



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผปส.รร.ป.ศป. (โทร. ๓๙๑๓๘)

ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๒๙๑

วันที่ ๑๗ ต.ค.๕๖

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผบ.รร.ป.ศป.

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผปส.รร.ป.ศป. จึงขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้ กำหนดงานที่ต้องปฏิบัติตามห้วงเวลา ในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบ ในแต่ละ องค์ประกอบดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑

๒.๒ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. <http://artyschool.cloud.rta.mi.th/>

๒.๓ สำเนาให้ นขต.รร.ป.ศป. ทราบ เพื่อปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส.รร.ป.ศป.

- ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๒

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

พ.อ.

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

๑๓ ต.ค.๕๖

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ประจำปี ๒๕๕๗ (ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ
๑.	- จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์ประกอบ	ต.ค.๕๖ - ธ.ค.๕๖
๒.	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๗	
๓.	- จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙	
๔.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗	
๕.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗	
๖.	- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗	
๗.	- จัดประชุมประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑	
๘.	- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก คณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๗ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (วัน/เวลา ที่แน่นอน ยศ.ทบ.จะแจ้งให้ทราบ)	ม.ค.๕๗ - มี.ค.๕๗
๙.	- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑	
๑๐.	- จัดประชุมบุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑	
๑๑.	- จัดประชุมประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒	
๑๒.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ (SAR) ครั้งที่ ๑	เม.ย.๕๗ - มิ.ย.๕๗
๑๓.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑	
๑๔.	- จัดประชุมประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓	
๑๕.	- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๗	ก.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗
๑๖.	- จัดประชุมประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๔	
๑๗.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒	
๑๘.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒	
๑๙.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒	
๒๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๗ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส.รร.ป.ศป.

ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ปี ๒๕๕๗ (ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗)

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและรวบรวม แผนงาน / โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๙ แผนงาน ๒๓โครงการ จาก หน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ผบ.รร.ป.ศป.(จำนวนแผนงาน/โครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ตามสรุปผลการประเมินฯ ปี ๒๕๕๖	ภายใน ต.ค.๕๖	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ รร.ป.ศป. และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของโรงเรียน	ภายใน ธ.ค.๕๖	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๒ - ทบทวน,ตรวจสอบ,และวิเคราะห์ความครอบคลุมของแผนแม่บทกับแผนงาน,โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ	ภายใน มี.ค.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๓ - รับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของโรงเรียน	ภายใน มิ.ย.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากผู้รับผิดชอบ เพื่อสรุปผลการประเมิน รายงานให้ ผบ รร.ป.ศป. ทราบ - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา เพื่อประเมินแผนงาน และโครงการปี ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๔	ภายใน ก.ย.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/เสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาครู-อาจารย์ - จัดทำ/เสนอโครงการ การสอน E – leaning (แผนงานวิจัยฯ) - จัดทำ/เสนอโครงการ ครู-อาจารย์ ดีเด่น (แผนงานพัฒนาครูฯ) - จัดทำ/เสนอแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลฯ - จัดทำ/เสนอโครงการพัฒนารูปแบบ/วิธีการวัดผลฯรายวิชา 	ภายใน ต.ค.๕๖	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมฯ.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.รร.ป.ศป. 	ภายใน ก.ย.๕๗	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมฯ.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปภาระงานของครู - อาจารย์ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นงานบุคคล ตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำเพิ่มสะสมงาน/เพิ่มภาระงานของ รร.ป.ศป.ถึง ผรทพ.รร.ป.ศป. 	ภายใน ก.ย.๕๗	กศ.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินเพื่อทำการประเมินกระบวนการในการประเมินผล (รูปแบบ/วิธีการ/ระเบียบ) และสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 	ภายใน ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทุกแผนกวิชา สร้างข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือใช้กระดาษคำตอบในการวัดผลรายวิชาที่สามารถใช้ตรวจผลจากเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบได้โดยให้ครู - อาจารย์ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบหลังการสอบมาปรับปรุงแก้ไข และให้แผนกวิชา รายงานผลการแก้ไขผ่านคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบ รายงานให้ รร.ป.ศป. ผ่าน ผปส.ฯ เพื่อขออนุมัติจัดเก็บเข้าคลังข้อสอบตามระเบียบการวัดผลและประเมินฯ ปี ๒๕๕๓ 	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	กศ.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องอื่นๆ ที่เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนและใช้ในการศึกษา โดยยึดถือระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยการใช้ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ประเมินก่อนปิดหลักสูตรการศึกษา - ให้รายงานผล หลังปิดหลักสูตรการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - กรม นร.รร.ป.ศป. - ผสน.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา สรุปผลการติดตามและให้มีการประเมินระบบการติดตาม โดยให้สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ภายใน ธ.ค.๕๖ ของปีงบประมาณต่อไป 	ผปส.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียน ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๖	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ให้งานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานพัฒนา ผู้เรียน โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการและ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย	ภายใน ก.ย.๕๗	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยยึดถือระเบียบการอำนวยการศึกษาปี ๒๕๔๗ และคู่มืออาจารย์ ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. โดยให้งานผลการดำเนินงาน และ ประเมินระบบถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	- ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตร	กรม นร.รร.ป.ศป.
- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นายทหารปกครองจากผลการประเมินหลักสูตรฯ โดยการจัดประชุม คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน/คณะอนุกรรมการ เพื่อกำหนด ประเด็น,ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ก.ย.๕๗	- กรม นร.รร.ป.ศป. - ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ วิจัย,ผลงานทางวิชาการฯ, โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบฯ ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๖	กศ.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการ วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ให้มีความถูกต้อง ตามหลักการทางวิชาการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	- รายงานผลภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิด หลักสูตรที่ทำวิจัยในชั้น เรียน	กศ.รร.ป.ศป.
- นำผลงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้และพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ	- ภายหลัง คณะกรรมการศึกษา รับรองผลงาน	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินการและผลการประเมินแผนงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามโครงการที่กำหนด โดยให้ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๗	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม ถึง ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๖	กศ.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- ตามห้วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน /โครงการ บริการวิชาการฯ โดยให้กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลาวิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๗	กศ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวมของโรงเรียน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ถึง ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๖	กรม.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- ตามห้วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	กรม.รร.ป.ศป.
- ให้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๗	กรม นร.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงานพัฒนาบุคลากร/โครงการ จัดการความรู้, แผนงานระบบสารสนเทศ/โครงการระบบฐานข้อมูลฯ ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๖	ผธกพ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบฐานข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน (บุคลากร/งบประมาณ/ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง)	ภายใน ก.ย.๕๗	ผธกพ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ ที่กำหนด โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลา ในการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๗	ผธกพ.รร.ป.ศป.
- รวบรวมสรุปภาระงานของบุคลากรประจำปี ของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอให้ ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ เป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ภายใน ก.ย.๕๗	ผธกพ.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

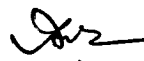
การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ฝึกศึกษา/บริหาร)และงบบุคลากรประจำปี	ภายใน ก.ย.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- กำหนดราคาทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกศึกษาและค่าเสื่อมราคา		
- จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ	ภายใน ก.ย.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดทำข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐาน SCH ของแต่ละหลักสูตร		
- กำหนด/บริหารงบประมาณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณในระบบคุณภาพ กบท.สพช.ทบ.	ภายใน ก.ย.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยมี ๓ โครงการ ได้แก่ ๑.โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ ๒.โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้งานประกันฯ ๓.โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดการทำงานประกันฯ	ต.ค.๕๖	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๗	ต.ค.๕๖	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๗	ต.ค.๕๖	ผปส.รร.ป.ศป.
- ปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	ต.ค.๕๖	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๗	ต.ค.๕๖	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาลงเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๖- ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดกิจกรรมต่างๆในแผนงานตามโครงการที่กำหนด พร้อมการประเมินกิจกรรม	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการอบรมให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากรของโรงเรียนฯ	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและคณะทำงานฯ	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลาในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการประเมินคุณภาพภายในฯและประชุมสรุปผลการประเมินฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลา และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ภายใน เม.ย.๕๗ และ ก.ย.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของ รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๗	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗ ภายใน ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส รร.ป.ศป.