พัฒนาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีศักยภาพและคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นแหล่งวิชาการทหารปืนใหญ่ของกองทัพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการฝึกและศึกษา ให้กับนายทหารชั้นประทวนที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่ผลิตและกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถตามที่หน่วยและกองทัพบกต้องการ สามารถ

นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. เพื่อพัฒนา ครู / อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กองทัพกำหนด เข้าใจในงานการประกันคุณภาพการศึกษา และให้กำลังพลทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องช่วยฝึก เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และเพียงพอต่อการฝึกศึกษาในหลักสูตรของโรงเรียนทหารปืนใหญ่อย่างต่อเนื่อง

๔. เพื่อให้การบริการทางวิชาการ สร้างความร่วมมือทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ต่อหน่วยงานในเหล่าทหารปืนใหญ่และส่วนราชการอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๕. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสนองต่อระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกองทัพ

คำขวัญ

สร้างคน	ค้นคว้าวิชาการ
พัฒนา ครู/อาจารย์	วางมาตรฐานการฝึกศึกษา

อัตลักษณ์ของเหล่า

“ ผลิตและฝึกสอนกำลังพลของเหล่า ให้ดำรงไว้ ซึ่งการใช้อำนาจการยิง
สนับสนุนหน่วยกำลังรบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา ”

๓. ข้อมูลสถานภาพบุคลากรทางการศึกษาและสถิติผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๑ จำนวนบุคลากร

อัตรากำลังพลของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ได้มีการถูกปรับลดกำลังตามแผนการปรับโครงสร้างกองทัพบก ๔ ครั้ง จนถึงปัจจุบัน ปรับลดกำลังเหลือ ๗๐% ของอัตราเต็ม เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๔๙

ปัจจุบันโรงเรียนทหารปืนใหญ่มีสถานภาพกำลังพลที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา มียอดดังนี้

นายทหาร

อัตราเต็ม ๑๖๗ นาย อัตราอนุมัติ ๑๒๔ นาย บรรจุจริง ๙๔ นาย คิดเป็น ๕๖ % ของอัตราเต็ม

นายสิบ

อัตราเต็ม ๓๖๒ นาย อัตราอนุมัติ ๒๗๑ นาย บรรจุจริง ๒๐๓ นาย คิดเป็น ๕๖ % ของอัตราเต็ม

พลทหาร

อัตราเต็ม ๓๓๕ นาย อัตราอนุมัติ ๒๕๑ นาย บรรจุจริง ๒๓๖ นาย คิดเป็น ๗๐ % ของอัตราเต็ม

๓.๒ สถานภาพ ครู/อาจารย์

อาจารย์

อัตราเต็ม ๘๘ นาย อัตราอนุมัติ ๗๑ นาย บรรจุจริง ๕๓ นาย คิดเป็น ๖๐ % ของอัตราเต็ม

ครู

อัตราเต็ม ๓๗ นาย อัตราอนุมัติ ๓๗ นาย บรรจุจริง ๓๓ นาย คิดเป็น ๘๙ % ของอัตราเต็ม

ผู้ช่วยครู

อัตราเต็ม ๓๒ นาย อัตราอนุมัติ ๒๕ นาย บรรจุจริง ๑๖ นาย คิดเป็น ๕๐ % ของอัตราเต็ม

๓.๓ หลักสูตรการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้เปิดการศึกษาหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ)
ที่ ๑๑๓๘ / ๕๔ ลง ๑๓ ก.ย. ๕๔ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา ศึกษา (สัปดาห์)	วันเปิด - ปิด การศึกษา	จำนวนผู้ ศึกษา	หมายเหตุ
๑	ชั้นนายพัน ป.รุ่นที่ ๖๓ (E-larening)	๒๒	๔ ต.ค.๕๔ - ๒๘ ก.พ.๕๕	๓๙	
๒	การซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสาร รุ่นที่ ๑๔	๘	๑๒ ต.ค.๕๔ - ๒๖ ก.ค.๕๔	๔๒	
๓	นายสิบกำลังพลและส่งกำลัง รุ่นที่ ๑๐	๘	๑๔ ต.ค.๕๔ - ๘ ก.ค.๕๔	๒๖	
๔	ชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๓	๑๗	๒ พ.ย.๕๔ - ๒๘ ก.พ. ๕๕	๗๒	
๕	อบรมวิชาทหารปืนใหญ่ รุ่นที่ ๓๐	๑๐	๒๓ พ.ย.๕๔ - ๓๑ ม.ค. ๕๕	๖๕	
๖	นายสิบชั้นต้น ป. รุ่นที่ ๓๗	๘	๑๕ ธ.ค.๕๔ - ๘ ก.พ.๕๕	๖๕	
๗	เตรียมนายสิบชั้นต้น สำหรับทหารกองหนุน เหล่า ป. รุ่นที่ ๒	๑๒	๒ พ.ค.๕๕ - ๒๔ ก.ค.๕๕	๑๒๐	
๘	นายสิบแผนที่ ป. รุ่นที่ ๓๑	๑๒	๖ ม.ค. ๕๕ - ๒๙ มี.ค.๕๕	๔๕	
๙	ช่างซ่อมยานยนต์ล้อ รุ่นที่ ๑๙	๑๐	๑๒ ม.ค.๕๕ - ๒๑ มี.ค.๕๕	๔๕	
๑๐	นายทหารการยิงสนับสนุน รุ่นที่ ๖	๖	๘ ก.พ.๕๕ - ๒๐ พ.ค.๕๕	๔๕	
๑๑	ชั้นนายร้อย ป.รุ่นที่ ๖๘ (E-laerning)	๒๓	๓ เม.ย. ๕๕ - ๕ ก.ย.๕๕	๓๐	
๑๒	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ เหล่า ป. รุ่นที่ ๒๘	๖	๒๐ เม.ย.๕๕ - ๓๑ พ.ค.๕๕	๓๐	
๑๓	การตรวจอากาศ ป. รุ่นที่ ๙	๘	๒๖ เม.ย.๕๕ - ๒๐ มิ.ย.๕๕	๔๐	
๑๔	ชั้นนายร้อย ป. รุ่นที่ ๖๘	๑๓	๗ มิ.ย. ๕๕ - ๕ ก.ย.๕๕	๘๘	
๑๕	นายสิบอาวุโส ป. รุ่นที่ ๖๑	๑๒	๑๕ มิ.ย.๕๕ - ๖ ก.ย.๕๕	๙๐	
๑๖	นส.ทบ.เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๕ (๑/๕๔)	๒๖	๑ พ.ย.๕๔ - ๓๐ เม.ย.๕๕	๑๔๐	
๑๗.	นส.ทบ.เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๕ (๒/๕๔)	๒๖	๑ พ.ค.๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕	๑๔๐	
	รวม	๒๒๗		๑,๑๒๒	

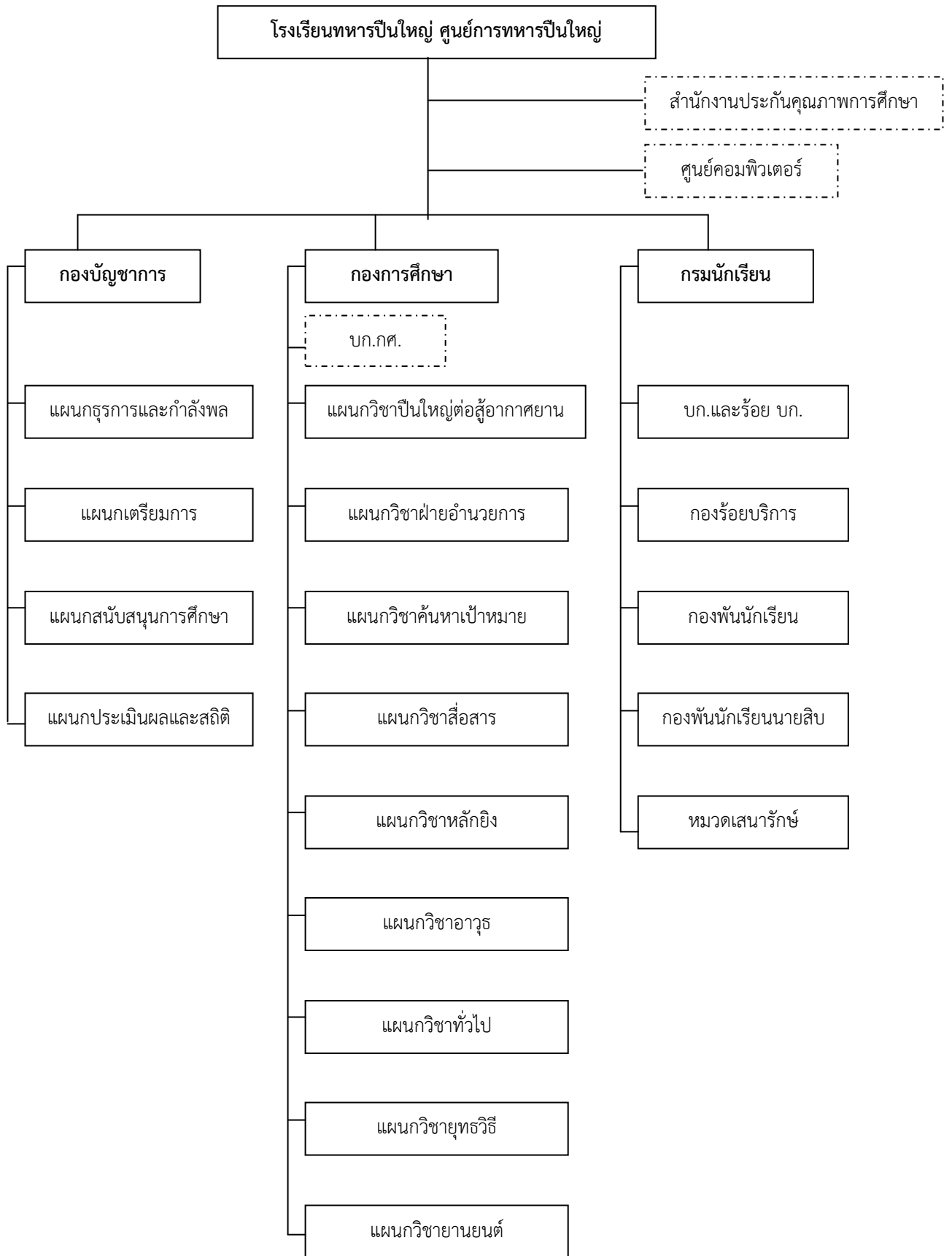
สรุป จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการศึกษาปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๒๗ สัปดาห์

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งสิ้น ๑,๑๒๒ นาย

จำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น ๑๗ หลักสูตร

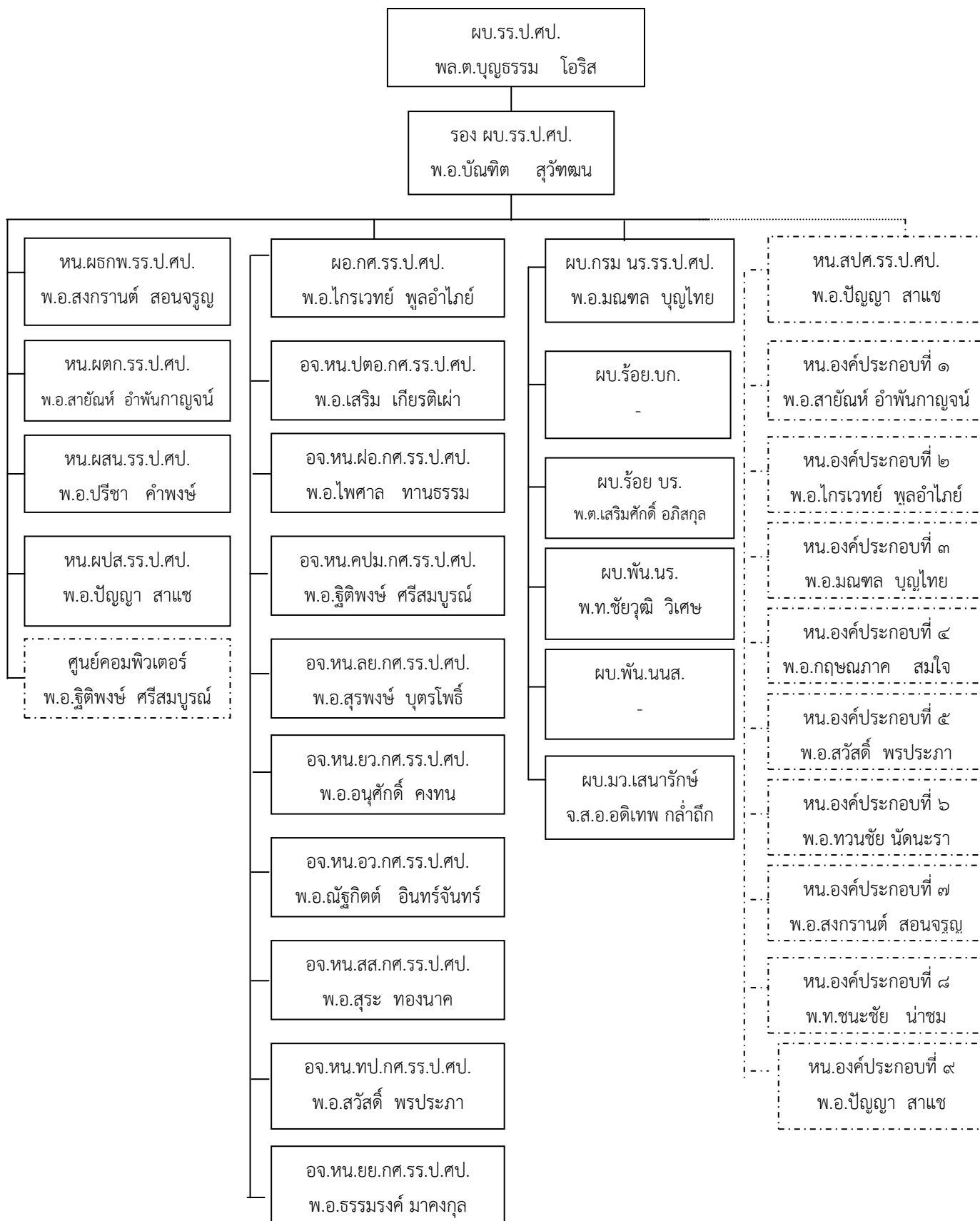
ช่วงเวลาที่ใช้ในการศึกษา ตั้งแต่ ๔ ต.ค. ๕๔ - ๓๑ ต.ค. ๕๕

๔ . แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

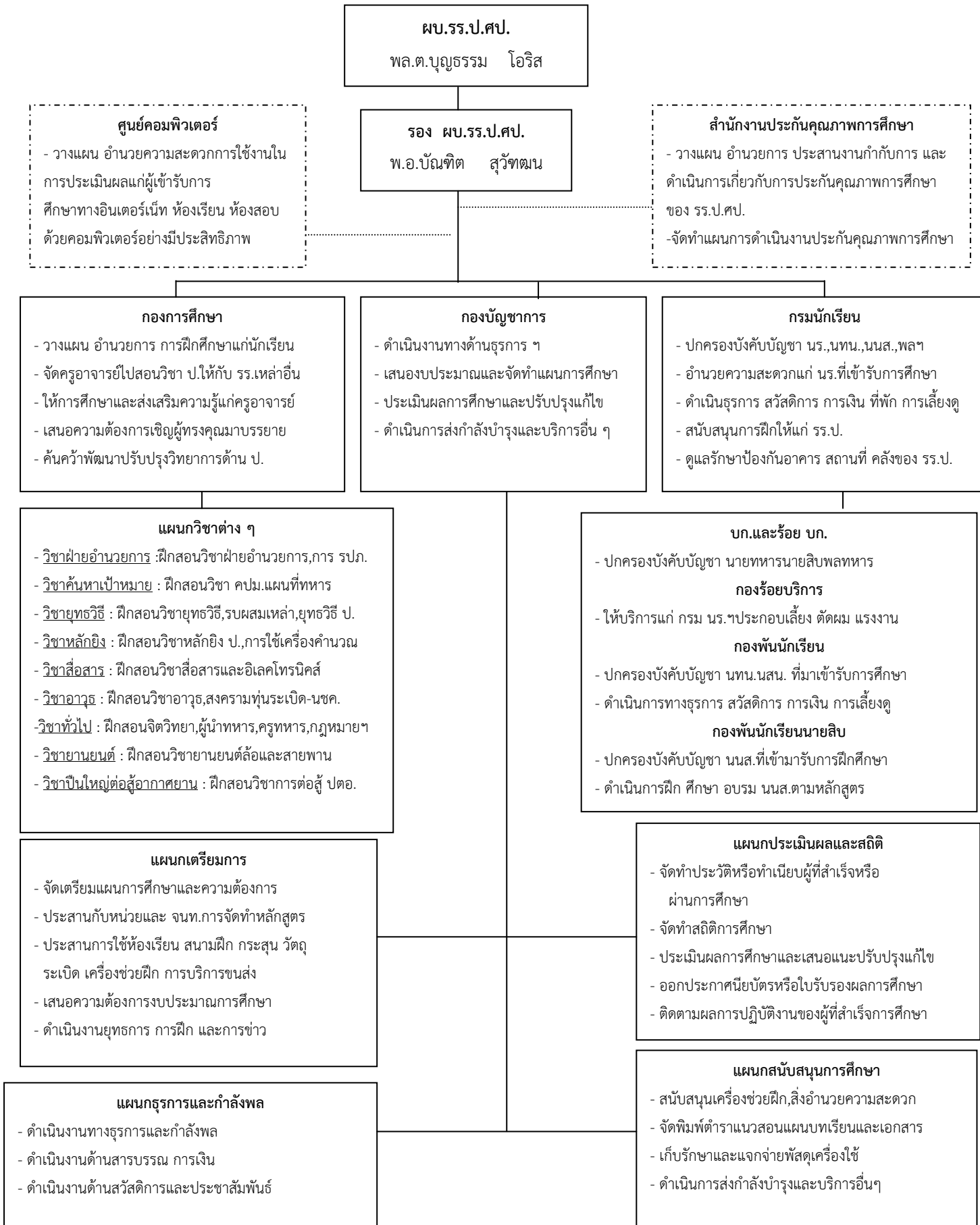


๕. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

โรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้ดำเนินการบริหารงานทางการศึกษา โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



๖. แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารด้านการศึกษา มีการจัดตั้งคณะกรรมการ และหน้าที่ของคณะกรรมการ ตาม อดก.๔๑๓๐ กำหนดไว้ โดยมีผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นประธาน สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติเอกสาร ตำรา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบ คำสั่ง ที่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ได้เสนอมา

คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ แต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ อันประกอบด้วย รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการกอง การศึกษา ผู้บังคับการกรมนักเรียน รองผู้บังคับการกรมนักเรียน และมีหัวหน้าแผนกเตรียมการเป็น เลขานุการ มีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา เอกสาร ตำรา ระเบียบ คำสั่งของโรงเรียนทหาร ปืนใหญ่ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานชุดต่างๆ ที่โรงเรียนทหารปืนใหญ่จัดตั้งขึ้น เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ แต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียน ทหารปืนใหญ่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เป็น ไปตามแนวทางที่ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่กำหนด

กองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีการจัดกำลังพลและมีหน้าที่ในการอำนวยการศึกษาตาม อดก.๔๑๓๐ กำหนดโดยดำเนินการจัดทำหลักสูตรการศึกษาประจำปี คู่มือ ระเบียบ คำสั่ง ตามที่สภาโรงเรียน ทหารปืนใหญ่อนุมัติ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นองค์กรจัดตั้งขึ้นมาโดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ใช้การเกลี้ยกำลังพลจากกองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่เข้าปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านธุรการ และการรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา และปฏิบัติตามสั่งการของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นองค์กรจัดตั้งขึ้นมา โดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ใช้การเกลี้ยกำลังพล ภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่เข้าปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านวางแผน อำนวยความสะดวกการใช้งาน ในการประเมินผลแก่ผู้เข้ารับการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน ห้องสอบ ด้วยคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

กองการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีการจัดกำลังพล และมีหน้าที่ในการอำนวยการศึกษาตาม อดก.๔๑๓๐ กำหนด มีหน้าที่ในการจัดเตรียมห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และให้การศึกษาหลักสูตร ต่าง ๆ ในโรงเรียนทหารปืนใหญ่

กรมนักเรียนโรงเรียนทหารปืนใหญ่ มีการจัดกำลังพลและมีหน้าที่ในการอำนวยการศึกษา ตาม อดก.๔๑๓๐ กำหนดมีหน้าที่ในการดูแล อำนวยความสะดวก ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร ต่าง ๆ ในโรงเรียนทหารปืนใหญ่

แผนผังหรือระบบกลไกในการทำงานของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ สามารถแยกกลุ่มออกเป็น ๓ กลุ่ม กล่าวคือ

กลุ่มที่ ๑ ส่วนบริหารและอำนวยการ ได้แก่ สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มที่ ๒ ส่วนควบคุมบังคับบัญชา ได้แก่ กองบัญชาการโรงเรียนทหารปืนใหญ่

กลุ่มที่ ๓ ส่วนปฏิบัติ ได้แก่ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษา กรมนักเรียน

ส่วนที่ ๒ ส่วนสำคัญ ,ส่วนที่ ๓ รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
และ ส่วนที่ ๔ ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	การกำหนด/ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท	๕
	๑. มีการกำหนด/ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บทที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน และมีความสอดคล้องกับปรัชญา/วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยเหนือหรือของ ทบ.	ผ่าน
	๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด/ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ผ่าน
	๓. มีการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ผ่าน
	๔. มีการจัดทำแผนแม่บทที่สนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ รร.	ผ่าน
	๕. มีการจัดทำแผนงานและโครงการที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนแม่บท	ผ่าน
	๖. มีการจัดทำดำเนินงานตามแผนงานโครงการและที่กำหนดและประเมินผลแผนงานครบทุกแผนงาน	ผ่าน
	๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการ และสรุปเป็น สารสนเทศรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผ่าน
	๘. มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาพัฒนาแผนงานและโครงการปฏิบัติงานและแผนแม่บท (สำหรับการปรับปรุงแผนแม่บทสามารถดำเนินการได้ตามวงรอบการจัดทำแผน)	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

รร.ป.ศป. มีการกำหนด/ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บทที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน และมีความสอดคล้องกับปรัชญา/วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยเหนือหรือของ ทบ. โดยการจัดทำแบบสำรวจการทบทวน และปรับปรุง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท (๑, เอกสาร ๑.๑)

รร.ป.ศป. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด/ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด (๒, เอกสาร ๑.๒)

รร.ป.ศป. มีการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำคู่มือต่างๆ ป้ายตามอาคารสถานที่ทำงาน/อาคารเรียน เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. (๓, เอกสาร ๑.๓)

รร.ป.ศป.มีการจัดทำแผนแม่บทที่สนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ (๔, เอกสาร ๑.๔)

รร.ป.ศป. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ แผนแม่บท (๕, เอกสาร ๑.๕)

รร.ป.ศป.มีการจัดดำเนินงานตามแผน/โครงการที่กำหนดและประเมินแผนงานครบทุกแผนงาน (๖, เอกสาร ๑.๖)

รร.ป.ศป. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนงาน/โครงการ และสรุปเป็นสารสนเทศ รายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๗, เอกสาร ๑.๗)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ มาพัฒนา แผนงาน/โครงการ ปฏิบัติงานและ แผนแม่บทสำหรับการปรับปรุงแผนแม่บทสามารถดำเนินการได้ตามวงรอบการจัดทำแผน (๘, เอกสาร ๑.๘)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๑.๑ มี ๒ รายการ

๑.๑.๑ แผนแม่บท รร.ป.ศป. พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๑.๑.๒ หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๔๙ ลง ๓ ธ.ค.๕๓ เรื่อง การทบทวนวิสัยทัศน์ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๔

เอกสาร ๑.๒ มี ๒ รายการ

๑.๒.๑ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่อง รายงานการสรุปผลการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ
รร.ป.ศป.

๑.๒.๒ หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๕๓ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสาร ๑.๓ มี ๓ รายการ

๑.๓.๑ เว็บไซต์ ของ รร.ป.ศป.ชื่อ ชื่อ <http://artyschool.rta.mi.th>

๑.๓.๒ คู่มือนักเรียน,คู่มือหลักสูตร

๑.๓.๓ ป้ายตามอาคารสถานที่/อาคารเรียน

เอกสาร ๑.๔ มี ๓ รายการ

๑.๔.๑ แผนแม่บท รร.ป.ศป. พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙

๑.๔.๒ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๘๒๔ ลง ๑๓ ต.ค. ๕๔ เรื่อง สรุปการวิเคราะห์ความ
สอดคล้องของแผนงาน/โครงการกับแผนแม่บทและ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

๑.๔.๓ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่องการจัดทำแผนแม่บทปี ๕๕-๕๙ ใหม่

เอกสาร ๑.๕ มี ๒ รายการ

๑.๕.๑ เพิ่มแผนงาน/โครงการ ปี ๕๕

๑.๕.๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. (บทที่ ๕)

เอกสาร ๑.๖ เพิ่มแผนงาน/โครงการ ปี ๕๕

เอกสาร ๑.๗ แบบประเมินแต่ละแผนงาน/โครงการ

เอกสาร ๑.๘ สรุปการประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๕๕ ในภาพรวม

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๑	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่๑} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๐\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๕ \times ๑๐}{๑} = ๕๐ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๑

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

-

จุดแข็ง - แนวทางเสริม

- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม
- มีแผนงาน/โครงการที่หลากหลายครอบคลุมทุกองค์ประกอบและสอดคล้องกับแผนแม่บทของโรงเรียน มีการพัฒนาแผนงาน/โครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	๕
	๑. มีระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	ผ่าน
	๒. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๓. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับดูแลมีการดำเนินได้ครบเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลและการสรุปผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป.มีคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดไว้ในระเบียบอำนวยการศึกษาของ รร.ป.ศป. ให้มีการประเมินหลักสูตร โดย ผอ.หลักสูตร/ผบ.พ.น.ร./อาจารย์ที่ปรึกษา/ครู-อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรจนจบ/ปิดหลักสูตรทุกหลักสูตร (๑, เอกสาร ๒.๑)

รร.ป.ศป.มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตร โดยจัดทำคู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรให้ตรงตามหลักสูตรที่ ทบ.อนุมัติ ซึ่งได้ระบุจำนวนวิชา/ชั่วโมง การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในเอกสารแถลงหลักสูตร และตารางการสอนตลอดหลักสูตรนั้นไว้อย่างชัดเจน และยังได้จัดทำเอกสารแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับจัดการศึกษาตรงตามหลักสูตรไว้ให้เห็นชัดเจน (๒, เอกสาร ๒.๒)

รร.ป.ศป.มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร/มีการจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยมีคณะกรรมการสภาจำนวน ๓๐ ท่าน / มีคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และรองรับนโยบายจากคณะกรรมการสภาโรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการการศึกษาประจำหลักสูตรโดยได้กำหนดหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน (๓, เอกสาร ๒.๓)

รร.ป.ศป. มีการสรุปผลการประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน โดยกำหนดไว้ในระเบียบอำนวยการศึกษาของ รร.ป.ศป.ให้มีการประเมินหลักสูตรโดย ผอ.หลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ครู/อาจารย์ หลังจบ/ปิดการศึกษา ให้ครอบคลุมเอกสารหลักสูตร ระบบการบริหารการทรัพยากรผลผลิตหลักสูตรและคุณค่าของหลักสูตร เพื่อนำประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมในปีต่อไป (๔, เอกสาร ๒.๔)

รร.ป.ศป. มีการนำผลประเมินหลักสูตรจากเกณฑ์ข้อ ๔ มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ได้นำผลการประเมินหลักสูตรจัดประชุมและสั่งการของ รอง ผบ.รร.ป.ศป.ในเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ทันที ส่วนเรื่องที่ต้องปรับปรุงในปีต่อไปได้กำหนดประเด็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการแก้ไขสั่งการไว้ทุกหลักสูตรที่จะเปิดสอนในปี ๕๖ (๕, เอกสาร ๒.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๑ มี ๓ รายการ

- ๒.๑.๑ แบบประเมินโดยคณะกรรมการของโรงเรียนทหารปืนใหญ่
- ๒.๑.๒ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา
- ๒.๑.๓ แบบประเมินโดยผู้เรียน

เอกสาร ๒.๒ มี ๒ รายการ

- ๒.๒.๑ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปี ๕๕ สรุปจำนวนวิชา / ชั่วโมง / ตารางสอนแต่ละหลักสูตร
- ๒.๒.๒ เอกสารตารางสอนแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดการศึกษาตรงตามหลักสูตรและตารางสอน

เอกสาร ๒.๓ มี ๔ รายการ

- ๒.๓.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๑๐๙/๔๙ ลง ๑๙ พ.ค.๔๙ เรื่องการจัดตั้ง สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่
- ๒.๓.๒ ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษา รร.ป.ศป. พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒.๓.๓ ระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยอำนาจการศึกษาใน รร.ป.ศป. พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งนายทหารอำนาจการศึกษาประจำหลักสูตร

เอกสาร ๒.๔ มี ๒ รายการ

- ๒.๔.๑ เอกสารสรุปแบบประเมินหลักสูตร
- ๒.๔.๒ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนประจำปี ๒๕๕๕ และสรุปประเด็นในการแก้ไขปรับปรุงให้ รอง ผบ.รร.ป.ศป.สั่งการอนุมัติ

เอกสาร ๒.๕ มี ๓ รายการ

- ๒.๕.๑ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรห้วงจบการศึกษาประจำปี ๒๕๕๔
- ๒.๕.๒ สรุปผลการประเมินหลักสูตรปี ๕๕ พร้อมตารางกำหนดประเด็นการแก้ไขจากผลการประเมิน
- ๒.๕.๓ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่ ๖/๒๕๕๑ ลง ๑๒ มิ.ย.๕๑ เรื่องแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒	ระบบการพัฒนาครู / อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๕
	๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ผ่าน
	๒. มีระบบติดตามผลการพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและมีการนำผลการพัฒนามาใช้ประโยชน์	ผ่าน
	๓. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่ครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ผ่าน
	๔. มีการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ผ่าน
	๕. มีการนำสรุปผลการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จากข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงการบริหารและพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. มีแผนการบริหารและการพัฒนาครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจกระบวนการเรียนการสอน มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการคิดและจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนแม่บท และนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๕ ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ ได้แก่ แผนงานพัฒนาครู/อาจารย์,โครงการพัฒนาครู/อาจารย์ และโครงการครู/อาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา (๑, เอกสาร ๒.๖)

รร.ป.ศป. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาครู/อาจารย์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมคณะทำงาน จัดพิธีมอบเกียรติบัตรการสอนดีเด่นให้ครู/อาจารย์ประจำปีการศึกษา ส่วนการพัฒนาครู/อาจารย์ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการอบรมครู/อาจารย์ในการจัดทำบทเรียนช่วยสอน CAI, จัดทำสื่อการสอนวีดิทัศน์ ประกอบเสียง การจัดส่งอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (๒, เอกสาร ๒.๗)

รร.ป.ศป. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่ครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้บริหารจัดกิจกรรมการอบรมและเผยแพร่จรรยาบรรณ เพื่อให้ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ด้านจรรยาบรรณของครู-อาจารย์ นำไปเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่(๓, เอกสาร ๒.๘)

รร.ป.ศป. มีการสรุปการดำเนินงาน แผนงานพัฒนาครู/อาจารย์โดยผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครู/อาจารย์, โครงการครู/อาจารย์ดีเด่น ตามเกณฑ์ข้อ ๒ (๔, เอกสาร๒.๙)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินแผนพัฒนาครู/อาจารย์ มาปรับปรุงพัฒนา โดยสรุปรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการในภาพรวม กำหนดประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานุมัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทั้ง ๒ โครงการ (๕, เอกสาร ๒.๑๐)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๖ มี ๕ รายการ

- ๒.๖.๑ แผนแม่บท รร.ป.ศป. หน้า ๒๐
- ๒.๖.๒ นโยบายการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๕๕
- ๒.๖.๓ แผนงานพัฒนาครู/อาจารย์
- ๒.๖.๔ โครงการพัฒนาครู / อาจารย์
- ๒.๖.๕ โครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา

เอกสาร ๒.๗ มี ๔ รายการ

- ๒.๗.๑ โครงการเปิดอบรมจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI/วีดิทัศน์ประกอบเสียงและส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ ศทท.ทบ.
- ๒.๗.๒ คำสั่ง กศ.รร.ป.ศป. ประจำเดือน เพื่อฝึกปรับปรุงวินัยครู/บุคลากรทางการศึกษา

๒.๗.๓ การอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่ครู / อาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา

๒.๗.๔ สำเนาคำสั่ง ศป.(เฉพาะ)ที่ ๒๕๔/๕๓ ลง ๑๑ ส.ค.๕๓ เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา
เวลาราชการและใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา

เอกสาร ๒.๘ มี ๓ รายการ

๒.๘.๑ หนังสือ กศ.ร.ร.ป.ศป.เรื่องการจัดการอบรมและเผยแพร่จรรยาบรรณแก่ครู-อาจารย์

๒.๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการพัฒนาครู / อาจารย์

๒.๘.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา

เอกสาร ๒.๙ มี ๓ รายการ

๒.๙.๑ รายงานผลการประเมินแผนงาน / โครงการพัฒนาครู / อาจารย์

๒.๙.๒ รายงานผลการประเมินโครงการอาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษา

๒.๙.๓ สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการปี ๕๕ ในภาพรวม

เอกสาร ๒.๑๐ มี ๒ รายการ

๒.๑๐.๑ สรุปรายงานผลการประเมินโครงการในภาพรวม กำหนดประเด็นในการแก้ไขผู้รับผิดชอบ,
ระยะเวลาและวิธีการแก้ไข (รวมการประเมินการไปสอนต่างเหล่าด้วย)

๒.๑๐.๒ สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็นทางการแก้ไขปรับปรุง แผนงาน/โครงการพัฒนาครู/ อาจารย์

ตัวบ่งและเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๓	ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕
	๑. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	ผ่าน
	๒. มีบริการห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ	ผ่าน
	๓. มีจำนวนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพียงพอ	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียน และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยผู้เรียน ครู/อาจารย์ และ জনท.ที่เกี่ยวข้อง	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการสรุปจากการประเมินในข้อที่ ๔ มากำหนดแนวทางใน การพัฒนาและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ร.ร.ป.ศป. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้ออกระเบียบ ว่าด้วย การใช้
ห้องเรียนปี พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์
ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องสมุด โดยมีแผนกสนับสนุนการศึกษา ควบคุมกำกับดูแลเป็นส่วนรวมและกำหนด
แผนการใช้งานจัดสิ่งอุปกรณ์ประจำห้องและการรายงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
(๑, เอกสาร ๒.๑๑)

รร.ป.ศป.มีบริการห้องสมุด และ ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นแหล่งเรียนรู้นอกจากการเรียนในห้องเรียน ให้บริการแก่บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษา ในการเรียนเพิ่มเติมและรู้สับสนข้อมูล โดยมีแผนและระเบียบ และการประเมินการใช้ จาก ผู้เรียน ครู-อาจารย์และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไป แก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (๒, เอกสาร ๒.๑๒)

รร.ป.ศป.มีจำนวนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพียงพอ สำหรับแก่ผู้เข้ารับ การศึกษาในทุกหลักสูตร โดยได้กำหนดตารางและแผนการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนในแต่ละหลักสูตร ไว้ในตารางสอนและคู่มือการศึกษาทุกหลักสูตรอย่างชัดเจน (๓, เอกสาร ๒.๑๓)

รร.ป.ศป.มีการประเมินผลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสมุด อุปกรณ์ การเรียน และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยผู้เรียน ครู / อาจารย์ และ จนท.ที่เกี่ยวข้องหลังจบการศึกษา โดยมี แบบประเมินการใช้ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และได้สรุปรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการ ของโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา รายงานให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ (๔, เอกสาร ๒.๑๔)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกหลักสูตร เข้าที่ประชุม คณะกรรมการศึกษาเพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา โดย ผบ.รร.ป.ศป.พิจารณาสั่งการเพื่อแก้ไขปรับปรุง โดยได้สรุปและกำหนดประเด็นในการแก้ไข, ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขไว้ อย่างชัดเจน(๕, เอกสาร ๒.๑๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๑๑ มี ๔ รายการ

- ๒.๑๑.๑ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วยการใช้ห้องเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ (กำหนดผู้รับผิดชอบห้องเรียนของ รร.ป.ศป.
- ๒.๑๑.๒ คำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบห้องเรียนของแต่ละห้องที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ
- ๒.๑๑.๓ บัญชีสิ่งอุปกรณ์, สื่อการสอน, ตำรา, เครื่องช่วยฝึก, ห้องเรียน ตามอัตราฯ
- ๒.๑๑.๔ แผนผังและภาพถ่าย ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคาร เครื่องช่วยฝึก ห้องสมุด และที่พักนักเรียน

เอกสาร ๒.๑๒ มี ๓ รายการ

- ๒.๑๒.๑ ระเบียบการใช้ห้องสมุดของศูนย์การศึกษาฯ
- ๒.๑๒.๒ คำสั่งศูนย์การศึกษาฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบห้องสมุดฯ
- ๒.๑๒.๓ สรุปผลการประเมินการใช้ห้องสมุดโดยผู้รับผิดชอบ

เอกสาร ๒.๑๓ มี ๔ รายการ

- ๒.๑๓.๑ บันทึกการใช้ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
- ๒.๑๓.๒ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตร(หน้า..แผนและตารางการใช้ห้องเรียน)
- ๒.๑๓.๓ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วย การใช้ห้องเรียน พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.๑๓.๔ รายงานผลการใช้ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์, อาคารเครื่องช่วยฝึกพร้อมอุปกรณ์ แต่ละห้องเรียน ประจำปี ของผู้รับผิดชอบห้องเรียน

เอกสาร ๒.๑๔ คำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ)ที่ ๑๖๒/๕๓เรื่องแก้ไขระเบียบว่าด้วยการอำนวยความสะดวกการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (ตอนที่ ๕,๖,๗ แบบประเมินการใช้ห้องเรียน,ห้องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษา)

เอกสาร ๒.๑๕ มี ๓ รายการ

๒.๑๕.๑ รายงานการประชุมผลการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษาโดย ผบ.รร.ป.ศบ.พิจารณาสั่งการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข (การประเมิน ห้องเรียน , ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษา)

๒.๑๕.๒ รายงานผลการใช้ห้องเรียน ,ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษา พร้อม อุปกรณ์, ของผู้รับผิดชอบ

๒.๑๕.๓ รายงานการปรับปรุงอาคารสถานที่ทางการศึกษา และขอรับการสนับสนุนงบประมาณห้องเรียนฯ ประจำปี

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๔	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	๕
	๑ มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกวิชาทุกหลักสูตร	ผ่าน
	๒ มีเอกสารนำ/ประมวลรายวิชา ในแต่ละวิชา ของทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๓ มีแผนการสอนรายคาบ(ชั่วโมง)ที่แสดงให้เห็นว่า จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของทุกรายวิชา ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๔ มีการนิเทศการสอน โดยผู้บริหาร หรืออาจารย์ผู้อาวุโส หรือผู้รับผิดชอบที่ รร. กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	ผ่าน
	๕ มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของครู/อาจารย์ และสื่อการเรียนการสอน ทุกรายวิชา โดยผู้เรียนและครู/อาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๖ มีการนำผลการประเมินจากข้อ ๕ และผลการนิเทศการสอนมาปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและ กลยุทธ์หรือเทคนิคการสอน	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

รร.ป.ศบ.มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรายวิชาร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตรการสอนใน รร.ป.ศบ.จะมีลักษณะที่มุ่งเน้นการปฏิบัติโดยมีผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะมี คชฝ. มีการฝึกปฏิบัติในสนามทุกหลักสูตร ซึ่งในคู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรจะมีตารางสอนที่กำหนดชั่วโมงการเรียนในห้องเรียน,การฝึกในสนามไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งประมวลรายวิชา ก็มีการกำหนดวิธีการสอนไว้ด้วย โดยมีการสำรวจและวิเคราะห์การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น ฝึกในสนาม ถกแถลงเป็นคณะ ทำรายงาน / แบบฝึกหัด เป็นต้น แล้วสรุปเป็นร้อยละของชั่วโมงการเรียนการสอนของหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด ซึ่งแต่ละรายวิชาจะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตร (๑, เอกสาร ๒.๑๖)

รร.ป.ศป.มีเอกสารนำ/ประมวลรายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน โดยครู/อาจารย์ ได้จัดทำประมวลรายวิชาไว้ทั้งเป็นรายบุคคลทุกนายที่ทำการสอนในแต่ละหลักสูตรและจัดทำเป็นเล่มรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา ซึ่งมีเอกสารการสำรวจในการจัดทำประมวลรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐ % ในแต่ละหลักสูตร (๒, เอกสาร ๒.๑๗)

รร.ป.ศป.มีแผนการสอนรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ โดย กศ.รร.ป.ศป. ได้ให้ ครู/อาจารย์ จัดทำแผนการสอนตามแนวทางของ ยศ.ทบ.ที่ได้เปิดอบรมครูชั้นสูง ทั้งเป็นรายบุคคล และ ส่วนรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา โดยมีการสำรวจการจัดทำแผนการสอนรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐ % ทุกหลักสูตร และรวบรวมแผนการสอนของอาจารย์ภายนอก ร้อยละ ๕๐ (๒, เอกสาร ๒.๑๘)

รร.ป.ศป.มีการนิเทศการสอน การจัดทำแผนการสอน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน การจัด กิจกรรมการสอน การใช้สื่อและการประเมินผล ให้ครู-อาจารย์ เพื่อเสนอแนะในการพัฒนาการสอน โดยผู้บริหาร หรืออาจารย์อาวุโส (๔, เอกสาร ๒.๑๙)

รร.ป.ศป.มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของ ครู/อาจารย์ รายวิชา โดยผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ในแต่ละหลักสูตรโดยจัดให้มีการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ โดยผู้เรียนทั้งในภาพรวมและเป็นรายบุคคลด้วย แบบประเมินการสอน รวมทั้ง ครู/อาจารย์ ที่ไปสอนในโรงเรียนต่างเหล่าก็จะมีแบบประเมินการสอนด้วยทุกครั้ง พร้อมรายงานผลการประเมินแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

(๕, เอกสาร ๒.๒๐)

รร.ป.ศป.มีการนำผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ และผลการนิเทศ มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกลยุทธ์ โดยได้นำเอาสรุปผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ เสนอให้ผู้บังคับบัญชา อนุมัติสั่งการปรับปรุงแก้ไข ส่งให้ ครู/อาจารย์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการสอนแล้วรายงานแก้ไขให้ทราบ นอกจากนี้ ยังมีการประชุมประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษาโดย ผอ.ประจำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการสอนในปีต่อไป (๕, เอกสาร ๒.๒๑)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๑๖ มี ๒ รายการ

๒.๑๖.๑ คู่มือการศึกษาประจำหลักสูตรปี ๕๕ (กำหนดตารางสอนรวมระบุชั่วโมงการเรียนในห้องเรียน , การฝึกในสนาม)

๒.๑๖.๒ เอกสารการสำรวจและวิเคราะห์การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรายวิชา ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละหลักสูตร

เอกสาร ๒.๑๗ มี ๒ รายการ

๒.๑๗.๑ ประมวลรายวิชาเป็นรายบุคคลและจัดทำเป็นเล่มรวมไว้ในแต่ละแผนกวิชา

๒.๑๗.๒ เอกสารการสำรวจการจัดทำประมวลรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐% ในแต่ละหลักสูตร

เอกสาร ๒.๑๘ มี ๔ รายการ

๒.๑๘.๑ แผนการสอนของ ครู/อาจารย์ รายบุคคล

๒.๑๘.๒ เอกสารการสำรวจการจัดทำแผนการสอนรายวิชาไว้คิดเป็น ๑๐๐% ในแต่ละหลักสูตร

๒.๑๘.๓ แผนการสอนของ ครู/อาจารย์ ภายนอก

๒.๑๘.๔ เอกสารการสำรวจการจัดทำแผนการสอนของ ครู/อาจารย์ ภายนอกคิดเป็น ๕๐% ในแต่ละหลักสูตร

เอกสาร ๒.๑๙ มี ๒ รายการ

๒.๑๙.๑ เอกสารคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจการสอนและนิเทศการสอน ของ รร.ป.ศป.

๒.๑๙.๒ เอกสารบันทึกการนิเทศการสอนให้เป็นไปตามแผนและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาโดยผู้บริหารหรืออาจารย์อาวุโส ของ รร.ป.ศป.

เอกสาร ๒.๒๐ มี ๒ รายการ

๒.๒๐.๑ แบบประเมินการสอนโดยผู้เรียนและสรุปการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ เป็นรายบุคคล

๒.๒๐.๒ สรุปผลการประเมินการสอนของ ครู/อาจารย์ โดยผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ในแต่ละหลักสูตร ในภาพรวม

เอกสาร ๒.๒๑ มี ๒ รายการ

๒.๒๑.๑ บันทึกการประชุมการประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษาและตารางสรุปผลการประเมิน ปี ๕๕

๒.๒๑.๒ รายงานผลการแก้ไขปรับปรุงจากผลการประเมินการสอน (นิเทศการสอน/แก้ไขเป็นรายบุคคล)

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๕	การจัดการเรียนการสอนแบบ E - Learning	๕
	๑. มีโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E - Learning	ผ่าน
	๒. มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผ่าน
	๓. มีการส่งเสริมความรู้และพัฒนาครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อบทเรียน E- Learning และการดูแลระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ตามลำดับ	ผ่าน
	๔. มีการนำสื่อ/บทเรียน E - Learning ที่ได้มาจากการดำเนินการในข้อ ๓ ไปใช้สอน/ฝึกอบรม E - Learning ตามโครงการในข้อ ๑	ผ่าน
	๕. มีการประเมินผลการใช้บทเรียน E - Learning	ผ่าน
	๖. นำผลการประเมินมากำหนดแนวทางในการพัฒนา การเรียนการสอนแบบ E - Learning	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

รร.ป.ศป.ได้จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนชั้นนาร้อย ป.ผ่านระบบเครือข่าย (E- Learning) เพื่อสนองตอบนโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ด้านการพัฒนาเพื่อความทันสมัยและด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน (๑, เอกสาร ๒.๒๒)

รร.ป.ศป. ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E - Learning และคณะกรรมการจัดทำแผนบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์ผล (๒, เอกสาร ๒.๒๓)

รร.ป.ศป. ได้มีการส่งเสริมความรู้และพัฒนาครู/อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน online การดูแลเว็บไซต์และระบบการจัดการเรียนการสอน online อย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน online ด้วยโปรแกรม Moodle เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับครู/อาจารย์ การใช้โปรแกรมตัดต่อเสียง,โปรแกรมตัดต่อภาพยนตร์และโปรแกรมจัดทำสื่อการสอน เพื่อรองรับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน Online ของ รร.ป.ศป. และการจัดส่งครู/อาจารย์ไปศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบ E - Learning (๓, เอกสาร ๒.๒๔)

รร.ป.ศป.ได้นำสื่อการเรียน/บทเรียน E – Learning ไปใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรชั้นนายร้อย และชั้นนายพัน ป.ศึกษาแบบ E – Learning เผยแพร่บน เว็บไซต์ รร.ป.ศป. <http://artyschool.rta.mi.th> พร้อมทั้งแจกจ่ายให้ นทน.ในรูปแบบ DVD ไปศึกษาด้วยตนเอง (๔, เอกสาร ๒.๒๕)

รร.ป.ศป. ได้ดำเนินการประเมินผลการใช้บทเรียน E – Learning พร้อมสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนชั้นนายร้อย ป.ผ่านระบบเครือข่าย (E- Learning) (๕, เอกสาร ๒.๒๖)

รร.ป.ศป. ได้นำผลการประเมินการใช้บทเรียน E – Learning และรายงานผลการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนชั้นนายร้อย ป.ผ่านระบบเครือข่าย (E- Learning) มากำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ (๖, เอกสาร ๒.๒๗)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๒๒ มี ๓ รายการ

- ๒.๒๒.๑ โครงการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning)
- ๒.๒๒.๒ แดงหลักสูตรชั้นนายร้อย ป. (e-Learning)
- ๒.๒๒.๓ แดงหลักสูตรชั้นนายพัน ป. (e-Learning)

เอกสาร ๒.๒๓ มี ๓ รายการ

- ๒.๒๓.๑ โครงการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning)
- ๒.๒๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสื่อการสอน
- ๒.๒๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI)

เอกสาร ๒.๒๔ มี ๔ รายการ

- ๒.๒๔.๑ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/- ลง ๑๗ เม.ย.๕๕ เรื่องขอเปิดอบรมโปรแกรม Moodle และการจัดทำสื่อให้กับครู-อาจารย์
- ๒.๒๔.๒ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๐๙๙ ลง ๑๑ มิ.ย.๕๕ เรื่องขออนุมัติเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น สำหรับครู-อาจารย์
- ๒.๒๔.๓ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๔๐๗ ลง ๒๘ ก.พ.๕๕ เรื่องส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมครูทหารชั้นสูง,อบรมผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕
- ๒.๒๔.๔ หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๐๒๑ ลง ๑๐ ก.ค.๕๕ เรื่องการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสาร ๒.๒๕ มี ๘ รายการ

- ๒.๒๕.๑ หนังสือ กกพ.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๗๓๙ ลง ๑๖ ก.ค.๕๕ เรื่อง ขออนุมัติบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และวีดิทัศน์ประกอบคำบรรยายเป็นเครื่องช่วยฝึกสอน
- ๒.๒๕.๒ หนังสือ กศ.ร.ร.ป.ศป. เรื่อง สรุปความคืบหน้าการจัดทำสื่อการสอน ปี ๒๕๕๔,ปี ๒๕๕๕ การสอน และวีดิทัศน์ประกอบคำบรรยายเป็นเครื่องช่วยฝึกสอน
- ๒.๒๕.๓ หนังสือ ผตก.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๘๙ ลง ๒๙ มี.ค.๕๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำแผ่น DVD และขออนุมัติจ่ายสื่อการสอน
- ๒.๒๕.๔ หนังสือ ผตก.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๗๘๕ ลง ๒๙ ส.ค.๕๔ เรื่องขอรับการสนับสนุนแผ่น DVD และขออนุมัติจ่ายสื่อการสอน
- ๒.๒๕.๕ Website รร.ป.ศป. <http://arty.tv5.co.th>, Website ศูนย์การจัดการองค์ความรู้ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ <http://arty.cloud.rta.mi.th>
- ๒.๒๕.๖ หนังสือขออนุมัตินำสื่อการเรียน(CAI)ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้
- ๒.๒๕.๗ หนังสือรายงานผลการผลิตสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และวีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย
- ๒.๒๕.๘ หนังสือรายงานการประชุมการพิจารณาสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และวีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย

เอกสาร ๒.๒๖ มี ๕ รายการ

- ๒.๒๖.๑ รายงานการประชุมพิจารณาสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)และวีดิทัศน์ประกอบคำบรรยาย
- ๒.๒๖.๒ แบบประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนประเภทวีดิทัศน์
- ๒.๒๖.๓ สรุปผลการประเมินการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒๖.๔ แบบประเมินโครงการ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย(E-Learning)
- ๒.๒๖.๕ หนังสือสรุปผลการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย

เอกสาร ๒.๒๗ มี ๔ รายการ

- ๒.๒๗.๑ หนังสือ ข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพัน ป.ศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒๗.๒ หนังสือขออนุมัติประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบที่ ๒ (การเรียนการสอน)
- ๒.๒๗.๓ หนังสือรายงานผลการประชุมการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนแบบ e-Learning
- ๒.๒๗.๔ หนังสือ ผตก.ร.ร.ป.ศป.เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการในภาพรวม เพื่อกำหนดประเด็นในการแก้ไข ประจำปี ๒๕๕๕

	ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	การประเมินตนเอง
๖	ระบบและกลไกการประเมินผล	๕
	๑. มีระเบียบการวัดผลและประเมินผล	ผ่าน
	๒. มีการเผยแพร่ระเบียบการประเมินผลและอธิบายแนวทางการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ผ่าน
	๓. มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผลของแต่ละวิชา	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินรูปแบบ/วิธีการประเมินผล จากข้อที่ (๔) มาปรับปรุงและพัฒนา	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ร.ร.ป.ศป. มีระเบียบการวัดผลและประเมินผล โดยใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบ ร.ร.ป.ศป.ว่าด้วยการควบคุมกำกับดูแลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และคำสั่ง ร.ร.ป.ศป.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษาประจำปี ๒๕๔๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน (๑, เอกสาร ๒.๒๘)

ร.ร.ป.ศป. ได้มีการเผยแพร่ระเบียบการประเมินผล และอธิบายแนวทางการปฏิบัติให้ อจ.หน.แผนกวิชา ครู อาจารย์ ผู้เข้ารับการศึกษและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบไว้ในคู่มือการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของ ร.ร.ป.ศป. ทุกหลักสูตร โดยได้แจกจ่ายคู่มือการศึกษาให้ ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตร อจ.ที่ปรึกษา นายทหารปกครอง,กศ.ร.ร.ป.ศป. กรม นร.ร.ร.ป.ศป. และ นขต.ร.ร.ป.ศป.ทราบ สำหรับผู้เข้ารับการศึกษ ผู้อำนวยการศึกษาประจำหลักสูตรจะชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการประเมินผลให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ (๒, เอกสาร ๒.๒๙)

ร.ร.ป.ศป. มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการวัดผล เพื่อประเมินผลตัดเกรดและประกาศผลการสอบให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบทุกวิชา โดยกำหนดแนวทางการให้น้ำหนักคะแนนทฤษฎี ๗๐ % กิจกรรม ,ปฏิบัติ,แบบฝึกหัดและงานมอบ ๓๐ % สำหรับวิธีการวัดผลมีหลายวิธีจะระบุไว้ในประมวลผลรายวิชาและตารางสอน โดยจัดให้มีการสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นหลักสำหรับข้อสอบปรนัย ส่วนวิชาที่เป็นอัตนัยหรือการคำนวณและการปฏิบัติ เช่น วิชา อย.,สย.,ปย.และ ผท.ป. ในบางเรื่องต้องสอบด้วยกระดาษคำตอบและการปฏิบัติ ซึ่งได้จัดทำโครงการพัฒนาการสอบ และตรวจข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ของ ร.ร.ป.ศป.(๓, เอกสาร ๒.๓๐)

ร.ร.ป.ศป. มีแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษา ของ ร.ร.ป.ศป.โดยได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการวัดผลการศึกษาของ ร.ร.ป.ศป.ทำการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผลของแต่ละวิชา ในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ โดยจัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็น เพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการวัดผลการศึกษาของ ร.ร.ป.ศป.เป็นรายวิชา โดยส่งแบบสอบถามให้ ผู้เข้ารับการศึกษเป็นผู้ประเมิน (๔,เอกสาร ๒.๓๑)

ร.ร.ป.ศ.ป. มีการนำผลการประเมินรูปแบบ/วิธีการวัดผล/ประเมินผลจากการดำเนินการตามแผนงานและโครงการในข้อ๔ ในหลักสูตรชั้นนายร้อย ป.รุ่นที่๖๘ จำนวน ๒๕ วิชา มาสรุปผลการประเมินเป็นรายวิชา กำหนดประเด็นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนารูปแบบ วิธีการวัดผล/ประเมินผล โดยกำหนดเรื่องที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับผิดชอบและห้วงระยะเวลา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานให้ ผบ.ร.ร.ป.ศ.ป.ทราบ (๕, เอกสาร ๒.๓๒)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๒๘ มีจำนวน ๓ รายการ

- ๒.๒๘.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.๒๘.๒ ระเบียบ ร.ร.ป.ศ.ป.ว่าด้วยการควบคุมกำกับดูแลการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๒๘.๓ คำสั่ง ร.ร.ป.ศ.ป.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ประจำปี ๒๕๔๕

เอกสาร ๒.๒๙ มีจำนวน ๒ รายการ

- ๒.๒๙.๑ คู่มือการศึกษาหลักสูตรนายสิบชั้นต้นทหารปืนใหญ่ รุ่นที่ ๓๖
- ๒.๒๙.๒ หนังสืออนุมัติแจกจ่ายคู่มือการศึกษา

เอกสาร ๒.๓๐ มีจำนวน ๙ รายการ

- ๒.๓๐.๑ ประมวลรายวิชาหลักสูตรต่างๆ
- ๒.๓๐.๒ สรุปผลการประชุม ครูอาจารย์ของ กศ.ร.ร.ป.ศ.ป. เพื่อกำหนดแนวทางในการให้คะแนนสอบโดยกรรมการ ๗๐% คะแนนภาคปฏิบัติ แบบฝึกหัด ความสนใจ งานที่ได้รับมอบ ๓๐%
- ๒.๓๐.๓ ตารางการกำหนดน้ำหนักคะแนนในคู่มือการศึกษาหลักสูตรต่างๆ
- ๒.๓๐.๔ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมการสอบแต่ละวิชาในแต่ละหลักสูตร
- ๒.๓๐.๕ เอกสารการรายงานผลการศึกษา การประเมินผลรายวิชา(การตัดเกรด) และการประกาศผล
- ๒.๓๐.๖ ใบระเบียบแสดงผลการศึกษาของ ร.ร.ป.ศ.ป.
- ๒.๓๐.๗ หนังสือ ร.ร.ป.ศ.ป. เรื่อง ส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษากลับหน่วยต้นสังกัด
- ๒.๓๐.๘ แผนภูมิแสดงขั้นตอนการวัดผลและประเมินผล
- ๒.๓๐.๙ โครงการพัฒนาการสอบและตรวจข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์

เอกสาร ๒.๓๑ มีจำนวน ๓ รายการ

- ๒.๓๑.๑ แบบสอบถามเพื่อประเมินรูปแบบ,วิธีการวัดผล/ประเมินผล รายวิชาสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา
- ๒.๓๑.๒ แผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษา ของ ร.ร.ป.ศ.ป.
- ๒.๓๑.๓ โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการวัดผลการศึกษาของ ร.ร.ป.ศ.ป.

เอกสาร ๒.๓๒ มีจำนวน ๔ รายการ

- ๒.๓๒.๑ รายงานสรุปผลการประเมินรูปแบบ,วิธีการวัดผล/ประเมินผล รายวิชา
- ๒.๓๒.๒ สรุปประเด็นในการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ วิธีการวัดผล/ประเมินผล หลักสูตรชั้นนายร้อย ป.รุ่นที่๖๘
- ๒.๓๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการพัฒนารูปแบบ,วิธีการวัดผลการศึกษาของ ร.ร.ป.ศ.ป.
- ๒.๓๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษา ของ ร.ร.ป.ศ.ป.

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๗.	การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ	๕
	๑. มีโครงการพัฒนาความรู้ด้านการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบและ การตรวจข้อสอบ	ผ่าน
	๒. มีผู้รับผิดชอบการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบและการตรวจข้อสอบ ในทุกหลักสูตร	ผ่าน
	๓. มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาร้อยละ ๕๐ ในแต่ละ หลักสูตรที่เปิดสอน	ผ่าน
	๔. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาจากข้อที่ ๓ มาปรับปรุง การออกข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน
	๕. มีการประเมินโครงการพัฒนา ความรู้ด้านการสร้าง วิเคราะห์ ข้อสอบและการตรวจข้อสอบ	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ร.ร.ป.ศ.ป. มีโครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ และมีผู้รับผิดชอบโครงการ มีการพัฒนาความรู้ด้านการสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยได้เชิญวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ด้านการสร้างและ วิเคราะห์ข้อสอบมาอบรมให้ความรู้แก่ครู/อาจารย์ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อสอบกับรายวิชาของตนเองในการสอน (๑, เอกสาร ๒.๓๓)

ร.ร.ป.ศ.ป. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างข้อสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบ มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการ วิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละหลักสูตร โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสร้างข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละหลักสูตร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจะประสานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ร.ร.ป.ศ.ป. เพื่อให้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบ โดย ได้กำหนดขั้นตอน/วิธีการ/ผู้รับผิดชอบในการเนินการ ไว้ในระเบียบ ร.ร.ป.ศ.ป.ว่าด้วยการควบคุมกำกับดูแลการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ (๒, เอกสาร ๒.๓๔)

ร.ร.ป.ศ.ป. มีการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน โดยวิชาที่สอบด้วย คอมพิวเตอร์จะวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับการสอบด้วยเอกสารจะวิเคราะห์ด้วยอาจารย์ที่ ออกข้อสอบเอง ซึ่งได้ทำข้อมูลการสำรวจวิชาที่ทำการวิเคราะห์ในทุกหลักสูตร (๓, เอกสาร ๒.๓๕)

ร.ร.ป.ศ.ป. มีการปรับปรุงปัญหาสอบ โดยเมื่อครู/อาจารย์ทราบผลการวิเคราะห์ข้อสอบความยากพอเหมาะ และค่าอำนาจจำแนกดีจากศูนย์คอมพิวเตอร์ฯแล้ว ก็จะไปปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอคณะกรรมการประเมินผล อีกครั้ง ก่อนนำเก็บเข้าคลังข้อสอบ (๔, เอกสาร ๒.๓๖)

ร.ร.ป.ศ.ป. มีการประเมินโครงการพัฒนาความรู้ด้านการสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ และการ ตรวจข้อสอบ โดยได้กำหนดประเด็นในการแก้ไข ปรับปรุง และแนวทางในการพัฒนาให้บรรลุกับวัตถุประสงค์กับ เป้าหมายของโครงการเพื่อดำเนินการในปีต่อไป (๕, เอกสาร ๒.๓๗)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๒.๓๓ มี ๒ รายการ

๒.๓๓.๑ เอกสารโครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์

๒.๓๓.๒ หนังสือ กศ. รร.ป.ศป. เรื่อง ขออนุมัติเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ ครู- อาจารย์

เอกสาร ๒.๓๔ มี ๒ รายการ

๒.๓๔.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป. เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสร้างข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ รร.ป.ศป.

๒.๓๔.๒ คำสั่ง กศ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบ

เอกสาร ๒.๓๕ มี ๒ รายการ

๒.๓๕.๑ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

๒.๓๕.๒ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. เรื่อง ส่งผลการวิเคราะห์ข้อสอบตามหลักสูตร

เอกสาร ๒.๓๖ มี ๒ รายการ

๒.๓๖.๑ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงข้อสอบเพื่อดำเนินการจัดเก็บเข้าคลังข้อสอบ

๒.๓๖.๒ หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป. เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ประจำปี ๒๕๕๕

เอกสาร ๒.๓๗ มี ๒ รายการ

๒.๓๗.๑ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๕

๒.๓๗.๒ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการในภาพรวม เพื่อกำหนด ประเด็นในการแก้ไข ประจำปี ๒๕๕๕

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๒	๑	๕
	๒	๕
	๓	๕
	๔	๕
	๕	๕
	๖	๕
	๗	๕
	ผลรวมของคะแนน	๓๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๒} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๓๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๓๕ \times ๓๕}{๗} = ๑๗๕ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๒

จุดอ่อน – แนวทางแก้ไข

-

จุดแข็ง – แนวทางเสริม

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างดี เช่น E – learning, E – Office เป็นต้น
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กำลังพลมีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความมุ่งมั่นนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน
- มีการจัดการเรียนการสอนแบบ E – learning ที่เป็นระบบ
- มีการพัฒนาการสร้างข้อสอบ การสอบ และการตรวจข้อสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- มีโครงการพัฒนาครู/อาจารย์ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของโรงเรียน
- มีการจัดทำภาระงานและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

.....

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียน	๕
	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ.และส่งเสริมคุณลักษณะทหาร/ลักษณะผู้นำ	ผ่าน
	๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียน	ผ่าน
	๓. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน	ผ่าน
	๔. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ.	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. มีแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ. และส่งเสริมคุณลักษณะทหาร/ลักษณะผู้นำ โดยการจัดให้มีแผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียนรองรับนโยบายดังกล่าว จำนวน ๑ แผนงาน ๕ โครงการ ได้แก่ แผนงานพัฒนาผู้เรียน โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร โครงการด้านวิชาการ/สร้างเสริมประสบการณ์ , โครงการกีฬา/ส่งเสริมสุขภาพ ,โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้กับนักเรียนนายสิบ,โครงการทดสอบร่างกายประจำเดือนให้กับนักเรียนนายสิบ (๑, เอกสาร ๓.๑)

รร.ป.ศป. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียน ได้แก่ การดูงาน การบริการแหล่งค้นคว้า เช่น ห้องอินเทอร์เน็ตแบบรวม การสอนเสริมด้านวิชาการ ด้านภาษา มีเอกสาร/ตำรา/แผ่นบันทึกข้อมูลที่ใช้เสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้เรียนนอกชั้นเรียน (๒, เอกสาร ๓.๒)

รร.ป.ศป. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการและแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน มีขั้นตอนและวิธีในการให้คำปรึกษา มีเอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาของผู้ให้คำปรึกษาเท่าที่ให้คำปรึกษาจริง (๓, เอกสาร ๓.๓)

รร.ป.ศป. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ. โดย มีแบบประเมิน วิธีการประเมิน สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ ประเมินโดยผู้เรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ (๔, เอกสาร ๓.๔)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยมีเอกสาร/บันทึกประชุม/สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลประเมินในแต่ละเรื่องไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลาในการดำเนินการ

(๕, เอกสาร ๓.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๓.๑ มี ๑๓ รายการ

- ๓.๑.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ)ที่ ๒๖๑/๕๔ ลง ๒๐ ธ.ค.๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓
- ๓.๑.๒ หนังสือ สปศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๙๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๕๔ เรื่อง รายชื่อคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละองค์ประกอบ ประจำปี ๒๕๕๕
- ๓.๑.๓ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๓.๑.๔ นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.
- ๓.๑.๕ แผนงานพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๑.๖ โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร
- ๓.๑.๗ โครงการด้านวิชาการ และเสริมสร้างประสบการณ์
- ๓.๑.๘ โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- ๓.๑.๙ โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้กับนักเรียนนายสิบ
- ๓.๑.๑๐ โครงการทดสอบร่างกายประจำเดือนให้กับนักเรียนนายสิบ
- ๓.๑.๑๑ ภาพกิจกรรมการจัดบอร์ดเสริมความรู้การคิดสร้างสรรค์ทุกหลักสูตร, ภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะทหาร/ลักษณะผู้นำทุกหลักสูตร
- ๓.๑.๑๒ ภาพกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมกีฬาของหลักสูตร,ภาพกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของหลักสูตร
- ๓.๑.๑๓ หนังสือขออนุมัติใช้สนามจัดการแข่งขันฟุตบอล

เอกสาร ๓.๒ มี ๘ รายการ

- ๓.๒.๑ บันทึกสั่งการให้ นทน.ชั้นนายพัน ป.ไปชมการสาธิตอำนาจการยิง
- ๓.๒.๒ บันทึกสั่งการให้ นสน.ช่างซ่อม คม.สส.ป.และ ส.กำลังพลและส่งกำลัง ไปชมการสาธิตอำนาจการยิง
- ๓.๒.๓ บันทึกสั่งการให้ นทน/นสน.นสน. หลักสูตรชั้นนายร้อย ป.,หลักสูตร ส.อาวุโส ป. , หลักสูตร นสน.ทบ.เหล่า ป.เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทของทหารในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๓.๒.๔ บันทึกสั่งการให้ นสน.ทบ.เหล่า ป.ไปดูงานเขื่อนป่าสักและเกษตรทฤษฎีใหม่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลพบุรี
- ๓.๒.๕ บันทึกสั่งการให้ นสน.ทบ.เหล่า ป.และ นสน.เตรียมนายสิบชั้นต้น เหล่า ป.ดูงานวัดพระบาทน้ำพุ
- ๓.๒.๖ บันทึกสั่งการให้ นทน/นสน.นสน.ทุกหลักสูตร ไปร่วมกิจกรรมโครงการได้ชีวิตโคกระบือ
- ๓.๒.๗ ภาพถ่ายสถานบริการแหล่งค้นคว้า/ห้องสมุด/ห้องอินเทอร์เน็ตแบบรวมการ
- ๓.๒.๘ เอกสาร/ตำรา/แผ่นบันทึกข้อมูล ที่ใช้เสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้เรียนนอกชั้นเรียน

เอกสาร ๓.๓ มี ๔ รายการ

- ๓.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการและแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียนแต่ละหลักสูตร
- ๓.๓.๒ เอกสารแสดงขั้นตอนและวิธีการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน
- ๓.๓.๓ เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาของผู้ให้คำปรึกษาเท่าที่ให้คำปรึกษาจริง
- ๓.๓.๔ สรุปผลการดำเนินการแต่ละหลักสูตร

เอกสาร ๓.๔ มี ๔ รายการ

- ๓.๔.๑ แบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ.ทุกหลักสูตร
- ๓.๔.๒ เอกสารแสดงวิธีการประเมิน
- ๓.๔.๓ สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการจำนวน ๑ แผนงาน ๕ โครงการ ตามตัวชี้วัดทุกหลักสูตร
- ๓.๔.๔ แบบประเมินโดยผู้เรียนและผู้รับผิดชอบโครงการทุกหลักสูตร

เอกสาร ๓.๕ มี ๒ รายการ

- ๓.๕.๑ บันทึกประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข
- ๓.๕.๒ สรุปผลการประเมินจำนวน ๑ แผนงาน ๕ โครงการ ที่มีการทำผลการประเมินในเรื่องที่ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป โดยมีผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาในการดำเนินการ

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๓	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๓} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๐\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\
 &= \frac{๕ \times ๑๐}{๑} = ๕๐
 \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๓

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข

- ๑. ห่วงการจัดกิจกรรมของโครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ ไม่เหมาะสม ควรพิจารณาช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลาการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๒. ห่วงเวลาการจัดบรรยายพิเศษไม่เหมาะสม ควรกำหนดเวลาบรรยายให้เหมาะสมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเวลาเรียนในคาบ/รายวิชา

จุดแข็ง-แนวทางเสริม

- ๑. ผู้เข้ารับการศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างดี
- ๒. มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	๕
	๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ตามความต้องการหรือตามความพร้อมของสถานศึกษา	ผ่าน
	๒. มีการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการหรือตามความพร้อมของสถานศึกษา	ผ่าน
	๓. มีการเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ผ่าน
	๔. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๔		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. มีแผนการดำเนินงานฯ ที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่และคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานแผนงาน/โครงการวิจัยฯ /ผลงานทางวิชาการ /งานสร้างสรรค์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบผลงานและกำกับดูแลความถูกต้อง (๑, เอกสาร๔.๑)

รร.ป.ศป. มีงานวิจัย /ผลงานทางวิชาการ /งานสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑ แผนงาน ๓ โครงการ ได้แก่ แผนงานการวิจัย /ผลงานทางวิชาการ /งานสร้างสรรค์ โดยมีโครงการวิจัยในชั้นเรียน ๑ เรื่อง, โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ และโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning เป็นงานสร้างสรรค์ อีกทั้งครู /อาจารย์ในแต่ละแผนก ได้ดำเนินงานผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นรายวิชา (๒, เอกสาร ๔.๒)

รร.ป.ศป. มีการนำผลงานวิจัยฯในปี ๕๕ มาจัดทำเป็นรูปเล่มและบันทึกลงบนแผ่น CD เพื่อการจ่ายยืม พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ลงใน Website ของ รร.ป.ศป. <http://artyschool.rta.mi.th> และในส่วนของผลงานทางวิชาการ (การจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)) และงานสร้างสรรค์ (โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ และโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning) ได้จัดทำเป็นสรุปผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ อีกทั้งมีการอบรมในเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ในเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน (๓, เอกสาร ๔.๓)

ร.ร.ป.ศป. มีการนำผลวิจัยในชั้นเรียนในปีงบประมาณ ๕๔ จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งครูผู้สอนได้นำแผนการสอนที่ได้จากงานวิจัย มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบในปี ๕๕ ได้แก่ หลักสูตรนายร้อย ป. รุ่นที่ ๖๘ วิชา การอ่านแผนที่ (การเขียนแผนบริวาร) ด้วยการสอนด้วยบทเรียน E-Learning (หลักสูตร E-Learning) ได้สรุปผลการติดตามและประเมินการนำผลงานวิจัยไปใช้ โดยคณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๔ และได้ติดตามผลงานทางวิชาการ จากการจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในปี ๕๔ มาใช้ในการเรียนการสอนในปี ๕๕ ในหลักสูตรชั้นนายร้อย ป. รุ่นที่ ๖๘ (หลักสูตร E-Learning) วิชา การปฏิบัติของหน่วย ป. สนาม โดยมีการสรุปผลจากการประเมินตอบแบบสอบถามของหน่วย (๔, เอกสาร ๔.๔)

ร.ร.ป.ศป. มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน / โครงการองค์ประกอบที่ ๔ เพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางในการปรับปรุงและการพัฒนาแผนงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ โดยสรุปผลการดำเนินงานการประเมินแผนงาน / โครงการ และแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๔ (งานวิจัย / ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์) ปี ๕๕ (๕, เอกสาร ๔.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๔.๑ มี ๔ รายการ

๔.๑.๑ คำสั่ง ร.ร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๐/๕๔ ลง ๒๐ ธ.ค. ๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๔.๑.๒ ระเบียบ ร.ร.ป.ศป. ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เฉพาะ) ที่ ๒๑๔ ลง ๖ ต.ค. ๕๔

เรื่อง แบ่งมอบหน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๔

๔.๑.๔ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๙๐ ลง ๙ ม.ค. ๕๕

เรื่อง แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๔ ประจำปี ๕๕

เอกสาร ๔.๒ มี ๓ รายการ

๔.๒.๑ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๘๙ ลง ๙ ม.ค. ๕๕

เรื่อง แก้ไขแผนงานและโครงการในองค์ประกอบที่ ๔ ของการประกันคุณภาพการศึกษาปี ๕๕

๔.๒.๒ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๙๑ ลง ๙ ม.ค. ๕๕

เรื่อง ขอเสนอเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียนเพื่อดำเนินการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยฯ

๔.๒.๓ หนังสือ กศ.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๖๙๓ ลง ๒๑ ต.ค. ๕๔

เรื่อง แผนการจัดทำสื่อการสอนประจำปี ๒๕๕๕

เอกสาร ๔.๓ มี ๔ รายการ

๔.๓.๑ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๑๐ ลง ๒๗ ก.ย. ๕๕

เรื่อง รายงานโครงการวิจัยในชั้นเรียนในองค์ประกอบที่ ๔ ของการประกันคุณภาพฯ ปี ๕๕

๔.๓.๒ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๑๑ ลง ๒๗ ก.ย. ๕๕

เรื่อง ขออนุมัติคณะกรรมการการศึกษา ร.ร.ป.ศป. ในการนำผลงานวิจัยฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกลงบนแผ่น CD เพื่อการจ่ายยืม และนำผลงานวิจัยฯ เผยแพร่ลงใน Website ร.ร.ป.ศป.

<http://artyschool.cloud.rta.mi.th>

๔.๓.๓ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๑๗ ลง ๒ ต.ค. ๕๕

เรื่อง สรุปผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ในปี ๕๕

๔.๓.๔ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๑๓ ลง ๒๗ ก.ย. ๕๕

เรื่อง รายงานการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน

เอกสาร ๔.๔ มี ๑ รายการ

๔.๔.๑ หนังสือ ผสส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๑๒ ลง ๒๗ ก.ย. ๕๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินการนำผลงานการวิจัยฯและผลงานทางวิชาการ ปี๕๔เพื่อใช้ในปี๕๕

เอกสาร ๔.๕ มี ๑ รายการ

๔.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินแผนงาน/โครงการ และกำหนดประเด็นและแนวทางการ

พัฒนาแผนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๔	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่๔} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๕ \times ๕}{๑} = ๒๕ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๔

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข -

จุดแข็ง - แนวทางเสริม

๑. ร.ร.ป.ศป. มีการอบรมในเรื่องการวิจัยในชั้นเรียนให้กับครู-อาจารย์ ทำให้สามารถสร้างงานวิจัยฯ ที่สามารถนำเสนอ และเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนได้

- ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำกรวิจัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครู-อาจารย์ และเป็นการ แก้ปัญหาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

๒. ร.ร.ป.ศป. มีการดำเนินโครงการพัฒนาการสอน และวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการลดความสิ้นเปลือง ด้านงบประมาณในการจัดหากระดาษ สามารถกระทำซ้ำได้หลายครั้ง ประหยัดเวลาในการสร้างแบบทดสอบ สามารถสลับข้อสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ผลการทดสอบ และนักเรียนสามารถทราบผลสอบได้ทันที

- โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ ควรให้มีการดำเนินโครงการต่อไปและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๓. ร.ร.ป.ศป. มีการดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning การศึกษาผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ เป็นการเรียนรูปแบบใหม่ที่สร้างมิติการเรียนรู้อย่างแท้จริง ซึ่งสร้างความแตกต่างจากการเรียนใน รูปแบบเดิม เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี ควรให้มีการดำเนินโครงการต่อไปและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	๕
	๑. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
	๒. มีการบริการวิชาการตามความรู้ ความชำนาญหรือสิ่งอำนวยความสะดวก และตามความพร้อมของสถานศึกษา	ผ่าน
	๓. มีการเผยแพร่ผลงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๕		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ร.ร.ป.ศป. ได้สร้างระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยกำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยและจัดทำแผนงานและโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม,โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบแผนงานและโครงการไว้อย่างชัดเจน (๑, เอกสาร ๕.๑)

ร.ร.ป.ศป.ได้จัดกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมให้กับหน่วยงานและชุมชน ในหลายลักษณะ เช่น การสาธิต การจัดบรรยายสรุป การเผยแพร่ความรู้ บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การอบรมคอมพิวเตอร์ภาคฤดูร้อนและอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนสำหรับเยาวชน รวมถึงการบริการทางวิชาการให้กับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการอื่น ๆ ที่ร้องขอ (๒, เอกสาร ๕.๒)

ร.ร.ป.ศป. ได้ใช้เว็บไซต์ของ ร.ร.ป.ศป. (<http://artyschoool.cloud.rta.mi.th>) เป็นสื่อในการบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น ปัญหาสอบถามออนไลน์ การเรียนการสอนทางไกล สรรพตำรา บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนการจัดแสดงสาธิตการเรียนการสอนแบบ E-Learning ให้คณะครูงานของ ร.ร.เหล่าสายวิทยาการต่าง ๆ และนอกจากนี้ยังได้นำนวัตกรรมที่ ร.ร.ป.ศป.ได้พัฒนาขึ้น เช่นบทเรียนแบบวีดิทัศน์และบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (<http://arty.cloud.rta.mi.th>) (๓, เอกสาร ๕.๓)

ร.ร.ป.ศป. ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม,โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน โดยใช้แบบสอบถาม/การสัมภาษณ์ และการสังเกต พร้อมสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง (๔, เอกสาร ๕.๔)

ร.ร.ป.ศป. ได้นำผลการประเมินกิจกรรมในโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม,โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน มากำหนดประเด็นและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง (๕, เอกสาร ๕.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๕.๑ มี ๔ รายการ

- ๕.๑.๑ แผนแม่บทการดำเนินงานของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙
- ๕.๑.๒ แผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๕.๑.๓ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๕.๑.๔ โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน

เอกสาร ๕.๒ มี ๙ รายการ

- ๕.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคม,โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน
- ๕.๒.๒ เอกสารการดูงาน คณะนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ๕.๒.๓ เอกสารขอรับการสนับสนุน ครู-อาจารย์เพื่อบรรยายวิชาการในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการต่างๆ
- ๕.๒.๔ เอกสารการดำเนินการฝึกวิชาทหารปืนใหญ่ให้กับ นนร.ชั้นปีที่ ๒
- ๕.๒.๕ เอกสารขอรับการสนับสนุน การสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนหลักสูตร ช่างอากาศยาน ทหารบก รุ่นที่ ๓๕
- ๕.๒.๖ เอกสารขอรับการสนับสนุน การสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนหลักสูตรศิษย์การบิน ทหารบก รุ่นที่ ๕๖
- ๕.๒.๗ เอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม อบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน
- ๕.๒.๘ เอกสารการอบรมวิชาชีพซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
- ๕.๒.๙ เอกสารเชิญวิทยากรจาก รร.ป.ศป.ไปบรรยายการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning

เอกสาร ๕.๓ มี ๔ รายการ

- ๕.๓.๑ เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. (<http://artyschoool.cloud.rta.mi.th>)
- ๕.๓.๒ เว็บไซต์ของ ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์การทหารปืนใหญ่(<http://arty.cloud.rta.mi.th>)
- ๕.๓.๓ เอกสารการขอรับการสนับสนุนการดูงานจาก รร.ม.ศม.
- ๕.๓.๔ เอกสารเชิญวิทยากรจาก รร.ป.ศป.ไปบรรยายการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning

เอกสาร ๕.๔ มี ๕ รายการ

- ๕.๔.๑ แบบสอบถามเยาวชนในโครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน
- ๕.๔.๒ แบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่อการสอนของ ครู- อาจารย์ ที่ รร.ป.ศป. ส่งไปบรรยายในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการอื่นๆ
- ๕.๔.๓ แบบสอบถามกิจกรรมในโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมด้านอื่นๆ
- ๕.๔.๔ สรุปผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน
- ๕.๔.๕ สรุปผลการประเมิน กิจกรรมการบริการทางวิชาการอื่นๆ

เอกสาร ๕.๕ มี ๓ รายการ

- ๕.๕.๑ เอกสารขอเชิญประชุมพิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๕.๕.๒ เอกสารรายงานผลการประชุมการพัฒนาปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

๕.๕.๓ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป.เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงานและโครงการในภาพรวม ปี๕๕ เพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๕	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่๕} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๕ \times ๕}{๑} = ๒๕ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๕

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

๑. ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ที่ให้บริการมีศักยภาพต่ำและเสื่อมสภาพ ทำให้การบริการด้านคอมพิวเตอร์ เช่น บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า และไม่สามารถลงโปรแกรมในการพัฒนาสื่อการสอนแบบใหม่ ๆ ได้ จึงเห็นควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยเหนือ เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพสูงมาทดแทนของเดิมที่ศักยภาพต่ำ และเสื่อมสภาพ

๒. บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางยังมีไม่เพียงพอกับภาระงานในการให้บริการด้านสื่อออนไลน์และภาษาอังกฤษ ดังนั้นจึงเห็นควรควรเปิดรับสมัครบุคคลภายนอกหรือขอปรับย้ายกำลังพลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเข้ามาบรรจุเป็นครู – อาจารย์ให้มากขึ้น

จุดแข็ง - แนวทางเสริม

๑. บุคลากรและทรัพยากรของ รร.ป.ศป.นอกจากจะให้บริการวิชาการด้านความรู้ในเหล่าทหารปืนใหญ่อย่างดีแล้ว ยังมีศักยภาพในการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ

๒. รร.ป.ศป. ได้จัดให้มีการบริการทางวิชาการด้วยการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (E-Learning) ได้อย่างสมบูรณ์จนเป็นที่ยอมรับของโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการอื่นๆ

๓. ส่งเสริมให้ครู – อาจารย์ได้มีโอกาสได้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ และภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยเหนือ

๔. จัดกิจกรรมอบรมครู – อาจารย์ให้สามารถพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

.....

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕
	๑. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผ่าน
	๒. มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผ่าน
	๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๖		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้กำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับนโยบายดังกล่าว ประกอบด้วย ๑ แผนงาน และ ๔ โครงการ (๑, เอกสาร ๖.๑)

รร.ป.ศป. ได้มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้ง ๔ โครงการ ในหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมาทุกหลักสูตร และจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร รวมทั้งโครงการ ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน, โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์, โครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร และโครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ (๒, เอกสาร ๖.๒)

รร.ป.ศป. มีการเผยแพร่กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการจัดทำแผ่นพับ และลงภาพกิจกรรมลงเว็บไซต์ รร.ป.ศป. (๓, เอกสาร ๖.๓)

รร.ป.ศป. ได้ทำการประเมินผลการดำเนินตามกิจกรรมในโครงการ โดยคณะทำงานของโครงการได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาและผู้เข้ารับการศึกษาลัทธิศาสตร์ต่างๆ ต่อการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งได้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมในโครงการทั้ง ๔ โครงการ (๔, เอกสาร ๖.๔)

รร.ป.ศป. ได้นำผลการประเมินกิจกรรมในแผนงานและโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา โดยได้กำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไข ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาในการดำเนินการ (๕, เอกสาร ๖.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๖.๑ มี ๖ รายการ

๖.๑.๑ แผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ตามคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ)ที่ ๒๒๕/๕๕ ลง ๒๔ ต.ค. ๕๕ เรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๑.๒ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร

๖.๑.๓ โครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน

๖.๑.๔ โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๑.๕ โครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร

๖.๑.๖ โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณี
ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๒ มี ๒๐ รายการ

๖.๒.๑ หนังสือ กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่อง ส่งแผนงาน/โครงการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบ
ที่ ๖ เพื่อให้ รร.ป.ศป. พิจารณานุมัติ

๖.๒.๒ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่องการจัดทำแผนงาน/โครงการประกันคุณภาพการศึกษาปี ๒๕๕๕

๖.๒.๓ หนังสือ กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่องส่งรายงานผลการดำเนินการและประเมินแผนงานและโครงการ
ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๔ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน ทุกหลักสูตร

๖.๒.๕ หนังสือ กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการ ไล่ชีวิตกระบือไทย เพื่อ
เฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๖ คำสั่ง พัน.นส.กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่อง การทำบุญตักบาตรและถวายเทียนพรรษา ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๗ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการไล่ชีวิตกระบือไทย เฉลิมพระเกียรติ
๑๒ สิงหาคมราชินี ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๘ หนังสือ พัน.นส.กรม นร.รร.ป.ศป.เรื่อง ขออนุมัติให้ นนส.ปฏิบัติธรรม ปี๒๕๕๕

๖.๒.๙ คำสั่ง พัน.นส.กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่อง พิธีการปล่อยปลาน้ำจืดเนื่องในวันแม่แห่งชาติ

๖.๒.๑๐ หนังสือ ผตท.รร.ป.ศป. เรื่อง ขออนุมัตินำ นนส.ศึกษาดูงาน

๖.๒.๑๑ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหารทุกหลักสูตร

๖.๒.๑๒ คำสั่ง ศป. เรื่อง การจัดงานวันทหารปืนใหญ่ ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๑๓ คำสั่ง ศป. เรื่อง พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล ประจำปี ๒๕๕๕

๖.๒.๑๔ คำสั่ง ศป. เรื่อง การจัดงานอำลาชีวิตราชการและเชิดชูเกียรตินายทหาร
ชั้นนายพลเหล่า ป. ปี ๒๕๕๕

๖.๒.๑๕ ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความถูกต้องในขนบธรรมเนียม
ประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ทุกหลักสูตร

๖.๒.๑๖ สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร

- ๖.๒.๑๗ สรุปผลการดำเนินงานโครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ๖.๒.๑๘ สรุปผลการดำเนินงานโครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๖.๒.๑๙ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- ๖.๒.๒๐ สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๓ มี ๒ รายการ

- ๖.๓.๑ หนังสือ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป. ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการเผยแพร่กิจกรรม
- ๖.๓.๒ หนังสือ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป. เรื่อง ขออนุมัติลงภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์ รร.ป.ศป.

เอกสาร ๖.๔ มี ๖ รายการ

- ๖.๔.๑ แบบประเมินแผนงาน/โครงการ
- ๖.๔.๒ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- ๖.๔.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ๖.๔.๔ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ฯ
- ๖.๔.๕ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- ๖.๔.๖ สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

เอกสาร ๖.๕ มี ๕ รายการ

- ๖.๕.๑ สรุปการประเมินและกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๖.๕.๒ สรุปการประเมินและกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ๖.๕.๓ สรุปการประเมินและกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๖.๕.๔ สรุปการประเมินและกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร
- ๖.๕.๕ สรุปการประเมินและกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้อง

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๖	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๖} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\
 &= \frac{๕ \times ๕}{๑} = ๒๕
 \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๖**จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข -****จุดแข็ง-แนวทางเสริม**

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๒. รร.ป.ศป. มีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงวัฒนธรรมอันดีงามของชาติและขององค์กรเป็น ประจำอยู่แล้ว เช่น วันทหารปืนใหญ่, พิธีอำลาชีวิตราชการและเชิดชูเกียรตินายทหารชั้นนายพลเหล่า ป., วันคล้ายวันเกิด จอมพล ป., วันคล้ายวันเกิด พล.อ.พระยาพหลฯ รวมทั้งพิธีเปิด-ปิดการศึกษาทุกหลักสูตร
๓. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมโครงการ อย่างต่อเนื่อง

.....

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑.	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน	๕
	๑. ผู้บริหารของโรงเรียนกำหนดแนวทางในการบริหารในระดับองค์กรและหน่วยงานของตน	ผ่าน
	๒. ผู้บริหารมีวิธีการถ่ายทอดแนวทางในการบริหารงาน ไปยังบุคลากรแต่ละระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ผ่าน
	๓. ผู้บริหารมีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร	ผ่าน
	๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือ มีการกระจายอำนาจการปฏิบัติ การตัดสินใจให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผ่าน
	๕. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ผู้บริหารของ รร.ป.ศป.ได้กำหนดแนวทางในการบริหารในระดับองค์กรและหน่วยงานของตน โดยมีเอกสารเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหาร กำหนดแนวทางในการบริหารงาน รวมทั้งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วย ซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป., แผนแม่บท และมี อฉก.๔๑๓๐ ศป. เป็นแนวทางในการดำเนินการ (๑, เอกสาร ๗.๑)

ผู้บริหารของ รร.ป.ศป. มีวิธีการถ่ายทอดแนวทางในการบริหารงาน ไปยังบุคลากรแต่ละระดับ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ โดยมีการประชุม นขต.รร.ป.ศป.เป็นประจำทุกเดือน โดยเชิญ ผบ.นขต.รร.ป.ศป. เข้าประชุมชี้แจงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ปัญหาข้อขัดข้อง และงานที่จะปฏิบัติในอนาคต (๒, เอกสาร ๗.๒)

ผู้บริหารของ รร.ป.ศป. มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร โดยจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบ ทบ.ปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มการประเมิน และแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการประเมินผลอย่างยุติธรรมเที่ยงตรงและสรุปผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ (๓, เอกสาร ๗.๓)

ผู้บริหารของ รร.ป.ศป. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจการปฏิบัติ การตัดสินใจให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยมีการประชุม นขต.รร.ป.ศป.เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในวาระการประชุมที่ ๔ ข้อหรืออื่นๆ ได้เปิดโอกาสให้ ผบ.นขต.รร.ป.ศป. แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน (๔, เอกสาร ๗.๔)

รร.ป.ศป.ได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร โดยให้บุคลากรทางการศึกษาของหน่วย
ทุกระดับ แสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงาน และสรุปประเด็นจากผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการ
พัฒนาการบริหารจัดการในโรงเรียนของ ผบ.รร.ป.ศป.(๕, เอกสาร ๗.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๗.๑ มี ๓ รายการ

- ๗.๑.๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. (หน้า ๙ - ๑๐)
- ๗.๑.๒ แผนแม่บท การพัฒนาการศึกษา ของ รร.ป.ศป. (หน้า ๗ - ๘)
- ๗.๑.๓ กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพล ของ รร.ป.ศป. (อกก.๔๑๓๐)

เอกสาร ๗.๒ รายงานการประชุมประจำเดือน นชต.รร.ป.ศป.

เอกสาร ๗.๓ มี ๓ รายการ

- ๗.๓.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามระเบียบ ทบ.
- ๗.๓.๒ เอกสารขออนุมัติการประเมินค่าการปฏิบัติงานพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่า
การปฏิบัติงานของข้าราชการและสรุปผลการประเมิน ฯ ประจำปี ๒๕๕๕
- ๗.๓.๓ เอกสารสรุปผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๕๕

เอกสาร ๗.๔ รายงานการประชุมประจำเดือน นชต.รร.ป.ศป.

เอกสาร ๗.๕ มี ๒ รายการ

- ๗.๕.๑ แบบประเมินการบริหารของผู้บริหารของ รร.ป.ศป.
- ๗.๕.๒ สรุปผลการประเมินการบริหารและประเด็นการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการในโรงเรียน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒.	การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕
	๑. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทของโรงเรียน	ผ่าน
	๒. มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	ผ่าน
	๓. มีการเผยแพร่ความรู้(แนวทางปฏิบัติงานใหม่) ที่บุคลากรสร้างขึ้น	ผ่าน
	๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการการจัดการความรู้	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาแผนงาน/โครงการจัดการ ความรู้	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทของโรงเรียน โดยมีโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาครู-อาจารย์ของหน่วย ให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ นำไปสู่การพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ (๑ เอกสาร ๗.๖)

รร.ป.ศป. มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม การจัดการความรู้ที่องค์กรต้องการคือ การจัดทำสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction (CAI)) โดย กศ.รร.ป.ศป. ได้เปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น สำหรับครู - อาจารย์ของหน่วย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการผลิตสื่อ การเรียนการสอน และวางแผนในการจัดทำสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction (CAI)) ตลอดจนมีการนำเสนอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction (CAI)) ต่อคณะกรรมการการศึกษา รร.ป.ศป. ร่วมกันถกแถลง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (๒ เอกสาร ๗.๗)

รร.ป.ศป. มีการเผยแพร่ความรู้(แนวทางปฏิบัติงานใหม่) ที่บุคลากรสร้างขึ้น โดยดำเนินการขออนุมัติบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction (CAI)) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการศึกษา รร.ป.ศป. เป็นเครื่องช่วยสอนของ รร.ป.ศป. และนำขึ้น Website ของ รร.ป.ศป. เพื่อเผยแพร่บทเรียนดังกล่าว (๓ เอกสาร ๗.๘)

รร.ป.ศป. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน / โครงการจัดการความรู้ โดยจัดทำแบบประเมิน ๓ ให้ครู - อาจารย์ ของหน่วย ที่เข้ารับการอบรมโปรแกรม Adobe Flash , Adobe captivate , Adobe Audition , Ulead 12 , iSpring Presenter และ Moodle จำนวน ๖๒ นาย ได้แสดงความคิดเห็น (๔ เอกสาร ๗.๙)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนาแผนงาน / โครงการจัดการความรู้ โดยการนำผลการประเมิน ๓ มาสรุปนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการจัดการความรู้ (๕ เอกสาร ๗.๑๐)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๗.๖ มี ๓ รายการ

- ๗.๖.๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๕ (หน้า ๙ - ๑๐)
- ๗.๖.๒ แผนแม่บท การพัฒนาการศึกษา ของ รร.ป.ศป. (หน้า ๗ - ๘)
- ๗.๖.๓ โครงการจัดการความรู้

เอกสาร ๗.๗ มี ๖ รายการ

- ๗.๗.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป. ที่ ๖๘/๒๕๕๔ ลง ๘ เม.ย. ๕๔ เรื่อง เปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น สำหรับ ครู - อาจารย์
- ๗.๗.๒ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๒๖๒ ลง ๒๙ ก.ค. ๕๔ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น สำหรับ ครู - อาจารย์
- ๗.๗.๓ หนังสือ กศ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๖๙๓ ลง ๒๑ ต.ค. ๕๔ เรื่อง แผนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนประจำปี ๒๕๕๕ (บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction

(CAI) และ วิธีทัศน์ประกอบคำบรรยาย)

๗.๗.๔ หนังสือ ผตท.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๔๑๔ ลง ๕ เม.ย. ๕๕ เรื่อง ขออนุมัตินำเสนอสื่อ
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และสื่อวิธีทัศน์ประกอบคำบรรยาย

๗.๗.๕ หนังสือ ผตท.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๕๗๙ ลง ๒๙ พ.ค. ๕๕ เรื่อง รายงานการประชุม
พิจารณาสื่อการเรียนการสอน

๗.๗.๖ หนังสือ ผตท.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๖๔๘ ลง ๒๑ มิ.ย. ๕๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเพื่อ
พิจารณาสื่อการเรียนการสอน

เอกสาร ๗.๘ หนังสือ กกพ.ศป. เรื่อง ขออนุมัติบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และวิธีทัศน์ประกอบคำ
บรรยายเป็นเครื่องช่วยสอน

เอกสาร ๗.๙ มี ๒ รายการ

๗.๙.๑ หนังสือ ผธกพ.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓ / ๒๙๕ ลง ๔ ต.ค. ๕๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบ
ประเมินแผนงาน / โครงการ

๗.๙.๒ หนังสือ ผธกพ.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๐๙ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ เรื่อง รายงานผล
การดำเนินงานและประเมินแผนงาน / โครงการ

เอกสาร ๗.๑๐ มี ๒ รายการ

๗.๑๐.๑ หนังสือ ผธกพ.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๐๙ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ เรื่อง รายงานผล
การดำเนินงานและประเมินแผนงาน / โครงการ

๗.๑๐.๒ หนังสือ ผตท.ร.ร.ป.ศป. เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการ ประจำปี ๒๕๕๕
ในภาพรวมเพื่อดำเนินการในปี ๕๖

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๓.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕
	๑. มีแผนงาน/โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ผ่าน
	๒. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ผ่าน
	๓. ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน	ผ่าน
	๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง)	ผ่าน
	๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนางานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป. มีแผนงาน / โครงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยจัดทำแผนงานระบบสารสนเทศ และโครงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไป โดยบรรจุข้อมูลด้านกำลังพลและภาระงานของครู - อาจารย์ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ (๑ เอกสาร ๗.๑๑)

รร.ป.ศป. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยแสดงฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ด้านกำลังพล และภาระงานของครู - อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยนำฐานข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ ของ รร.ป.ศป. <http://arty5.co.th/> พร้อมทั้งแจกจ่ายคู่มือการใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไปเข้าไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไข ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย (๒ เอกสาร ๗.๑๒)

ผู้บริหารของ รร.ป.ศป. ตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไป ได้มีการนำข้อมูลสารสนเทศด้านกำลังพล และภาระงานของครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน (๓ เอกสาร ๗.๑๓)

รร.ป.ศป. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยส่ง แบบประเมินฯ ให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไป จำนวน ๑๗ นาย ได้แสดงความคิดเห็น (๔ เอกสาร ๗.๑๔)

รร.ป.ศป. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนางานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยนำผลจากการประเมินของผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไป มาสรุปนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจต่อไป (๕ เอกสาร ๗.๑๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๗.๑๑ แผนงานระบบสารสนเทศ / โครงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๑๒ มี ๓ รายการ

๗.๑๒.๑ คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

๗.๑๒.๒ หนังสือ ผรทพ.รร.ป.ศป.ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๘๑ ลง ๑๖ มี.ค. ๕๕ เรื่อง การใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๗.๑๒.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ฐานข้อมูลด้านกำลังพลและภาระงาน ฯ ในเว็บไซต์ ของ รร.ป.ศป. <http://arty5.co.th/>

เอกสาร ๗.๑๓ มี ๒ รายการ

๗.๑๓.๑ หนังสือ ผรทพ.รร.ป.ศป. เรื่อง รายงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๗.๑๓.๒ เอกสารแสดงรายละเอียดการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

เอกสาร ๗.๑๔ มี ๒ รายการ

๗.๑๔.๑ หนังสือ ผรทพ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓ / ๒๙๕ ลง ๔ ต.ค. ๕๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบประเมินแผนงาน / โครงการ

๗.๑๔.๒ หนังสือ ผรทพ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๐๙ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน / โครงการ

เอกสาร ๗.๑๕ มี ๒ รายการ

๗.๑๕.๑ หนังสือ ผศกพ.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๓๐๙ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน / โครงการ

๗.๑๕.๒ หนังสือ ผศก.รร.ป.ศป. เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการ ประจำปี ๒๕๕๕ ในภาพรวมเพื่อดำเนินการในปี ๕๖

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๗	๑	๕
	๒	๕
	๓	๕
	ผลรวมของคะแนน	๑๕
	คะแนนเฉลี่ย	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๗} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๑๕ \times ๑๕}{๓} = ๗๕ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๗

จุดอ่อน – แนวทางแก้ไข

๑. ระยะเวลาในการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนมีน้อย ควรขยายเวลาการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๒. ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ และบริหารจัดการยังไม่ครอบคลุม ควรเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศ ด้านการเรียนการสอนลงในระบบสารสนเทศเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอ

จุดแข็ง – แนวทางเสริม

๑. รร.ป.ศป.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. รร.ป.ศป.มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านกำลังพล และภาระงานของบุคลากร ครู – อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนกหรือกองพันขึ้นไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการจัดการ

.....

องค์ประกอบที่ ๘ การเงิน และงบประมาณ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕
	๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ	ผ่าน
	๒. จัดทำค่าของงบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	ผ่าน
	๓. มีแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ ทบ.เน้นความประหยัดคุ้มค่า คุ่มทุน	ผ่าน
	๔. มีการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ ทบ.เน้นความประหยัดคุ้มค่า คุ่มทุน	ผ่าน
	๕. มีการติดตามผลการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป.มีระเบียบ,หลักเกณฑ์ และราคากลางในการจัดทำงบประมาณ (๑, เอกสาร ๘.๑)

รร.ป.ศป.มีเอกสารการจัดทำค่าของงบประมาณ และการเสนอความต้องการงบประมาณ (๒, เอกสาร ๘.๒)

รร.ป.ศป.มีการกำหนดแผนการใช้จ่าย,การบริหารงบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของ ทบ.เน้นความประหยัดคุ้มค่า คุ่มทุน (๓, เอกสาร ๘.๓)

รร.ป.ศป. มีการแสดงข้อมูลการใช้จ่าย, การบริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. และมีการกำหนดมาตรการประหยัดของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนการดำเนินการตามมาตรการประหยัดอย่างต่อเนื่อง (๔, เอกสาร ๘.๔)

รร.ป.ศป.มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและ การตัดสินใจ ตลอดจนการรายงานการควบคุมภายใน และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารการเงิน/งบประมาณ ใส่ในคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน และบันทึกลงในแผ่น CD. (๕, เอกสาร ๘.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๘.๑ มี ๕ รายการ

๘.๑.๑ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗

๘.๑.๒ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ, บัญชีราคากลาง สป.๓

(สาย พธ.), บัญชีราคา สป.๕ (สาย สพ.และสาย วศ.),ราคาเบตเตอรี,กำหนดค่า คขฝ.สิ้นเปลือง

๘.๑.๓ คู่มือระบบการควบคุมภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕

๘.๑.๔ คู่มือการคำนวณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงิน/งบประมาณแบบคุณภาพ(กบท.สปช.ทบ.)

๘.๑.๕ เอกสารตำรา “ ระบบงบประมาณ ของ ทบ.”

เอกสาร ๘.๒ มี ๓ รายการ

๘.๒.๑ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กท๐๔๖๑.๓/๑๙๐๒ ลง ๗ ก.ค.๕๔ เรื่อง เสนอความต้องการงบประมาณ
งงานศึกษาตามหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๘.๒.๒ โครงการศึกษา ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕

๘.๒.๓ คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๓๘/๕๔ ลง ๑๓ ก.ย.๕๔ เรื่อง แผนการศึกษา งบประมาณศึกษาตามหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เอกสาร ๘.๓ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/๑๙๕๑ ลง ๒๒ ส.ค.๕๔ เรื่อง เสนอความต้องการงบประมาณปฏิบัติงานศึกษาตามหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕(แบ่งเงินประจำงวด ๒ งวด)

เอกสาร ๘.๔ มี ๖ รายการ

- ๘.๔.๑ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/๑๔๑๘ ลง ๑๘ มิ.ย.๕๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๔.๒ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/ ๒๒๐๕ ลง ๑๘ ก.ย.๕๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๔.๓ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/ ๑๗๒๖ ลง ๒๓ ก.ค.๕๕ เรื่อง รายงานเงินเหลือส่งคืน ทบ. งวดที่ ๒ครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๔.๔ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/ ๑๗๙๕ ลง ๓๐ ก.ค.๕๕ เรื่อง รายงานเงินเหลือส่งคืน ทบ. งวดที่ ๒ครั้งที่๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๔.๕ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/ ๒๑๐๗ ลง ๑๐ ก.ย.๕๕ เรื่อง รายงานเงินเหลือส่งคืน ทบ. งวดที่ ๒ครั้งที่๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๔.๖ ระเบียบ รร.ป.ศป.ว่าด้วย มาตรการประหยัดพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๔

เอกสาร ๘.๕ มี ๔ รายการ

- ๘.๕.๑ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/๑๔๑๘ ลง ๑๘ มิ.ย.๕๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๕.๒ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/๒๒๐๕ ลง ๑๘ ก.ย.๕๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๕.๓ หนังสือ รร.ป.ศป. ที่ กห๐๔๖๑.๓/๒๓๓๕ ลง ๓ ต.ค.๕๔ เรื่อง การจัดทำและส่งรายงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๕.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารการเงิน/งบประมาณ ในคอมพิวเตอร์และบันทึกลงในแผ่นCD

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๒	ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ	๕
	๑. มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งในแผนและนอกแผน งบ.)	ผ่าน
	๒. มีการคำนวณร้อยละของงบประมาณสื่อ/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์การฝึก/เครื่องช่วยฝึก/นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุดระบบสารสนเทศต่อบำเนนการจัดการศึกษา	ผ่าน
	๓. มีร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก (ค่าเครื่องช่วยฝึก) ต่อบำเนนการจัดการศึกษา	ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ข้อ ๘.๒.๑	> ๙	≤ ๙	< ๗	< ๖	< ๕
ข้อ ๘.๒.๒	< ๑๕	≥ ๑๕	> ๒๐	> ๒๕	> ๓๐
ข้อ ๘.๒.๓	< ๕	> ๕	> ๗	> ๘	> ๑๐

รร.ป.ศป. มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินสด)และแสดงรายงานสถานภาพงบประมาณประจำไตรมาส และประจำงวด (๑, เอกสาร ๘.๖)

รร.ป.ศป. มีการคำนวณงบค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอน/ สื่อทัศนูปกรณ์ /อุปกรณ์การฝึก/ เครื่องช่วยฝึก/ นวัตกรรม และการสร้างองค์ความรู้ เช่น ค่าสารสนเทศ เป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกลุ่มงานการศึกษา (๒, เอกสาร ๘.๗)

รร.ป.ศป. มีการแสดงการอนุมัติงบประมาณค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับจัดสรร และมีการคำนวณงบประมาณวัสดุฝึก/ค่าเครื่องช่วยฝึก ต้องดำเนินการ (๓, เอกสาร ๘.๘)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๘.๖ มี ๒ รายการ

- ๘.๖.๑ การคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๘.๖.๒ รายงานสถานภาพงบประมาณประจำไตรมาส และประจำงวด

เอกสาร ๘.๗ การคำนวณร้อยละของงบค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอน/ สื่อทัศนูปกรณ์/ นวัตกรรม และการสร้างองค์ความรู้

เอกสาร ๘.๘ มี ๒ รายการ

- ๘.๘.๑ การอนุมัติงบประมาณค่าวัสดุสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๘.๘.๒ การคำนวณร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก/ค่าเครื่องช่วยฝึก

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
๘	๑	๕
	๒	๕
	รวมรวมของคะแนน	๑๐
	คะแนนเฉลี่ย	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่ ๘} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๕\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๑๐ \times ๕}{๒} = ๒๕ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๘

จุดที่ควรพัฒนา - แนวทางแก้ไข -

จุดแข็ง - แนวทางเสริม

- รร.ป.ศป. ได้เสนอความต้องการของงบประมาณ และมีแผนการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง ตามระเบียบ โดยมีการวิเคราะห์สภาพทางการเงินและงบประมาณ เพื่อศึกษาความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์		การประเมินตนเอง
๑	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕
	๑. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ผ่าน
	๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	ผ่าน
	๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ผ่าน
	๔. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของ รร.เอง	ผ่าน
	๕. มีการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน	ผ่าน
ผลรวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๙		๕

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

รร.ป.ศป.มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำแผนผังโครงสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะทำงานรับผิดชอบในทุกองค์ประกอบ จัดทำแผนการดำเนินงาน และตารางกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานในทุกองค์ประกอบเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา (๑, เอกสาร ๙.๑)

รร.ป.ศป. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๑แผนงาน ๓ โครงการ โดยในแต่ละโครงการได้จัดกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนโดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกๆเรื่องลงบนเว็บไซต์ของรร.ป.ศป. <http://artyschool.cloud.rta.mi.th> อย่างต่อเนื่อง (๒, เอกสาร ๙.๒)

รร.ป.ศป.มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดทำระบบสารสนเทศเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกๆเรื่องลงบนเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. <http://artyschool.cloud.rta.mi.th> อย่างต่อเนื่อง เช่น ผลการดำเนินงาน,ผลการประเมิน,สรุปประเด็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา แผนงานและ โครงการ การจัดการความรู้งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน โดยสามารถเชื่อมโยง ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เข้ากับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลร่วมกันได้ (๓, เอกสาร ๙.๓)

รร.ป.ศป. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพจากบุคลากรครู-อาจารย์ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน ของกองทัพบก มาแล้ว และได้สรุปผลการประเมินกำหนดประเด็นในการแก้ไขปรับปรุง จุดที่ควรพัฒนา และ เสริมจุดแข็ง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ในทุกองค์ประกอบคุณภาพ (๔, เอกสาร ๙.๔)

รร.ป.ศป. มีการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยงานโดยการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยน อบรมความรู้ การถ่ายทอด แนวทางการปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรในและนอกหน่วยงาน โดยได้มีการจัดการประชุมบุคลากรของโรงเรียน การจัดอบรมความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทางการศึกษาในทุกระดับให้มีความเข้าใจ จัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยของเหล่า ป.ให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆมาศึกษาดูงาน อีกทั้งยังได้ จัดบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ ไปสัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับ ทบ.เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันการศึกษา รร.เหล่า สายวิทยาการอื่นๆ ของ ทบ.เพื่อนำผลมาพัฒนางานประกัน คุณภาพของโรงเรียน (๕, เอกสาร ๙.๕)

รายการเอกสาร

เอกสาร ๙.๑ มี ๕ รายการ

- ๙.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๕
 - ๙.๑.๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕
 - ๙.๑.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕
- ๙.๑.๒ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๕
 - ๙.๑.๒.๑ หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป.เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕
 - ๙.๑.๒.๒ หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป.เรื่อง ขออนุมัติจัดทำตารางกำหนดการปฏิบัติงานประกัน คุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๕
- ๙.๑.๓ แผนงานและโครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๕
 - ๙.๑.๓.๑ แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.
 - ๙.๑.๓.๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป.
 - ๙.๑.๓.๓ โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพ การศึกษา ของ รร.ป.ศป.
 - ๙.๑.๓.๔ โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษา ของ รร.ป.ศป.
- ๙.๑.๔ สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฯ
- ๙.๑.๕ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

เอกสาร ๙.๒ มี ๒ รายการ

- ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๑ แผนงาน ๓ โครงการ
 - ๙.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๙.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป.

๙.๒.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

๙.๒.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

๙.๒.๒ การประเมินแผนงานและโครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการ

๙.๒.๒.๑ ผลการประเมินแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาฯ พร้อมแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อการพัฒนา

๙.๒.๒.๒ ผลการประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ พร้อมแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อการพัฒนา

๙.๒.๒.๓ ผลการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อการพัฒนา

๙.๒.๒.๔ ผลการประเมินโครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ดัชนี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อการพัฒนา

เอกสาร ๙.๓ มี ๓ รายการ

๙.๓.๑ การเผยแพร่แผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯผ่านเว็บไซต์

๙.๓.๑.๑ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ

๙.๓.๑.๒ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่ตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ

๙.๓.๑.๓ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่ผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ

๙.๓.๒ การเผยแพร่ผลการประเมินแผนงานและโครงการด้านการประกันคุณภาพฯ

๙.๓.๒.๑ หนังสือขออนุมัติให้ เผยแพร่ผลการประเมินแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาฯ

๙.๓.๒.๒ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่ผลการประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป.

๙.๓.๒.๓ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่ผลการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิด ฯของ รร.ป.ศป.

๙.๓.๒.๔ หนังสือขออนุมัติให้เผยแพร่ผลการประเมินโครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ดัชนี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๙.๓.๓ หนังสือขออนุมัติการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการของ รร.ป.ศป.ทั้ง ๙ องค์ประกอบ พร้อมแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา

เอกสาร ๙.๔ มี ๓ รายการ

๙.๔.๑ คำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๖/๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ รร.ป.ศป.

- ๙.๔.๒ หนังสือ ผปส.ฯที่ ๐๔๖๑.๓/๒๐๙ ลง ๕ ต.ค.๕๕ เรื่อง ขออนุมัติทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.ประจำปี ๒๕๕๕
- ๙.๔.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป.และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา ทั้ง ๙ องค์ประกอบ

เอกสาร ๙.๕ มี ๖ รายการ

- ๙.๕.๑ การจัดอบรมความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรของโรงเรียน
- ๙.๕.๒ การประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๕๕
- ๙.๕.๒.๑ ขออนุมัติจัดการประชุม ครั้งที่ ๑
- ๙.๕.๒.๒ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑
- ๙.๕.๒.๓ ขออนุมัติจัดการประชุม ครั้งที่ ๒
- ๙.๕.๒.๔ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒
- ๙.๕.๓ รายงานผลการสัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ทบ.(โดย ยศ.ทบ.)
- ๙.๕.๔ คำสั่ง รร.ป.ศป.ที่๒๔๘/๒๕๕๔ เรื่อง การจัดแสดงสถิติประจำปี ลง ๒๙ ธ.ค.๕๔
- ๙.๕.๕ หนังสือ รร.ม.ศม.ที่ กท ๐๔๖๑.๒/๑๙๓๘ ลง ๕ มิ.ย.๕๕ เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษา ใน รร.ป.ศป.
- ๙.๕.๖ หนังสือ ผปสฯ ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๑๐๕ ลง ๑๙ มิ.ย.๕๕ เรื่อง รร.ม.ศม.ขอเข้ามาศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ดัชนี	ผลการประเมินตนเอง
๙	๑	๕
	ผลรวมของคะแนน	๕

$$\begin{aligned} \text{ค่าคะแนนองค์ประกอบที่๙} &= \frac{\text{ผลรวมของคะแนน} \times \text{ค่าน้ำหนัก (๑๐\%)}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}} \\ &= \frac{๕ \times ๑๐}{๑} = ๕๐ \end{aligned}$$

องค์ประกอบที่ ๙

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข -

จุดแข็ง-แนวทางเสริม

- รร.ป.ศป.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนรวมในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่เอื้อต่อการกำหนดหรือ ปรับปรุงพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว

- โรงเรียนมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้าน IT และเครื่องมืออุปกรณ์ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ดังนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับจึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ที่มีอยู่ในบุคลากรเฉพาะบุคคล ไปยังบุคลากรอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการสืบทอด และต่อยอดความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน
๒. ควรพิจารณาหมุนเวียนผู้รับผิดชอบงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและงานประกันคุณภาพ ของโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ของระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๓. ตามที่โรงเรียนมีจุดแข็งเกี่ยวกับด้านสื่อคอมพิวเตอร์ และความรู้ของบุคลากร ความพร้อมของเครื่องมือ จึงควรนำมาพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

สรุปผลการประเมินตนเอง ของ รร.ป.ศป.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่	คะแนนเต็ม เมื่อกำหนดค่าน้ำหนัก	คะแนน การประเมิน ตนเอง	ระดับคุณภาพ การประเมิน ตนเอง
๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท	๑๐%=๕๐	๕๐	๕
๒. การเรียนการสอน	๓๕%=๑๗๕	๑๗๕	๕
๓. การพัฒนาผู้เรียน	๑๐%=๕๐	๕๐	๕
๔. การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	๕%=๒๕	๒๕	๕
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม	๕%=๒๕	๒๕	๕
๖. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๕%=๒๕	๒๕	๕
๗. การบริหารและการจัดการ	๑๕%=๗๕	๗๕	๕
๘. การเงินและงบประมาณ	๕%=๒๕	๒๕	๕
๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐%=๕๐	๕๐	๕
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐%=๕๐๐	๕๐๐	๕

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

ผนวก ก คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

(สำเนา)

คำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๑๖๙/๔๙

เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

เพื่อให้การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งศูนย์การทหารปืนใหญ่ (เฉพาะ) ที่ ๑๘/๓๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอัตรากำลังพลศูนย์การทหารปืนใหญ่ อัตรานเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๑๓๐ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ นโยบายการศึกษากองทัพ และการประกันคุณภาพการศึกษากองทัพ มีความสอดคล้องกับหลักนิยมของเหล่าทหารปืนใหญ่และกองทัพ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๔๖/๔๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๔๗ เรื่อง การจัดตั้งสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๒. คำสั่งหรือระเบียบอื่นใดของศูนย์การทหารปืนใหญ่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ที่มีข้อขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยึดถือคำสั่งนี้เป็นหลัก.

๓. สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ประกอบด้วยคณะกรรมการตาม ผนวก ก มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่และการพัฒนาทางวิทยาการของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักนิยมของกองทัพในปัจจุบัน

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ให้เหมาะสมและทันสมัย

๓.๓ พัฒนา ปรับปรุง เอกสาร ตำรา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอย่างแท้จริงและประหยัด

๓.๔ ติดตามผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษา ด้วยการวัดผล การฝึกศึกษาในระหว่าง การศึกษาและประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อนำผลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา และเอกสารตำราให้ตรงกับความต้องการของหน่วยกำลังรบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนากองทัพ และหลักนิยมของกองทัพต่อไป

๓.๕ กำกับดูแล ติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ การศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพ

๔. การดำเนินงานของสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๑ ให้มีการประชุม เมื่อมีเรื่องสำคัญต้องใช้เหตุผล พิจารณาร่วมกันหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงหลักนิยม, ได้รับอาวุธยุทโธปกรณ์หลักใหม่, กำหนด ชกท.ใหม่, กำหนดภัยคุกคามใหม่, ผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียนได้ผลไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายหรือผู้บังคับบัญชากำหนดนโยบายเร่งด่วน เป็นต้น

๔.๒ สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกศึกษา เอกสารตำรา หรืออื่น ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

๔.๓ คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการเฉพาะกิจเสนอมติในที่ประชุม ถือเอาเสียงส่วนมากเป็นเอกฉันท์ หรือประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เป็นผู้ตกลงใจให้ข้อยุติ

๔.๔ ให้หัวหน้าแผนกเตรียมการโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๕ การเชิญบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะกิจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๖ เลขานุการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔.๒ ที่คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ และประธานสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่เสนอโดยเลือกจากกรรมการใน หมวด ก และบุคคลภายนอกตามข้อ ๔.๕ ประกอบคำสั่งๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบนโยบายจากคณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๔.๗ คณะอนุกรรมการตามคำสั่งๆ ในข้อ ๔.๖ จัดทำร่างที่ได้รับมอบส่งให้คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พิจารณาตรวจแก้ไขก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ลงมติรับหลักการ

๔.๘ แจ้งเรื่องการจัดทำแผนงาน,โครงการ,ระเบียบ,คำสั่ง ตลอดจนข้อพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ รับทราบ แล้วดำเนินเรื่องตามสายงานการบังคับบัญชา โดยคณะกรรมการในแต่ละเรื่องจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ทราบทุกครั้ง เมื่อมีการประชุมสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

๕. หน่วยขึ้นตรงศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้การสนับสนุนกำลังพลและสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อคณะกรรมการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๙

(ลงชื่อ) พล.ต. พัลลภ ตุละรัต

(พัลลภ ตุละรัต)

ผบ.ศป.

คณะกรรมการสภาโรงเรียนทหารปืนใหญ่
ประกอบคำสั่ง ศป. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๙ /๔๙ ลง ๑๙ พ.ค.๔๙

๑. ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นประธาน
๒. รอง ผบ.ศป.(๑)	เป็นรองประธาน
๓. รอง ผบ.ศป.(๒)	เป็นรองประธาน
๔. รอง ผบ.รร.ป.ศป.	เป็นรองประธาน
๕. เสธ.ศป.	เป็นกรรมการ
๖. ทน.สปศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๗. รอง เสธ.ศป.	เป็นกรรมการ
๘. หก. กกพ.ศป.	เป็นกรรมการ
๙. หก. กยช.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๐. หก. กกบ.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๑. ผอ. กวค.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๒. ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๓. ผบ.กรม กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๔. รอง ผอ.กวค.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๕. รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๖. รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๗. ทน.ผสน.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๘. ทน.ผชกพ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๑๙. ทน.ผปส.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๐. อจ.ทน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๑. อจ.ทน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๒. อจ.ทน.ผฟอ.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๓. อจ.ทน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๔. อจ.ทน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๕. อจ.ทน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๖. อจ.ทน.ผทป.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๗. อจ.ทน.ผสส.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๘. อจ.ทน.ผยย.กศ.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๒๙. ทน.ผตก.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓๐. ประจำแผนก ผตก.รร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผนวก ข คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่

(สำเนา)

ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วย คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วย คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะงานประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ว่าด้วย คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “ คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ” ใช้คำย่อว่า “ คศช.ร.ร.ป.ศป. ” ประกอบด้วย

๔.๑ รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๓ ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๔ รอง ผอ.กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๕ รอง ผบ.กรม นร.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๖ อาจารย์หัวหน้าแผนก กศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๗ หน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๘ หน.ผสน.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๙ หน.ผปส.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๑๐ หน.ผธกพ.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการ
๔.๑๑ หน.ผตท.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ ประจำแผนก ผตท.ร.ร.ป.ศป.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้.-

๕.๑ กำกับดูแล และเสนอแนะ การดำเนินงานการปรับปรุง และพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กำกับดูแลและเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ดังนี้.-

๕.๒.๑ การพิจารณาขบวน ประชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ คำขวัญ เพื่อให้ความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของ ทบ.

๕.๒.๒ กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๓ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการงานประกันคุณภาพการศึกษา, การประกันคุณภาพครู, อาจารย์ และบุคลากรด้านการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๔ กำหนดวิธีการตรวจสอบและประเมินผล ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๕ กำหนดการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๖ กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๕.๒.๗ พิจารณาให้คำแนะนำ และเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๓ การพิจารณางานวิจัย ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ เพื่อนำผลการวิจัยผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่มาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่และพัฒนากำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่

๕.๔ พิจารณาการจัดการศึกษา ระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อบรรลุภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับภารกิจ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าแผนก ผตท.ร.ร.ป.ศป. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ. บุญธรรม ไอริส

(บุญธรรม ไอริส)

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

ผนวก ค คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๐ /๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๗๕๗/๔๕ ลง ๑๙ มิ.ย.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๕ (ต.ค.๕๓ – ก.ย.๕๔) โดยให้ปฏิบัติดังนี้-

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
 - ๑.๑ รอง ผบ.รร.ป.ศป. เป็นประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๓ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๔ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๕ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๖ หน.ผตก. รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๗ หน.ผธกพ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๘ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๙ ประจำ ผตก.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๑๐ หน.ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ / เลขานุการ
 - ๑.๑๑ ประจำ ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ,ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางที่กรมยุทธศึกษาทหารบก กำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงาน ให้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียงให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป,แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) ในภาพรวมของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลา ก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของกองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนที่ ๒ – ๔ ให้ ผบ.ส.ร.ร.ป.ศป. .เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ตามผนวก ก

๔. การประสานการปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง และให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมิน และจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเว็บไซต์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๔.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของ ผบ.ส.ร.ร.ป.ศป. ที่ จะดำเนินการ แต่ก่อนที่จะนำส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ให้มีการจัดประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานองค์ประกอบ ทุกองค์ประกอบอีกครั้ง เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

พ.อ.



(สุรศักดิ์ แพน้อย)

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

ผนวก ก (คณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่ฯ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่๒๖๐/๕๔
 ลง ๒๐ ธ.ค. ๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕

๑. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๑

๑.๑.๑	หน.ผตก.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑.๒	ประจำแผนก ผตก.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๑.๓	พ.ต.ณรงค์ฤทธิ์ ปริบูรณ์ทรัพย์	คณะทำงาน
๑.๑.๔	พ.ท.ประสาท นวลประเสริฐ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๒ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๒

๑.๒.๑	ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๑.๒.๒	หน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๓	หน.ผฝอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๔	หน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๕	หน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๖	หน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๗	หน.ผยย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๘	หน.ผปส.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๙	หน.ผสน.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๑๐	พ.ท.เจริญ แก้วกระจ่าง	คณะทำงาน
๑.๒.๑๑	พ.ท.บุญส่ง ทองพานิชย์	คณะทำงาน
๑.๒.๑๒	พ.ท.ณรงค์ จีรภาสาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๓	พ.ต.เวส บุตรหล้า	คณะทำงาน
๑.๒.๑๔	พ.ต.เสถียรไท ราชคมณ์	คณะทำงาน
๑.๒.๑๕	ร.อ.วัชระ มุมาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๖	ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะทำงาน
๑.๒.๑๗	พ.ท.ภัยวรรณ เข้มหอม	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๓ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๓

๑.๓.๑	ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓.๒	ผอ.๓ กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๓	พ.ท.กุลปราโมทย์ ทองประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๓.๔	รอง ผบ.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๕	ผบ.ร้อย นทน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๖	ผบ.ร้อย นสน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๗	ร.อ.ผิน บุญช้าง	คณะทำงาน

๑.๓.๘ จ.ส.อ.สรารุช บุญเกิด	คณะกรรมการ
๑.๓.๙ ผบ.พัน นร. กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๔ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๔	
๑.๔.๑ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๔.๒ หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๔.๓ พ.ต.ประสิทธิ์ คำพันทา	คณะกรรมการ
๑.๔.๔ พ.ต.กิตติศักดิ์ จันทร์สำเภา	คณะกรรมการ
๑.๔.๕ พ.ต.พยัพ พิลลา	คณะกรรมการ
๑.๔.๖ ร.อ.เลอพงศ์ สะเดา	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๕ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๕	
๑.๕.๑ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๕.๒ หน.ผทป.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๕.๓ พ.ต.สมศักดิ์ ดิสาอด	คณะกรรมการ
๑.๕.๔ พ.ต.วัลลภ ไหม่นาเพียง	คณะกรรมการ
๑.๕.๕ ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะกรรมการ
๑.๕.๖ ร.อ.ภูริศักดิ์ บุญพร้อม	คณะกรรมการ
๑.๕.๗ จ.ส.อ.โกวิทย์ ดวงละออ	คณะกรรมการ
๑.๕.๘ พ.ท.ณรงค์ จิรกาواسาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๖	
๑.๖.๑ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๖.๒ ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๖.๓ รอง ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๔ ผบ.ร้อย.๑ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๕ ผบ.ร้อย.๒ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๖ ฝอ.๑ พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๑.๖.๗ จ.ส.ต.ณรงค์ฤทธิ์ ปั้นจันทร์	คณะกรรมการ
๑.๗ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๗	
๑.๗.๑ หน.ผธกพ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๗.๒ พ.อ.สวัสดิ์ พรประภา	คณะกรรมการ
๑.๗.๓ พ.ท.ประสาท นวลประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๗.๔ พ.ท.ณรงค์ จิรกาواسาน	คณะกรรมการ
๑.๗.๕ พ.ต.เสรี เอ็มอำไพ	คณะกรรมการ
๑.๗.๖ จ.ส.อ.คำหลง อัมภรัตน์	คณะกรรมการ
๑.๗.๗ จ.ส.ท.รามิน ใจเอื้อ	คณะกรรมการ
๑.๗.๘ จ.ส.ต.มานพ ตีระกาล	คณะกรรมการ
๑.๗.๙ ส.ท.บัณฑิต สู้ศึก	คณะกรรมการ

๑.๗.๑๐ ส.ต.ชาญนรินทร์ ธรรมวารีย์	คณะทำงาน
๑.๗.๑๑ ร.ท.ธนวัฒน์ ฝาน้อย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๘. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๘	
๑.๘.๑ พ.ท.ชนะชัย น้าชม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๘.๒ ผกก.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๘.๓ ส.อ.อภิชัย สุกุลสุข	คณะทำงาน
๑.๘.๔ ร.ท.คมสัน กาลตนากุล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๙. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๙	
๑.๙.๑ พ.อ.ปัญญา สาแข	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๙.๒ พ.ต.พยัพ พิลา	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๙.๓ พ.ต.วิรัตน์ ชุมพล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙.๔ ส.อ.ณัฐศิลป์ จิรังสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑.๙.๕ ส.ท.ปิยะณัฐ ทองน้อย	คณะทำงาน

๒. หน้าที่คณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ

๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ในการประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์กลางของกองทัพบก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ ทบ. ต่อไป

๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงานและรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหัวข้อองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ องค์ประกอบที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๒.๓ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ของแต่ละตัวบ่งชี้ เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ ,ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และส่วนที่ ๓ (รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามห้วงเวลาที่หัวหน้าคณะทำงาน กำหนด

๒.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ขององค์ประกอบตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ,ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร หลักฐานอ้างอิง) และ ส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป,แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี การศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมยุทธศึกษาทหารบก กำหนด

๒.๕ จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเอง ขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์และ สอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๔ ในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการรับการประเมิน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

.....
ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต.วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ประจำ ผปส.รร.ป.ศป.

ผนวก ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๑๐ /๕๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (สปศ.รร.ป.ศป.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์งานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. จึงให้ยกเลิกคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๕๔ ลง ๑๒ พ.ย.๕๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนตั้งนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | | | |
|------------------|--------------|------|---------------------|
| ๑.๑ พ.อ.ปัญญา | สาแช | เป็น | หน.สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๒ พ.ต.วิรัตน์ | ชุมพล | เป็น | ประจำ สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๓ ส.อ.ณัฐศิลป์ | จีรังสวัสดิ์ | เป็น | เสมียน สปศ.รร.ป.ศป. |
| ๑.๔ ส.ท.ปิยะณัฐ | ทองน้อย | เป็น | เสมียน สปศ.รร.ป.ศป. |

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำคู่มือ เอกสาร และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. รวมทั้งกำกับดูแลติดตามประสานงาน ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดทำ เก็บรวบรวม ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบวงจร PDCA ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ ทบ.

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ ผบ.รร.ป.ศป. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

พ.อ.



(สุรศักดิ์ แพน้อย)

รอง ผบ.รร.ป.ศป.



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๗ / ๔๗

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้.-

๑. จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้.-

๑.๑ นามหน่วย : นามเต็ม “ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ” นามย่อ “ สปศ.รร.ป.ศป. ”

๑.๒ ภารกิจ : วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับกร และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๑.๓ การจัดหน่วย : จัดเป็นหน่วยเฉพาะกิจ ลักษณะเป็นสำนักงานชั่วคราว และมีผลบังคับใช้

๑.๔ การบังคับบัญชา : เป็นหน่วยของ รร.ป.ศป. ขึ้นตรงต่อ ผบ.รร.ป.ศป.

๑.๕ ที่ตั้งหน่วย : อยู่บริเวณพื้นที่ บก.รร.ป.ศป.

๑.๖ การบรรจุกำลังพล : ใช้กำลังพลจาก ผตก.รร.ป.ศป.

๒. ให้ นขต.รร.ป.ศป.ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดตั้งหน่วยตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พ.อ.


(เฉลิ้มเกียรติ เมฆทรัพย์)

รอง ผบ.รร.ป.ศป. ทำการแทน

ผบ.รร.ป.ศป.

ผนวก ก (แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๕ /๕๕
 ลง ๒๔ ต.ค.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙
 จำนวน ๙ แผนงาน ๒๓ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
กศ.รร.ป.ศป. (๓ แผนงาน ๕ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาครู/อาจารย์ - แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ - แผนงานการบริการทางวิชาการ	- โครงการพัฒนาครู/อาจารย์ - โครงการครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปี - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
กรม นร.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๙ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาผู้เรียน - แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร - โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน - โครงการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ - โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ - โครงการทดสอบร่างกายประจำเดือนของนักเรียนนายสิบ
ผศทพ.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๒โครงการ)	- แผนงานพัฒนาบุคลากร - แผนงานระบบสารสนเทศ	- โครงการจัดการความรู้ รร.ป.ศป. - โครงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. (๒ โครงการ)	-	- โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์(อยู่ในแผนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์) - โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E – leaning

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
ผปส.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๕ โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. - แผนงานการพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. - โครงการประชาสัมพันธ์หลักการ แนวคิด และวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษา - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. - โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป.

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต.วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ประจำ ผปส.รร.ป.ศป.