

๙. หลักสูตรการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้เปิดการศึกษาหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๕๗/๕๕ ลง ๑๐ ก.ย.๕๕ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา ศึกษา (สัปดาห์)	วันเปิด-ปิด การศึกษา	จำนวนผู้ ศึกษา	หมายเหตุ
๑	นายสิบสื่อสาร ป. รุ่นที่ ๒๖	๑๒	๒ ต.ค.๕๕ - ๒๗ ธ.ค.๕๕	๔๕	
๒	ชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๔	๑๗	๔ ต.ค.๕๕ - ๗ ก.พ.๕๖	๖๕	
๓	อบรมวิชาทหารปืนใหญ่ รุ่นที่ ๓๑	๑๐	๙ ต.ค.๕๕ - ๒๐ ธ.ค.๕๕	๖๐	
๔	หลักยิงป. (ส.) รุ่นที่ ๒๐	๑๒	๗ พ.ย.๕๕ - ๕ ก.พ.๕๖	๓๕	
๕	ชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๔ (E-learning)	๒๒	๒๓ พ.ย.๕๕ - ๗ ก.พ.๕๖	๓๐	
๖	นายสิบยุทธการและการข่าว รุ่นที่ ๑๑	๑๒	๑๘ ธ.ค.๕๕ - ๑๕ มี.ค.๕๖	๓๕	
๗	นายสิบชั้นต้น ป. รุ่นที่ ๓๘	๘	๙ มี.ค.๕๖ - ๗ มี.ค.๕๖	๖๐	
๘	นายสิบยานยนต์ ป. รุ่นที่ ๒๐	๘	๒๒ มี.ค.๕๖ - ๑๙ มี.ค.๕๖	๔๐	
๙	ชั้นนายร้อย ป. รุ่นที่ ๖๙ (E-learning)	๒๓	๒ เม.ย.๕๖ - ๒๗ ก.ย.๕๖	๓๐	
๑๐	นายทหารลาดตระเวนแผนที่ ป. รุ่นที่ ๑๗	๑๑	๓ เม.ย.๕๖ - ๒๗ มิ.ย.๕๖	๓๐	
๑๑	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่เหล่า ป. รุ่นที่ ๒๙	๙	๑๘ เม.ย.๕๖ - ๑๘ มิ.ย.๕๖	๓๒	
๑๒	เตรียมนายสิบชั้นต้นสำหรับทหารกองหนุน เหล่า ป. รุ่นที่ ๓	๑๒	๓ พ.ค.๕๖ - ๑ ส.ค.๕๖	๑๒๐	
๑๓	ชั้นนายร้อย ป. รุ่นที่ ๖๙	๑๓	๒๖ มิ.ย.๕๖ - ๒๗ ก.ย.๕๖	๖๘	
๑๔	นายสิบอาวุโส ป. รุ่นที่ ๖๒	๑๒	๑๑ มิ.ย.๕๖ - ๕ ก.ย.๕๖	๓๕	
๑๕	ปรับการยิง ป. ทหารพลรบ รุ่นที่ ๒๖	๒	๒๘ ส.ค.๕๖ - ๑๐ ก.ย.๕๖	๓๖	
๑๖	ชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๕ (E-learning)	๒๒	๓ ก.ย.๕๖ - ๕ ก.พ.๕๗	๓๐	
๑๗	นส.ทบ. ๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๕(๒/๕๔)	๒๖	๑ พ.ค.๕๕ - ๓๑ ต.ค.๕๕	๑๔๐	
๑๘	นส.ทบ. ๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๖(๑/๕๕)	๒๖	๑ พ.ย.๕๕ - ๓๐ เม.ย.๕๖	๑๕๔	
๑๙	นส.ทบ. ๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๕(๒/๕๕)	๒๖	๑ พ.ค.๕๖ - ๓๑ ต.ค.๕๖	๑๕๐	
	รวม	๒๘๓		๑,๒๓๕	

สรุป จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการศึกษาปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒๘๓ สัปดาห์

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งสิ้น ๑,๒๓๕ นาย

จำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น ๑๙ หลักสูตร

ช่วงเวลาที่ใช้ในการศึกษา ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๕๕ ถึง ๓๑ ต.ค. ๕๖

๘. วิสัยทัศน์ของหน่วยเหนือตามสายบังคับบัญชา

๘.๑ วิสัยทัศน์ กองทัพบก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทัพบกเป็นกลไกด้านความมั่นคงของรัฐที่สำคัญและมีศักยภาพ ในอันที่จะพิทักษ์ รักษา เอกราช และความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประชาชน และผลประโยชน์ของชาติ รวมทั้งการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง ยั่งยืน และเป็นกองทัพที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น ศรัทธา ตลอดจนสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้เสมอ”

๘.๒ วิสัยทัศน์ กองทัพบก ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“กองทัพบก เป็นกองทัพที่ทันสมัย มีความเป็นทหารอาชีพ มีศักยภาพและความพร้อมเป็นที่ ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน ในปี ๒๕๖๕”

(จากผลการสัมมนาโดย ยศ.ทบ. เมื่อ ๒๐ ถึง ๒๒ ก.พ.๕๖ ณ โรงแรมผึ้งหวานรีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ว.ก.จ. โดยมี พล.ท.อักษรา เกิดผล รองเสนาธิการทหารบกเป็นประธานการสัมมนา)

๘.๓ วิสัยทัศน์ ยศ.ทบ.

“มุ่งพัฒนา ปรับปรุง การฝึกศึกษา และวิจัยพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกศึกษา เพื่อเตรียม กำลังพลของกองทัพบก ให้มีความพร้อมที่จะตอบสนองภารกิจของกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”

๘.๔ วิสัยทัศน์ ศป.

“มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการฝึกศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อผลิตกำลังพลของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ และคุณธรรมตามนโยบายของกองทัพบก และกรมยุทธศึกษาทหารบก ตลอดจนพัฒนาหลักนิยมและยุทธโศปกรณ์ของเหล่าทหารปืนใหญ่ ให้มีความทันสมัยและมีความพร้อมรบ”

๘.๕ วิสัยทัศน์ รร.ป.ศป.

“โรงเรียนทหารปืนใหญ่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการฝึกศึกษาแก่กำลังพลของเหล่าทหารปืน ใหญ่ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม สู่มาตรฐานและเทคโนโลยีของกองทัพ”

บทที่ ๕

แผนงาน / โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๖

จำนวน ๙ แผนงาน ๒๓ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
<p>กศ.รร.ป.ศป. (๓ แผนงาน ๕ โครงการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานพัฒนาครู - อาจารย์ - แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ - แผนงานการบริการทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาครู/อาจารย์ - โครงการครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปี - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
<p>กรม นร.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๙ โครงการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานพัฒนาผู้เรียน - แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมองค์กรทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร - โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์ - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน - โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ - โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ - โครงการทดสอบร่างกายประจำเดือนของนักเรียนนายสิบ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
ผศกพ.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๒โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานพัฒนาบุคลากร - แผนงานระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดการความรู้ รร.ป.ศป. - โครงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. (- แผนงาน ๒ โครงการ)		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ (อยู่ในแผนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์) - โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E – learning
ผปส.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๕ โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของ รร.ป.ศป. - แผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษา ของ รร.ป.ศป. 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. - โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน-โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการศึกษา ของ รร.ป.ศป.

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
การเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๒) ประกอบด้วย ๑ แผน ๒ โครงการ			
๑. แผนงานพัฒนาครู/อาจารย์ - โครงการพัฒนาครู/อาจารย์	ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - ดำเนินการจัดการอบรมครู/อาจารย์ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้และผลิตสื่อต่างๆ การวิเคราะห์ข้อสอบ การทำประมวลรายวิชา การทำแผนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาครู/อาจารย์	๒	กศ.รร.ป.ศป.
- โครงการครู - อาจารย์ดีเด่นประจำปี	- ดำเนินการทำแบบประเมินการสอน ให้ผู้เข้าศึกษา ประเมินก่อนจบการศึกษาในแต่ละหลักสูตรสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และเสนอรายชื่ออาจารย์ดีเด่นเพื่อรับเกียรติบัตรครู-อาจารย์ดีเด่นประจำปีการศึกษาจาก รร.ป.ศป.		กศ.รร.ป.ศป.
การพัฒนาผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๓) ประกอบด้วย ๑ แผน ๕ โครงการ			
๒. แผนงานพัฒนาผู้เรียน - โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร	ให้ กรม นร.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมภาวะผู้นำ เช่นมีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีความเชื่อมั่นและกล้าตัดสินใจ	๕	กรม นร.รร.ป.ศป.
- โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนใช้ความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน การดูงาน หรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางทหารและภาวะผู้นำทางทหาร		กรม นร.รร.ป.ศป.

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
การพัฒนาผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๓) ประกอบด้วย ๑ แผน ๕ โครงการ			
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ - โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของนักเรียนนายสิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬาจัดแข่งขันกีฬาที่นิยมตามความเหมาะสมและวัยของผู้เรียน เพื่อความสามัคคีและรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายจากการศึกษาทางวิชาการ - จัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้นำของนักเรียนนายสิบให้กล้าคิด กล้าแสดงออกมีบุคลิกภาพที่ดี มีลักษณะเป็นผู้นำ รู้จักวางแผนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนายสิบรุ่นเดียวกัน ผู้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนนายสิบให้มีภาวะผู้นำหน่วยทหารขนาดเล็กได้ - เพื่อสร้างสมรรถภาพร่างกายของนักเรียนหลักสูตรนักเรียนนายสิบทหารบก โดยให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนักเรียนหลักสูตรนักเรียนนายสิบทหารบกทุกคนในห้วงเดือนที่กำหนด ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายในด้านที่บกพร่อง และเพื่อจัดระบบข้อมูลด้านสมรรถภาพร่างกายในแต่ละรายเป็นระบบ 		<ul style="list-style-type: none"> กรม นร.รร.ป.ศป. กรม นร.รร.ป.ศป. กรม นร.รร.ป.ศป.

การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (องค์ประกอบที่ ๔) ประกอบด้วย ๑ แผน ๓ โครงการ

<p>๓. แผนงานการวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์</p> <p>- โครงการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>- โครงการพัฒนาการสอบ และตรวจวิเคราะห์ ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>- โครงการจัดการเรียน การสอนแบบ E - learning</p>	<p>ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบ แผนงาน</p> <p>- ใช้ข้อมูลในการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ของรร.ป.ศป.เพื่อแก้ปัญหาในด้านการเรียน การสอนให้มีคุณภาพ โดยเน้นไปที่ ประสิทธิภาพในการสอนครู-อาจารย์ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และการวัดผลประเมินผล</p> <p>- จัดทำโปรแกรมสร้างข้อสอบ/ทำปัญหาสอบ การทดสอบ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ ข้อสอบ ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยการพัฒนาให้ ทันสมัยกับ โปรแกรม ตรงความต้องการครู/ อาจารย์และผู้เข้า รับการศึกษาสะดวกในการ ใช้งาน ป้องกันการทุจริตและการล้วงข้อมูล</p> <p>- จัดให้มีระบบการเรียนการสอน แบบ E- learning กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนการสอนขั้นต้นในวิชาใด ก่อนหลัง หรือใช้ประกอบการสอนร่วมกับการ สอนปกติ มีการส่งเสริมความรู้พัฒนา ครู/ อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ เจ้าหน้าที่ดูแล ระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การ ผลิตสื่อบทเรียน , การดูแลระบบเครือข่าย และเว็บไซต์เพื่อพัฒนาต่อไปจัดให้มีการ ประเมินผล ครู/อาจารย์ และบทเรียน E - learning</p>	<p>๓</p>	<p>กศ.รร.ป.ศป.</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
---	--	----------	--

การบริการวิชาการแก่สังคม (องค์ประกอบที่ ๕) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ			
<p>๔. แผนงานการบริการทางวิชาการ</p> <p>- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน</p>	<p>- ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>- จัดบุคลากร/ทรัพยากร/อาวุธยุทธโปกรณ์/ข้อมูลทางวิชาการ ให้บริการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยายสาธิต จัดแสดง สนับสนุนสื่อเว็บไซต์ และกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนด โดยกำหนดแผนงานไว้ ล่วงหน้า ตามสถิติที่เคยดำเนินการ</p> <p>- จัดอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษสำหรับ เยาวชนในห้วงปิดเทอม ให้การบริการหน่วยงานข้างเคียง ครอบครัวและบุตรหลานในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาแก่เยาวชน</p>	<p>๒</p>	<p>กศ.รร.ป.ศป.</p> <p>กศ.รร.ป.ศป.</p>
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ ๖) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๔ โครงการ			
<p>๕. แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>- โครงการการปลูกฝังคุณธรรม</p>	<p>ให้ กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การสวดมนต์ การตักบาตร ปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนา การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน การฝึกสมาธิ ตลอดจนในการปฏิบัติการส่งเสริมและสร้างบรรยากาศ ศาสนากิจ ได้แก่ การอบรมศีลธรรม การจัดห้องฝึกสมาธิ หรือห้องละหมาด</p>	<p>๔</p>	<p>กรม นร.รร.ป.ศป.</p>

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ ๖) ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๔ โครงการ			
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอดและจรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรทหาร - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณี ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการ เข้าแถวเคารพธงชาติ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา, วันจักรี, วันรัฐธรรมนูญ วันฉัตรมงคล, วันรำลึกถึง, บูรพมหากษัตริย์, บุคคลสำคัญของชาติ - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการ ปฏิบัติตามระเบียบ ธรรมเนียม วินัย ทหาร แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือ เทศกาลต่างๆภายใต้ความเชื่อ ความศรัทธาและค่านิยมของหน่วย/เหล่า - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจในขนบธรรมเนียม เช่น การไหว้ครู, วันลอยกระทง, วันสงกรานต์ ฯลฯ และ ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นต้น 		<ul style="list-style-type: none"> กรม นร.รร.ป.ศป. กรม นร.รร.ป.ศป. กรม นร.รร.ป.ศป.
การบริหารและการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๗) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๒ โครงการ			
<ul style="list-style-type: none"> ๖. แผนงานพัฒนาบุคลากร - โครงการการจัดการความรู้ รร.ป.ศป. 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ ผศกพ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบ - จัดอบรมบุคลากรทางการศึกษา ครู/อาจารย์ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดทำสื่อของ รร.ป.ศป. อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใน รร.ป.ศป. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของ รร.ป.ศป. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	๒	ผศกพ.รร.ป.ศป.

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
การบริหารและการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๗) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๒ โครงการ			
๗. แผนงานระบบสารสนเทศ - โครงการจัดระบบจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ให้ ผศกพ.ร.ร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบ ๑. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เป็นการนำข้อมูลด้านบุคลากร ด้านภาระงานของบุคลากร ทั้งครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการตัดสินใจและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลสารสนเทศ สามารถแสดงออกในรูปแบบของ เอกสาร หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์ของเครือข่ายภายในหน่วยงาน	๒	ผศกพ.ร.ร.ป.ศป.
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๘) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๕ โครงการ			
๘. แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. - โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.	ให้ ผปส.ร.ร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ แผนงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำนโยบายและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ๒. เขียนแผนงานและโครงการ ตามนโยบายและที่ริเริ่มขึ้น ให้ครอบคลุมและสอดคล้องในทุกองค์ประกอบ ๓. จัดทำตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลาในการดำเนินงาน ๔. จัดประชุมคณะกรรมการ, คณะทำงาน และบุคลากร เพื่อดำเนินการตามตารางกำหนดงานและห้วงเวลาที่กำหนด ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทุก ๖ เดือน	๕	ผปส.ร.ร.ป.ศป.

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๙) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๕ โครงการ			
<p>- โครงการประชาสัมพันธ์ หลักการแนวคิดและวิธีการ ทำงานประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>- โครงการสำรวจความ ต้องการพัฒนาความรู้ตาม ดัชนีและเกณฑ์กลางการ ประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>๗. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - ทุก ๖ เดือนภายในห้วง เม.ย. และ ก.ย.</p> <p>๘. จัดประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน กำหนดประเด็นและแนวทางในการพัฒนาในทุก องค์ประกอบ</p> <p>๙. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบ ปีงบประมาณ เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก คณะกรรมการกองทัพบก</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการ ดำเนินงานของโครงการ เพื่อสรุปกำหนดประเด็นและ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ เผยแพร่ให้ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปแก้ไขและพัฒนางาน ประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ</p> <p>๑๑. จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร, กำลังพลและ ประชาชนทั่วไปให้ทราบถึงหลักการ แนวคิดและ วิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความ เข้าใจที่ถูกต้องด้วยวิธีต่างๆ เช่นเอกสาร, แผ่นพับ, จัดทำคู่มือ, การประชุม, ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ อื่นๆ</p> <p>๑๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ ภายในให้เป็นไปตามแนวทางของ ทบ. และสร้างความ เข้าใจอย่างถูกต้องให้บุคลากร ให้ครอบคลุมทั้ง ๙ องค์ประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๙๓ เกณฑ์คุณภาพ</p>		<p>ผส.รร.ป.ศป.</p> <p>ผส.รร.ป.ศป.</p>

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๙) ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๕ โครงการ			
<p>๙. แผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p>	<p>ให้ ผปส.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>๑๓. จัดทำประวัติและทำเนียบผู้สำเร็จการศึกษาของ รร.ป.ศป.มีความถูกต้องเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าถึง และตรวจสอบผลการศึกษาจากระเบียนสะสมได้รวดเร็ว และถูกต้องสามารถนำผลการศึกษาตามแนวทางการรับราชการทุกหลักสูตรมาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ และความก้าวหน้าการรับราชการ</p> <p>๑๔. เพื่อให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศงานด้านการประเมินการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำประวัติและทำเนียบผู้สำเร็จการศึกษาของ รร.ป.ศป. มีความถูกต้อง ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าถึง และตรวจสอบผลการศึกษาจากระเบียนสะสมได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการศึกษาตามแนวทางการรับราชการทุกหลักสูตรมาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดี ความชอบ และความก้าวหน้าการรับราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๑๕. เพื่อให้ครูอาจารย์ใช้รูปแบบ/วิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับรายวิชาในการวัดผลที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการศึกษาในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรครู-อาจารย์มีการวางแผนการวัดและประเมินผลมีการออกแบบการประเมินได้ถูกต้อง โดยมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลได้ถูกต้องรวมถึง ครู-อาจารย์ทราบเทคนิค วิธีรูปแบบ และแนวทางการประเมินที่หลากหลายวัดและประเมินตามสภาพจริง</p>		<p>ผปส.รร.ป.ศป.</p> <p>ผปส.รร.ป.ศป.</p>

ผนวก ง

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๖

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	- จัดทำแผนงานและโครงการ ๙ แผนงาน ๒๓ โครงการ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ๑. แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ๑.๑ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์หลักการ แนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๓ โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษา ๒. แผนงานการพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษา ของ รร.ป.ศป. ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการศึกษา ของ รร.ป.ศป. ๒.๒ โครงการ การประเมินรูปแบบ วิธีการวัดและประเมินผลของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๕ - ธ.ค.๕๕	
๒	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๖		
๓	- จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๕ - ๕๙		
๔	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๖		
๕	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปี ๕๖		
๖	- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๕ - ๕๙		
๗	- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑		
๘	- จัดประชุมบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑	ม.ค.๕๖ - มี.ค.๕๖	
๙	- จัดประชุมประเมินหลักสูตร ครั้งที่ ๑		
๑๐	- รับการประเมินคุณภาพภายในจาก คณะกรรมการ ทบ. โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๕๕		
๑๑	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๕๖ ครั้งที่ ๑	เม.ย.๕๖ - มิ.ย.๕๖	
๑๒	- ประเมินคุณภาพภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๕๖ ครั้งที่ ๑		
๑๓	- จัดประชุมประเมินหลักสูตร ครั้งที่ ๒		

(ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๔	- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๕๖	ก.ค.๕๖ – ก.ย.๕๖	
๑๕	- จัดประชุมประเมินหลักสูตร ครั้งที่ ๓		
๑๖	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๕๖ ครั้งที่ ๒		
๑๗.	- ประเมินคุณภาพภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๕๖ ครั้งที่ ๒		
๑๘.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯและบุคลากร ครั้งที่ ๒		
๑๙.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๖ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๕๖	ต.ค.๕๖	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต. วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำ ผสน.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ประจำ ผปส.รร.ป.ศป.

ผนวก ง

(สำเนา)

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๒๔ / ๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๕๔ ลง ๒๐ ต.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทบ.พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และ คำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๕ / ๕๕ ลง ๒๒ ต.ค.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๖ (ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖) โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
 - ๑.๑ รอง ผบ.รร.ป.ศป. เป็นประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๓ ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๔ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๕ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๖ หน.ผตก.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๗ หน.ผธกพ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๘ หน.ผสน.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๙ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๑๐ ประจำ ผตก.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๑๑ หน.ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 - ๑.๑๒ ประจำ ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ, ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางที่กรมยุทธศึกษาทหารบก กำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงานให้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียงให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป,แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) ในภาพรวมของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลาก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของกองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนที่ ๒ - ๔ ให้ ผปส.รร.ป.ศป. เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบตาม ผนวก ก

๔. ตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๖ ผนวก ข

๕. การประสานการปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงและให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมิน และจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเว็บไซต์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๕.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของ
ผบ.รร.ป.ศป. ที่จะดำเนินการแต่ก่อนที่จะนำส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนทหารปืนใหญ่
ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ให้มีการจัดประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
และคณะทำงานองค์ประกอบ ทุกองค์ประกอบอีกครั้ง เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสาร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ. บัณฑิต สุวัฒน์

(บัณฑิต สุวัฒน์)

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

ผนวก ก

(คณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่ฯ) ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป.(เฉพาะ) ที่ ๒๒๔ /๕๕
ลง ๒๔ ต.ค. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๑

๑.๑.๑	หน.ผตท.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑.๒	ประจำแผนก ผตท.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๑.๓	พ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ บริบูรณ์ทรัพย์	คณะทำงาน
๑.๑.๔	พ.ท.ประสาท นวลประเสริฐ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๒ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๒

๑.๒.๑	ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้า คณะทำงาน
๑.๒.๒	หน.ผยว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๓	หน.ผฝอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๔	หน.ผคปม.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๕	หน.ผอว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๖	หน.ผลย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๗	หน.ผยย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๒.๘	หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑.๒.๙	พ.ท.ณรงค์ จีรกาวิธาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๐	พ.ท.บุญส่ง ทองพานิชย์	คณะทำงาน
๑.๒.๑๑	พ.ท.ประสิทธิ์ คำพันทา	คณะทำงาน
๑.๒.๑๒	พ.ท.พยัพ พิลา	คณะทำงาน
๑.๒.๑๓	พ.ต.เสถียรไท ราชคมนตรี	คณะทำงาน
๑.๒.๑๔	พ.ต.ธีรชัย หอมทวนลม	คณะทำงาน
๑.๒.๑๕	ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะทำงาน
๑.๒.๑๖	ร.อ.วัชร มุมาน	คณะทำงาน
๑.๒.๑๗	ร.ต.ดำรงชัย แก้วมา	คณะทำงาน
๑.๒.๑๘	จ.ส.อ.เฉลิม สุขสม	คณะทำงาน
๑.๒.๑๙	จ.ส.อ.นิตตพงษ์ วิสุธิเมธี	คณะทำงาน
๑.๒.๒๐	หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๒.๒๑	พ.ต.หาญชัย ไกรเกรียงศักดิ์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๓ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๓

๑.๓.๑ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓.๒ ฝอ.๓ กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๓ พ.ท.กุลปราโมทย์ ทองประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๓.๔ รอง ผบ.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๕ ผบ.ร้อย นทน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๖ ผบ.ร้อย นสน.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๓.๗ จ.ส.อ.สรวาฐ บุญเกิด	คณะทำงาน
๑.๓.๘ ผบ.พัน นร กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๔ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๔

๑.๔.๑ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔.๒ หน.ผปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๔.๓ พ.ท.ประสิทธิ์ คำพันทา	คณะทำงาน
๑.๔.๔ พ.ต.กิตติศักดิ์ จันทร์สำเภา	คณะทำงาน
๑.๔.๕ ร.อ.เลอพงศ์ สะเดา	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๕ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๕

๑.๕.๑ หน.ผทป.กศ.รร.ป.ศป	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕.๒ พ.ท.ณรงค์ จีรกาวิสาน	คณะทำงาน
๑.๕.๓ พ.ท.สมศักดิ์ ดิสอาด	คณะทำงาน
๑.๕.๔ พ.ต.วัลลภ ไหม่นาเพียง	คณะทำงาน
๑.๕.๕ ร.อ.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะทำงาน
๑.๕.๖ ร.อ.ภูริศักดิ์ บุญพร้อม	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๖ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๖

๑.๖.๑ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖.๒ รอง ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๖.๓ ผบ.ร้อย.๑ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๖.๔ ผบ.ร้อย.๒ พัน.นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๖.๕ ฝอ.๑ พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน
๑.๖.๖ จ.ส.ท. ณรงค์ฤทธิ์ ปั้นจันทร์	คณะทำงาน
๑.๖.๗ ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป.	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๗ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๗

๑.๗.๑ หน.ผธกพ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๗.๒ ร.ท.ธนวัฒน์ ผาน้อย	คณะกรรมการ

๑.๗.๓ จ.ส.อ.คำหลง	อัมภรัตน์	คณะทำงาน
๑.๗.๔ จ.ส.อ.รามิน	ใจเอื้อ	คณะทำงาน
๑.๗.๕ จ.ส.อ.มานพ	ติระกาล	คณะทำงาน
๑.๗.๖ ส.อ.บัณฑิต	สู้ศึก	คณะทำงาน
๑.๗.๗ พ.ท.เสรี	เอมอ้าไฟ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๘. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๘

๑.๘.๑ พ.ท.ชนะชัย	นำชม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๘.๒ ผกก.รร.ป.ศป.		คณะทำงาน
๑.๘.๓ ส.อ.อภิชัย	สกุลสุข	คณะทำงาน
๑.๘.๔ ร.ท.คมสัน	กาลตนากุล	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๙. คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๙

๑.๙.๑ ทน.ผปส.รร.ป.ศป.		หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๙.๒ พ.ท.พยัพ	พิลา	คณะทำงาน
๑.๙.๓ ส.อ.ณัฐศิลป์	จีรังสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑.๙.๔ ส.อ.ปิยะณัฐ	ทองน้อย	คณะทำงาน
๑.๙.๕ พ.ต.วิรัตน์	ชุมพล	คณะทำงาน/เลขานุการ

๒. หน้าที่คณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ

๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ในการประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์กลางของกองทัพบก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ ทบ. ต่อไป

๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหัวข้อ องค์ประกอบ ดัชนี และเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๒.๓ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละดัชนีในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละดัชนี เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ, ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และส่วนที่ ๓ (รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามห้วงเวลาที่หัวหน้าคณะทำงาน กำหนด

๒.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขององค์ประกอบตามดัชนีและเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ, ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป, แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๒.๕ จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองขององค์ประกอบที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๔ ในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต. วิรัตน์ ชุมพล

(วิรัตน์ ชุมพล)

ประจำแผนก.รร.ป.ศป.ปฏิบัติหน้าที่

ผปส.รร.ป.ศป.

ผนวก จ

คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๒๖ /๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๕๔ ลง ๒๐ ต.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทบ.พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และ คำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๕ /๕๕ ลง ๒๔ ต.ค.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเดือน ก.ย.๕๖ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ พ.อ.บัณฑิต	สุวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ พ.อ.ปัญญา	สาแซ	รองประธาน/กรรมการ
๑.๓ พ.ท.ภัยวรรณ	เข็มหอม	กรรมการ
๑.๔ พ.ท.ชนะชัย	นำชม	กรรมการ
๑.๕ พ.ท.พยัพ	พิลา	กรรมการ
๑.๖ พ.ต.เสถียรไท	ราชคมณ์	กรรมการ
๑.๗ พ.ต.สัญญาลักษณ์	ญาณศุภวงศ์	กรรมการ
๑.๘ พ.ต.วิรัตน์	ชุมพล	กรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๑ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ตามที่ ทบ. กำหนดก่อนเข้ารับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ.

๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละองค์ประกอบ

๒.๒.๒ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานในแต่ละองค์ประกอบ

๒.๒.๓ ตรวจสอบสถานที่และทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของแต่ละองค์ประกอบ

๒.๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
ในแต่ละองค์ประกอบให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นจากการประเมิน

๓. การประสานการปฏิบัติ

๓.๑ วัน/เวลาในการประเมิน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๒ การปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานกับ ผปส.รร.ป.ศป. โดยตรง
ทั้งนี้ ให้เตรียมการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ. บัณฑิต สุวัฒน์

(บัณฑิต สุวัฒน์)

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

ผปส.รร.ป.ศป. โทร. ๓๙๑๓๘