



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผบ.สร.ร.ป.ศป. (โทร. ๓๙๑๓๘)

ที่ กท ๐๕๖๑.๓/

๒๕๓

วันที่

๒๙ ต.ค.๕๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผบ.สร.ร.ป.ศป.

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผบ.สร.ร.ป.ศป. จึงขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้ กำหนดงานที่ต้องปฏิบัติตามห้วงเวลา ในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบ ในแต่ละ องค์ประกอบดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑

๒.๒ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ รร.ป.ศป. <http://artyschool.org/>

๒.๓ สำเนาให้ นชต.รร.ป.ศป. ทราบ เพื่อปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

(ปัญญา สาข)

หน.ผบ.สร.ร.ป.ศป.

- ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๒

รับคำสั่ง ผบ.สร.ร.ป.ศป.

พ.อ.

  
รอง ผบ.สร.ร.ป.ศป.

๒๙ ต.ค.๕๘

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

\* ขจรเลิศ ไพจิตร

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ
๑.	- จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์ประกอบ	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘
๒.	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙	
๓.	- จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙	
๔.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๕.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๖.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๗.	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๘.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙
๙.	- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก คณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (วันที่ ๒๓ มี.ค.๕๙) <u>มหาวิทยาลัย ศป.๕๘ (กรมศึกษา)</u>	
๑๐.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๑.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ (SAR) ครั้งที่ ๑	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙
๑๒.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๑๓.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๔.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๑๕.	- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๙	
๑๖.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙
๑๗.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๘.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๙.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๒๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๙ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๖๐	
		ต.ค.๕๙

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



( ปัญญา สาแซ )

หน.ผปส.รร.ป.ศป.

ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและรวบรวม แผนงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙ แผนงาน ๒๒ โครงการ จาก หน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ผบ.รร.ป.ศป. (จำนวนแผนงาน/โครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ตามสรุปผลการประเมินฯ)	ภายใน ต.ค.๕๘	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ รร.ป.ศป. และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของโรงเรียน	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๒ - ทบทวน,ตรวจสอบ,และวิเคราะห์ความครอบคลุมของแผนแม่บทกับแผนงาน,โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ	ภายใน มี.ค.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๓ - รับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของโรงเรียน	ภายใน มิ.ย.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากผู้รับผิดชอบ เพื่อสรุปผลการประเมิน รายงานให้ ผบ รร.ป.ศป. ทราบ - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา เพื่อประเมินแผนงาน และโครงการปี ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๔	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/เสนอแผนงาน/โครงการ บริหาร และพัฒนาครู-อาจารย์</li> <li>- จัดทำ/เสนอโครงการ การสอน E – leaning (แผนงานวิจัยฯ)</li> <li>- จัดทำ/เสนอโครงการ ครู-อาจารย์ ดีเด่น (แผนงานพัฒนาครูฯ)</li> <li>- จัดทำ/เสนอแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลฯ</li> <li>- จัดทำ/เสนอโครงการพัฒนารูปแบบ/วิธีการวัดผลฯรายวิชา</li> </ul>	ภายใน ต.ค.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กศ.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ศูนย์คอมฯ.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ผปส.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ผปส.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ผปส.ร.ร.ป.ศป.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.ร.ร.ป.ศป.</li> </ul>	ภายใน ก.ย.๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กศ.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ศูนย์คอมฯ.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ผปส.ร.ร.ป.ศป.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปภาระงานของครู - อาจารย์ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นงานบุคคล ตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำเพิ่มสะสมงาน/เพิ่มภาระงานของ รร.ป.ศป.ถึง ผรทพ.ร.ร.ป.ศป.</li> </ul>	ภายใน ก.ย.๕๙	กศ.ร.ร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบประเมินเพื่อทำการประเมินกระบวนการในการประเมินผล (รูปแบบ/วิธีการ/ระเบียบ) และสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข</li> </ul>	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.ร.ร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ทุกแผนกวิชา สร้างข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือใช้กระดาษคำตอบในการวัดผลรายวิชาที่สามารถใช้ตรวจผลจากเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบได้โดยให้ครู - อาจารย์ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบหลังการสอบมาปรับปรุงแก้ไข และให้แผนกวิชา รายงานผลการแก้ไขผ่านคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบ รายงานให้ รร.ป.ศป. ผ่าน ผปส.ร.ร.ป.ศป. เพื่อรายงานให้ รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.ทราบ</li> </ul>	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	กศ.ร.ร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องอื่นๆ ที่เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนและใช้ในการศึกษา โดยยึดถือระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยการใช้ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ประเมินก่อนปิดหลักสูตรการศึกษา</li> <li>- ให้รายงานผลหลังปิดหลักสูตรการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กศ.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- กรม นร.ร.ร.ป.ศป.</li> <li>- ผสน.ร.ร.ป.ศป.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา สรุปผลการติดตาม และให้มีการประเมินระบบการติดตาม โดยให้สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘</li> <li>- ภายใน ธ.ค.๕๘ ของปีงบประมาณต่อไป</li> </ul>	ผปส.ร.ร.ป.ศป.

**องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน**

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียน ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ให้งานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานพัฒนา ผู้เรียน โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตก.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย	ภายใน ก.ย.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยยึดถือระเบียบการอำนวยการศึกษาปี ๒๕๕๗ และ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. โดยให้งานผลการ ดำเนินงาน และประเมินระบบถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	- ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตร	กรม นร.รร.ป.ศป.
- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นายทหารปกครองจากผลการประเมินหลักสูตรฯ โดยการจัด ประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน/คณะอนุกรรมการ เพื่อ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ก.ย.๕๘	- กรม นร.รร.ป.ศป. - ผตก.รร.ป.ศป.

**องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์**

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ วิจัย,ผลงานทางวิชาการ, โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบฯ ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ต.ค.๕๘	กศ.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการ วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ให้มีความถูกต้อง ตามหลักการทางวิชาการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	- รายงานผลภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิด หลักสูตรที่ทำวิจัยใน ชั้นเรียน	กศ.รร.ป.ศป.
- นำผลงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้และพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ	- ภายหลัง คณะกรรมการศึกษา รับรองผลงาน	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินการและผลการประเมินแผนงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามโครงการที่กำหนด โดยให้ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม ถึง ผศ.ร.ร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กศ.ร.ร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	- ตามช่วงเวลาของการ จัดกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม	กศ.ร.ร.ป.ศป.
- รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน /โครงการ บริการวิชาการฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ร.ร.ป.ศป. (ผ่าน ผศ.ร.ร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	กศ.ร.ร.ป.ศป.
- จัดทำระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวม ของโรงเรียน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	- กศ.ร.ร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ถึง ผศ.ร.ร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กรม.ร.ร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- ตามช่วงเวลาของการ จัดกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม	กรม.ร.ร.ป.ศป.
- ให้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร โดยให้กำหนด ประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ถึง ผศ.ร.ร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๙	กรม นร.ร.ร.ป.ศป.

### องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ จัดการความรู้,แผนงาน/ โครงการระบบสารสนเทศ ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบฐานข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน (บุคลากร/งบประมาณ/ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน แผนงาน/ โครงการ ที่กำหนด โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลา ในการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- รวบรวมสรุปภาระงานของบุคลากรประจำปี ของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบ เป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.

### องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ฝึกศึกษา/บริหาร) และ งบบุคลากรประจำปี	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.
- คำนวณราคาทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกศึกษา และค่าเสื่อมราคา	"	"
- จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดทำข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐาน SCH ของแต่ละหลักสูตร	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.
- คำนวณ/บริหารงบประมาณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงิน และงบประมาณในระบบคุณภาพ กบท.สปช.ทบ.	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยมี ๓ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้งานประกันฯ ๓. โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดการทำงานประกันฯ	ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- ปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำ (SAR) ปี ๒๕๕๗ ส่ง ยศ.ทบ. จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๑	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาลง เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดกิจกรรมต่างๆในแผนงานตามโครงการที่กำหนดพร้อม การประเมินกิจกรรม	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการอบรมให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ของโรงเรียนฯ	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานฯ	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/ โครงการ โดยกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการ ดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการประเมินคุณภาพภายในและประชุมสรุปผลการประเมินฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ภายใน มี.ค.๕๙ และ ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.

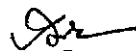


องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๒	ภายใน เม.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๓	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘ – ก.ย.๕๙ ภายใน ต.ค.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



( ปัญญา สาแซ )

หน.ผปส รร.ป.ศป.