



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผปส.รร.ป.ศป. (โทร. ๓๙๑๓๘)

ที่ กท ๐๔๖๑.๓/ ๓๑ ๙

วันที่ ๒๕ ธ.ค.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผบ.รร.ป.ศป.

อ้างถึง หนังสือ ผปส.รร.ป.ศป. ที่ กท ๐๔๖๑.๓/๒๓๗ ลง ๑๕ ต.ค.๕๗ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผปส.รร.ป.ศป. จึงขออนุมัติแก้ไขการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ยกเลิกหนังสือตามอ้างถึงฯ และใช้แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ฉบับนี้แทน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุมัติตามข้อ ๑

๒.๒ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. <http://artyschool.org>

๒.๓ สำเนาให้ นขต.รร.ป.ศป. ทราบ เพื่อปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส.รร.ป.ศป.

- ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๒

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

พ.อ.

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

๒๕ ธ.ค.๕๗

กท ๐๔๖๑.๓/ ๓๑ ๙

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ
๑.	- จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์กรประกอบ	ต.ค.๕๗ - ธ.ค.๕๗
๒.	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๘	
๓.	- จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	
๔.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	
๕.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	
๖.	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	
๗.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ม.ค.๕๘ - มี.ค.๕๘
๘.	- จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งให้ ยศ.ทบ. จำนวน ๑๐ เล่ม และ ซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งให้ ยศ.ทบ. ภายใน ๓๐ ธ.ค.๕๗	
๙.	- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	
๑๐.	- จัดประชุมบุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	
๑๑.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ (SAR) ครั้งที่ ๑	เม.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๘
๑๒.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	
๑๓.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	
๑๔.	- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๘ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิ.ย.๕๗	ก.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘
๑๕.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓	
๑๖.	- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘
๑๗.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๔	
๑๘.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	
๑๙.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	
๒๐.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	
๒๑.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๘ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๕๙	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปัญญา สาข)

หน.ผปส.รร.ป.ศป.

ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘)

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและรวบรวม แผนงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๙ แผนงาน ๒๒ โครงการ จาก หน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ผบ.รร.ป.ศป. (จำนวนแผนงาน/โครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ตามสรุปผลการประเมินฯ)	ภายใน ต.ค.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ รร.ป.ศป. และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของโรงเรียน	ภายใน ธ.ค.๕๗	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๒ - ทบทวน,ตรวจสอบ,และวิเคราะห์ความครอบคลุมของแผนแม่บทกับแผนงาน,โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ	ภายใน มี.ค.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๓ - รับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของโรงเรียน	ภายใน มิ.ย.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากผู้รับผิดชอบ เพื่อสรุปผลการประเมิน รายงานให้ ผบ รร.ป.ศป. ทราบ - จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา เพื่อประเมินแผนงาน และโครงการปี ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป - จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๔	ภายใน ก.ย.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/เสนอแผนงาน/โครงการ บริหาร และพัฒนาครู-อาจารย์ - จัดทำ/เสนอโครงการ การสอน E – leaning (แผนงานวิจัยฯ) - จัดทำ/เสนอโครงการ ครู-อาจารย์ ดีเด่น (แผนงานพัฒนาครูฯ) - จัดทำ/เสนอแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลฯ - จัดทำ/เสนอโครงการพัฒนารูปแบบ/วิธีการวัดผลฯรายวิชา 	<p>ภายใน ต.ค.๕๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมฯ.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตท.รร.ป.ศป. 	<p>ภายใน ก.ย.๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมฯ.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปภาระงานของครู - อาจารย์ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นงานบุคคล ตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำแฟ้มสะสมงาน/แฟ้มภาระงานของ รร.ป.ศป.ถึง ผธกพ.รร.ป.ศป. 	<p>ภายใน ก.ย.๕๘</p>	<p>กศ.รร.ป.ศป.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินเพื่อทำการประเมินกระบวนการในการประเมินผล (รูปแบบ/วิธีการ/ระเบียบ) และสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 	<p>ภายใน ก.ย.๕๘</p>	<p>ผปส.รร.ป.ศป.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทุกแผนกวิชา สร้างข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือใช้กระดาษคำตอบในการวัดผลรายวิชาที่สามารถใช้ตรวจผลจากเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบได้โดยให้ครู - อาจารย์ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบหลังการสอบมาปรับปรุงแก้ไข และให้แผนกวิชา รายงานผลการแก้ไขผ่านคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบ รายงานให้ รร.ป.ศป. ผ่าน ผปส.รร.ป.ศป. เพื่อรายงานให้ รอง ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ 	<p>ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘</p>	<p>กศ.รร.ป.ศป.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องอื่นๆ ที่เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนและใช้ในการศึกษา โดยยึดถือระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยการใช้ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ประเมินก่อนปิดหลักสูตรการศึกษา - ให้รายงานผล หลังปิดหลักสูตรการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - กรม นร.รร.ป.ศป. - ผสน.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา สรุปผลการติดตาม และให้มีการประเมินระบบการติดตาม โดยให้สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ภายใน ธ.ค.๕๗ ของปีงบประมาณต่อไป 	<p>ผปส.รร.ป.ศป.</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียน ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๗	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ให้งานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานพัฒนา ผู้เรียน โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการและ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย	ภายใน ก.ย.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยยึดถือระเบียบการอำนวยการศึกษาปี ๒๕๕๗ และ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. โดยให้งานผลการ ดำเนินงาน และประเมินระบบถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	- ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตร	กรม นร.รร.ป.ศป.
- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นายทหารปกครองจากผลการประเมินหลักสูตรฯ โดยการจัด ประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน/คณะอนุกรรมการ เพื่อ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ก.ย.๕๘	- กรม นร.รร.ป.ศป. - ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ วิจัย,ผลงานทางวิชาการ, โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบฯ ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ต.ค.๕๗	กศ.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการ วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ให้มีความถูกต้อง ตามหลักการทางวิชาการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	- รายงานผลภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิด หลักสูตรที่ทำวิจัยใน ชั้นเรียน	กศ.รร.ป.ศป.
- นำผลงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้และพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ	- ภายหลัง คณะกรรมการศึกษา รับรองผลงาน	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินการและผลการประเมินแผนงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามโครงการที่กำหนด โดยให้ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๗	กศ.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- ตามช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน /โครงการ บริการวิชาการฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	กศ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวมของโรงเรียน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๗	กรม.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- ตามช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	กรม.รร.ป.ศป.
- ให้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ จัดการความรู้,แผนงาน/ โครงการระบบสารสนเทศ ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๗	ผรทพ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบฐานข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน (บุคลากร/งบประมาณ/ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง)	ภายใน ก.ย.๕๘	ผรทพ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน แผนงาน/ โครงการ ที่กำหนด โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลา ในการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	ผรทพ.รร.ป.ศป.
- รวบรวมสรุปภาระงานของบุคลากรประจำปี ของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบ เป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ภายใน ก.ย.๕๘	ผรทพ.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ฝึกศึกษา/บริหาร) และ งบบุคลากรประจำปี	ภายใน ก.ย.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.
- คำนวณราคาทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกศึกษา และค่าเสื่อมราคา		
- จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ - จัดทำข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐาน SCH ของแต่ละหลักสูตร	ภายใน ก.ย.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.
- คำนวณ/บริหารงบประมาณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงิน และงบประมาณในระบบคุณภาพ กบท.สปช.ทบ.	ภายใน ก.ย.๕๘	ผตก.รร.ป.ศป.

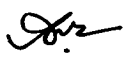
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยมี ๓ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้งานประกันฯ ๓. โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดการทำงานประกันฯ	ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- ปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำ (SAR) ปี ๒๕๕๗ ส่ง ยศ.ทบ. จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ธ.ค.๕๗	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๑	ภายใน ม.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพศึกษาลง เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดกิจกรรมต่างๆในแผนงานตามโครงการที่กำหนดพร้อม การประเมินกิจกรรม	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการอบรมให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ของโรงเรียนฯ	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานฯ	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/ โครงการ โดยกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการ ดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการประเมินคุณภาพภายในและประชุมสรุปผลการประเมินฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ภายใน มี.ค.๕๘ และ ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๒	ภายใน ก.ย.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘ ภายใน ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(ปัญญา สาแซ)
หน.ผปส รร.ป.ศป.