



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผปส.รร.ป.ศป. (โทร. ๓๙๑๓๘) สนง.ประกันฯ

ที่ กท ๐๔๖๑.๗/ ๗๑

วันที่ ๑๕ มี.ค.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

เรียน ผบ.รร.ป.ศป.

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. จำนวน ๑ ชุด

๑. ผปส.รร.ป.ศป. ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. เล่มอนุมัติเมื่อ ๗ เม.ย.๕๘ ให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้านการจัดการศึกษา รวมถึงงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการทั้ง ๙ องค์ประกอบ ตามเอกสารการปรับปรุงแก้ไข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงแก้ไข หน้าที่ ๓๘ การประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา (จากเดิม ผนวกท้ายระเบียบฯ ประกอบด้วยแบบประเมิน ๑๐ ตอน เพิ่มเติม เป็น ๑๒ ตอน)

๑.๒ แก้ไข หน้าที่ ๕๒ ผนวก ก แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

๑.๓ แก้ไข หน้าที่ ๕๓ - ๕๘ ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

๑.๔ แก้ไข หน้าที่ ๕๙ ผนวก ข หลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

๑.๕ แก้ไข หน้าที่ ๘๖ - ๘๗ ผนวก จ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙,

๑.๖ แก้ไข หน้าที่ ๘๘ - ๙๓ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

๑.๗ แก้ไข หน้าที่ ๙๔ - ๑๐๐ ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ๒๕๕๙

๑.๘ แก้ไข หน้าที่ ๑๐๑ - ๑๐๒ ผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๒ สำเนาส่ง นขต.ร.ร.ป.ศป. ทราบ และลงข้อมูลบนเว็บไซต์ รร.ป.ศป.
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส.ร.ร.ป.ศป.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๒

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

พ.อ.

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

๗๕ มี.ค.๕๙

การประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา

ดำเนินการโดย ผตท.รร.ป.ศป.จัดประชุมคณะกรรมการศึกษา รร.ป.ศป.

๑. ให้ ผตท.รร.ป.ศป. จัดการประชุมการประเมินหลักสูตรหลังปิดการศึกษา เป็นไปตามห้วงเวลาหลังปิดการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร โดยเพิ่มเติมคณะอนุกรรมการ ที่เป็นผู้แทนจากส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ผตท.รร.ป.ศป. (การบริหารหลักสูตร)
- ผปส.รร.ป.ศป. (การประเมินผล)
- ผสน.รร.ป.ศป. (การสนับสนุนทรัพยากร)
- กรม นร.รร.ป.ศป. (การปกครอง และพัฒนาผู้เรียน)
- กศ.รร.ป.ศป. (การเรียนการสอน และวัดผล)

๒. ภายหลังปิดการศึกษาภายใน ๗ วัน ให้ดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลแล้ร่อยให้หน่วยที่รับผิดชอบนำมาปรับปรุงแก้ไขได้เร็วขึ้น แล้วนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนในภายหลัง เมื่อมีการจัดประชุม เพื่อความสมบูรณ์

๓. วิธีการ, ขั้นตอน และการใช้แบบประเมินหลักสูตรหลังจบการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยการอำนวยการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยใช้แบบประเมินตาม ผนวก ก ท้ายระเบียบดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมิน และตัวอย่างการสรุปผลการประเมิน ๑๒ ตอน

ตอนที่ ๑ แบบสอบถาม เพื่อประเมินหลักสูตรและการจัดการศึกษาในโรงเรียนทหารปืนใหญ่

ตอนที่ ๒ แบบสอบถาม เพื่อประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำหลักสูตร

ตอนที่ ๓ แบบให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำหลักสูตร

ตอนที่ ๔ แบบสอบถาม เพื่อประเมินนายทหารปกครองประจำหลักสูตร

ตอนที่ ๕ แบบสอบถาม เพื่อประเมินการใช้ห้องเรียน

ตอนที่ ๖ แบบสอบถาม เพื่อประเมินการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

ตอนที่ ๗ แบบสอบถาม เพื่อประเมินห้องปฏิบัติการทางภาษา

ตอนที่ ๘ แบบสอบถาม เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู/อาจารย์ รายวิชา

ตอนที่ ๙ แบบสอบถามเพื่อประเมินการใช้ห้องสมุด

ตอนที่ ๑๐ ตัวอย่าง การสรุปแบบประเมิน

ตอนที่ ๑๑ แบบสอบถามเพื่อการประเมินการใช้ห้องพักนักเรียน

ตอนที่ ๑๒ แบบสอบถามเพื่อการประเมินการใช้ห้องสอบ

ผนวก ก

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ประจำปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ
๑.	- จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์กรประกอบ	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘
๒.	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙	
๓.	- จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙	
๔.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๕.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๖.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๗.	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๘.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙
๙.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ (SAR) ครั้งที่ ๑	
๑๑.	- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก คณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (วันอังคารที่ ๑๐ พ.ค.๕๙)	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙
๑๒.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๑๓.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๔.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๑๕.	- สรุปลงแผนการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙
๑๖.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔	
๑๗.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๘.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๙.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๒๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๙ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙

ตารางการปฏิบัติประกอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป.

ปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและรวบรวม แผนงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙ แผนงาน ๒๒ โครงการ จาก หน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ผบ.รร.ป.ศป. (จำนวนแผนงาน/โครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ตามสรุปผลการประเมินฯ)	ภายใน ต.ค.๕๘	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ รร.ป.ศป. และรับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของโรงเรียน	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๒ - ทบทวน,ตรวจสอบ,และวิเคราะห์ความครอบคลุมของแผนแม่บทกับแผนงาน,โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละองค์ประกอบ	ภายใน มี.ค.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๓ - รับรองผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของโรงเรียน	ภายใน มิ.ย.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.
- รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากผู้รับผิดชอบ เพื่อสรุปผลการประเมิน รายงานให้ ผบ รร.ป.ศป. ทราบ - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา เพื่อประเมินแผนงาน และโครงการ ปี ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป - จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา/คณะอนุกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินหลักสูตร หลังจบการศึกษา ครั้งที่ ๔	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตท.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/เสนอแผนงาน/โครงการ บริหาร และพัฒนาครู-อาจารย์ - จัดทำ/เสนอโครงการ การสอน E – leaning (แผนงานวิจัยฯ) - จัดทำ/เสนอโครงการ ครู-อาจารย์ ดีเด่น (แผนงานพัฒนาครูฯ) - จัดทำ/เสนอแผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลฯ - จัดทำ/เสนอโครงการพัฒนารูปแบบ/วิธีการวัดผลฯรายวิชา 	ภายใน ต.ค.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตท.รร.ป.ศป. 	ภายใน ก.ย.๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์.รร.ป.ศป. - ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปภาระงานของครู - อาจารย์ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นงานบุคคล ตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำแฟ้มสะสมงาน/แฟ้มภาระงานของ รร.ป.ศป.ถึง ผตท.รร.ป.ศป. 	ภายใน ก.ย.๕๙	กศ.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินเพื่อทำการประเมินกระบวนการในการประเมินผล (รูปแบบ/วิธีการ/ระเบียบ) และสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทุกแผนกวิชา สร้างข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือใช้กระดาษคำตอบในการวัดผลรายวิชาที่สามารถใช้ตรวจผลจากเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบได้โดยให้ครู - อาจารย์ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบหลังการสอบมาปรับปรุงแก้ไข และให้แผนกวิชา รายงานผลการแก้ไขผ่านคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อสอบ รายงานให้ รร.ป.ศป. ผ่าน ผปส.รร.ป.ศป. เพื่อรายงานให้ รอง ผบ.รร.ป.ศป.ทราบ 	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	กศ.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการประเมินการใช้ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องอื่นๆ ที่เป็นทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนและใช้ในการศึกษา โดยยึดถือระเบียบ รร.ป.ศป. ว่าด้วยการใช้ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ประเมินก่อนปิดหลักสูตรการศึกษา - ให้รายงานผลหลังปิดหลักสูตรการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.รร.ป.ศป. - กรม นร.รร.ป.ศป. - ผสน.รร.ป.ศป.
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา สรุปผลการติดตาม และให้มีการประเมินระบบการติดตาม โดยให้สรุปผลการประเมิน กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา, วิธีการ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในทุกหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ภายใน ธ.ค.๕๘ ของปีงบประมาณต่อไป 	ผปส.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียน ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ให้อายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานพัฒนา ผู้เรียน โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ห้วงเวลา วิธีการและ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง ผตท.รร.ป.ศป. ประกอบด้วย	ภายใน ก.ย.๕๘	กรม นร.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการในระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/นายทหารปกครอง โดยยึดถือระเบียบการอำนวยการศึกษาปี ๒๕๔๗ และ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของ รร.ป.ศป. โดยให้อายงานผลการ ดำเนินงาน และประเมินระบบถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.	- ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิดหลักสูตร	กรม นร.รร.ป.ศป.
- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นายทหารปกครองจากผลการประเมินหลักสูตรฯ โดยการ จัด ประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน/คณะอนุกรรมการ เพื่อ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบและห้วงเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ก.ย.๕๘	- กรม นร.รร.ป.ศป. - ผตท.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ วิจัย,ผลงานทางวิชาการ, โครงการพัฒนาการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบฯ ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	ภายใน ต.ค.๕๘	กศ.รร.ป.ศป.
- ดำเนินการ วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ให้มีความถูกต้อง ตามหลักการทางวิชาการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	- รายงานผลภายใน ๒ สัปดาห์ หลังปิด หลักสูตรที่ทำวิจัยใน ชั้นเรียน	กศ.รร.ป.ศป.
- นำผลงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาใช้และพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ	- ภายหลังกิจกรรมการ ศึกษารับรองผลงาน	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินการและผลการประเมินแผนงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามโครงการที่กำหนด โดยให้ กำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ,ห้วงเวลา วิธีการและแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๘	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กศ.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	- ตามช่วงเวลาของการ จัดกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม	กศ.รร.ป.ศป.
- รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน /โครงการ บริการวิชาการฯ โดยให้กำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผศก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	กศ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวม ของโรงเรียน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	- กศ.รร.ป.ศป. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	กรม.รร.ป.ศป.
- ประเมินการจัดกิจกรรมต่างในแผนงานและโครงการการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- ตามช่วงเวลาของการ จัดกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม	กรม.รร.ป.ศป.
- ให้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงานการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร โดยให้กำหนด ประเด็น, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา วิธีการและแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ถึง ผศก.รร.ป.ศป.	ภายใน ก.ย.๕๙	กรม นร.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำและเสนอแผนงาน/โครงการ จัดการความรู้แผนงาน/ โครงการระบบสารสนเทศ ถึง รร.ป.ศป. ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.	ภายใน ต.ค.๕๘	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบฐานข้อมูล/ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน (บุคลากร/งบประมาณ/ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน แผนงาน/ โครงการ ที่กำหนด โดยกำหนดประเด็น,ผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลา ในการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ถึง รร.ป.ศป. (ผ่าน ผตก.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.
- รวบรวมสรุปภาระงานของบุคลากรประจำปี ของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบ เป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	ภายใน ก.ย.๕๙	ผชกพ.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ฝึกศึกษา/บริหาร) และ งบบุคลากรประจำปี - คำนวณราคาทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกศึกษา และค่าเสื่อมราคา	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.
- จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ - จัดทำข้อมูลการคิดหน่วยกิตมาตรฐาน SCH ของแต่ละหลักสูตร	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.
- คำนวณ/บริหารงบประมาณตามมาตรฐานด้านการบริหารการเงิน และงบประมาณในระบบคุณภาพ กบท.สพช.ทบ.	ภายใน ก.ย.๕๙	ผตก.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติ	ห้วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. โดยมี ๓ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้งานประกันฯ ๓. โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิิตการทำงานประกันฯ	ต.ค.๕๘	ผปล.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปล.รร.ป.ศป.
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปล.รร.ป.ศป.
- ปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	ต.ค.๕๘	ผปล.รร.ป.ศป.
- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘	ผปล.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

การปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
- จัดทำ (SAR) ปี ๒๕๕๗ ส่ง ยศ.ทบ. จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๑	ภายใน ธ.ค.๕๘	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาลง เว็บไซต์ของ รร.ป.ศป.	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดกิจกรรมต่างๆในแผนงานตามโครงการที่กำหนดพร้อม การประเมินกิจกรรม	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการอบรมให้ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ของโรงเรียนฯ	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะทำงานฯ	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมินแผนงาน/ โครงการ โดยกำหนดประเด็น, ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการ ดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนา (ผ่าน ผตท.รร.ป.ศป.)	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดการประเมินคุณภาพภายในฯและประชุมสรุปผลการประเมินฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเด็นในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ หัวเวลาย และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ภายใน มี.ค.๕๙ และ ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๒	ภายใน เม.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๓	ภายใน ก.ย.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ รร.ป.ศป.ปี ๒๕๕๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙ ภายใน ต.ค.๕๙	ผปส.รร.ป.ศป.

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. ปัญญา สาแซ

(ปัญญา สาแซ)

หน.ผปส รร.ป.ศป.

ผนวก ข

หลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาการศึกษา	สัปดาห์	นร.(นาย)
๑.	ชั้นนายพัน ป. รุ่นที่ ๖๗	๖ ต.ค.๕๘ - ๙ ก.พ.๕๙	๑๗	๗๐
๒.	นายสิบสิบอาวุโส ป.รุ่นที่ ๖๕ (E- learning)	๑๒ ก.พ.๕๙ - ๓๐ มี.ค.๕๙	๑๔	๔๐
๓.	อบรมวิชา ป. รุ่นที่ ๓๔	๑๓ ต.ค.๕๘ - ๓๐ มี.ค.๕๙	๑๐	๘๕
๔.	นายสิบสิบอาวุโส ป.รุ่นที่ ๖๕	๕ มี.ค.๕๙ - ๓๐ มี.ค.๕๙	๑๒	๘๕
๕.	ชั้นนายร้อย ป. รุ่นที่ ๗๒	๖ มิ.ย.๕๙ - ๒ ก.ย.๕๙	๑๓	๘๘
๖.	นายสิบชั้นต้น ป. รุ่นที่ ๕๑	๑๙ เม.ย.๕๙ - ๑๖ มิ.ย.๕๙	๘	๖๕
๗.	การใช้เครื่องบินเล็กเข้าบินบังคับวิทยุ รุ่นที่ ๓	๒๖ เม.ย.๕๙ - ๒๓ มิ.ย.๕๙	๘	๒๕
๘.	เตรียมนายสิบชั้นต้น สำหรับทหารกองหนุน รุ่นที่ ๖	๒ พ.ค.๕๙ - ๒๙ ก.ค.๕๙	๑๒	๑๒๐
๙.	นนส.ทบ.๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๘ (๒/๕๗)(คาบเกี่ยวปี)	๑ พ.ค.๕๘ - ๓๑ ต.ค.๕๘	๒๖	๑๕๐
๑๐.	นนส.ทบ.๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๙ (๑/๕๘)	๑ พ.ย.๕๘ - ๓๐ เม.ย.๕๙	๒๖	๑๕๕
๑๑.	นนส.ทบ.๑ ปี เหล่า ป. รุ่นที่ ๑๙ (๒/๕๘)	๑ พ.ค.๕๙ - ๓๑ ต.ค.๕๙	๒๖	๑๕๐
	รวม	๑๑ หลักสูตร	๑๗๒	๑,๐๓๒

สรุป จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการศึกษาปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗๒ สัปดาห์
 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษทั้งสิ้น ๑,๐๓๒ นาย
 จำนวนหลักสูตรทั้งสิ้น ๑๑ หลักสูตร
 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ตั้งแต่ ๖ ต.ค.๕๘ - ๓๑ ต.ค.๕๙

ผนวก จ

แผนงานและโครงการ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙		
จำนวน ๙ แผนงาน ๒๒ โครงการ		
หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
กศ.รร.ป.ศป. (๓ แผนงาน ๕ โครงการ)	- แผนงานการบริหาร และพัฒนา ครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา - แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ - แผนงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- โครงการพัฒนา ครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
กรม นร.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๙ โครงการ)	- แผนงานพัฒนาผู้เรียน - แผนงานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมองค์กรทหาร	- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร - โครงการด้านวิชาการ และสร้างเสริมประสบการณ์ - โครงการกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน - โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - โครงการการสืบทอด และจรรโลงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมองค์กรทหาร .. - โครงการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความถูกต้องในขนบธรรมเนียมประเพณีทั้งของท้องถิ่นและของชาติ - โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ - โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของนักเรียนนายสิบ
ผศทพ.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๒ โครงการ)	- แผนงานจัดการความรู้ - แผนงานระบบสารสนเทศ	- โครงการจัดการความรู้ - โครงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ (๒ โครงการ)		- โครงการพัฒนาการสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ (อยู่ในแผนงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์) - โครงการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (E - leaning)

แผนงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙

จำนวน ๙ แผนงาน ๒๒ โครงการ

หน่วยรับผิดชอบ	แผนงาน	โครงการ
ผบส.รร.ป.ศป. (๒ แผนงาน ๖ โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา - แผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. - โครงการประชาสัมพันธ์หลักการ แนวคิด และวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการประเมินผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. - โครงการพัฒนารูปแบบ และวิธีการวัดผลการศึกษาของ รร.ป.ศป. - โครงการครู - อาจารย์ดีเด่นประจำปี (อยู่ในแผนงานการบริหารพัฒนาครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ การประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน (ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๕ โครงการ)

แผนงาน และโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
<p><u>๑.แผนงานพัฒนาบริหาร</u> <u>และพัฒนา ครู-อาจารย์และ</u> <u>บุคลากรทางการศึกษา</u></p> <p>- โครงการพัฒนาครู/อาจารย์</p> <p>- โครงการครู - อาจารย์ ดีเด่นประจำปี</p>	<p>ให้ กศ.รร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดการอบรมครู/อาจารย์ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้และผลิตสื่อต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อสอบ การทำประมวลรายวิชา การทำแผนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนา ครู/อาจารย์</p> <p>- ดำเนินการทำแบบประเมินการสอน ให้ผู้เข้าศึกษา ประเมินก่อนจบการศึกษาในแต่ละหลักสูตรสรุปให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และเสนอ รายชื่ออาจารย์ดีเด่น เพื่อรับเกียรติบัตรครู-อาจารย์ ดีเด่นประจำปีการศึกษาจาก รร.ป.ศป. ให้ ผปส.ฯ รับผิดชอบ แผนงานประกอบด้วย ๒ โครงการ</p>	<p>๑</p> <p>๑</p>	<p>กศ.รร.ป.ศป.</p> <p>ผปส.รร.ป.ศป.</p>
<p><u>๒.แผนงานพัฒนาระบบการ</u> <u>ประเมินผลการศึกษา</u> <u>รร.ป.ศป</u></p> <p>- โครงการพัฒนารูปแบบและ วิธีการวัดผลและประเมินผล การศึกษา</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการประเมินผล การศึกษา ของ รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการจัดการเรียนการสอน แบบ E-learning</p>	<p>- จัดทำแบบประเมินผลรูปแบบ วิธีการวัดและ ประเมินผลรายวิชาสำหรับหลักสูตรตามแนวทางรับ ราชการ จำนวน ๑ หลักสูตร ต่อปี และประเมินครบ ทุกหลักสูตรภายใน ๕ ปี</p> <p>- จัดทำระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลในทุกเรื่อง ลงบนเว็บไซต์ http://artyschoolcloud.ita.mi.th</p> <p>- จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรตามแนวทางการรับ ราชการ ของ รร.ป.ศป.(จัดอยู่ในแผนงานวิจัย/ผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์)</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>ผปส.รร.ป.ศป.</p> <p>ผปส.รร.ป.ศป.</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๕ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๑. แผนงานพัฒนาผู้เรียน - โครงการส่งเสริมความเป็นผู้นำ/ผู้นำหน่วยทหาร	ให้ กรม นร.ร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมภาวะผู้นำ เช่น มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีความเชื่อมั่นและกล้าตัดสินใจ	๑	กรม นร.ร.ป.ศป.
- โครงการด้านวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนใช้ความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน การดูงาน หรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางทหารและภาวะผู้นำทางทหาร	๑	กรม นร.ร.ป.ศป.
- โครงการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬาจัดแข่งขันกีฬานี้นิยมตามความเหมาะสมและวัยของผู้เรียน เพื่อความสามัคคีและรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ผ่อนคลายจากการศึกษาทางวิชาการ	๑	กรม นร.ร.ป.ศป.
- โครงการเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างลักษณะผู้นำให้นักเรียนนายสิบ	๑	กรม นร.ร.ป.ศป.
- โครงการทดสอบร่างกายประจำเดือนให้นักเรียนนายสิบ	- จัดกิจกรรมทดสอบร่างกายประจำเดือนให้นักเรียนนายสิบ	๑	กรม นร.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๑. แผนงานการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ - โครงการวิจัยในชั้นเรียน	ให้ กศ.ร.ร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - ใช้ข้อมูลในการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.ป.ศป. เพื่อแก้ปัญหาในด้านการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยเน้นไปที่ประสิทธิภาพในการสอนครู-อาจารย์ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดผลประเมินผล	๑	กศ.ร.ร.ป.ศป.
- โครงการพัฒนาการสอบและตรวจวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์	- จัดทำโปรแกรมสร้างข้อสอบ/ทำปัญหาสอบการทดสอบ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ โดยการพัฒนาให้ทันสมัยกับ โปรแกรมตรงความต้องการครู/อาจารย์และผู้เข้า รับการศึกษาระดับกลางในการใช้งาน ป้องกันการทุจริตและการล้วงข้อมูล	๑	ศูนย์คอมพิวเตอร์

(ต่อ) องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
- โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning	- จัดให้มีระบบการเรียนการสอนแบบ E-learning กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนการสอนเป็นต้น ในวิชาใดก่อนหลังหรือใช้ประกอบการสอนร่วมกับการสอนปกติ มีการส่งเสริมความรู้ พัฒนาครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ บทเรียน การดูแลระบบเครือข่าย เว็บไซต์ เพื่อพัฒนาต่อไป จัดให้มีการประเมินผลครู/อาจารย์และบทเรียน E-learning	๑	ศูนย์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๒ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๑. แผนงานการบริการทางวิชาการ - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	- ให้ ศ.ร.ร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - จัดบุคลากร/ทรัพยากร/อาวุธยุทธภัณฑ์/ข้อมูลทางวิชาการ ให้บริการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยายสาธิต จัดแสดง สนับสนุน สื่อเว็บไซต์ และกิจกรรมที่หน่วยเหนือกำหนดโดยกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้า ตามสถิติที่เคยดำเนินการ	๑	กศ.ร.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๔ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
๑. แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - โครงการการปลูกฝังคุณธรรม	ให้ กรม นร.ร.ร.ป.ศป. เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน - จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การสวดมนต์ การตักบาตร ปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนา ผ้าป่า กฐิน ฯลฯ	๑	กรม นร.ร.ร.ป.ศป.
- โครงการการปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน ในการเข้าแถวเคารพธงชาติ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา, วันจักรี, วันรัฐธรรมนูญ วันฉัตรมงคล, วันรำลึกถึง, บูรพมหากษัตริย์, บุคคลสำคัญของชาติ	๑	กรม นร.ร.ร.ป.ศป.

(ต่อ) องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๔ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
- โครงการการสืบทอดและ จรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรม องค์การทหาร	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในการ ปฏิบัติตามระเบียบ ธรรมเนียม วินัยทหาร แบบ แผนการประพุดิปฏิบัติในโอกาส หรือ เทศกาล ต่างๆภายใต้ความเชื่อ ความศรัทธาและค่านิยมของ หน่วย/เหล่า	๑	กรม นร.รร.ป.ศป.
- โครงการส่งเสริมให้เกิด ความเข้าใจ และความ ถูกต้องในขนบธรรมเนียม ประเพณี ทั้งของท้องถิ่นและ ของชาติ	- จัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจใน ขนบธรรมเนียม เช่น การไหว้ครู, วันลอยกระทง, วัน สงกรานต์ ฯลฯ และ ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นต้น	๑	กรม นร.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๒ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
<u>๑. แผนงานจัดการความรู้</u> - โครงการการจัดการความรู้ รร.ป.ศป.	ให้ ผอ.กพ.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบ - จัดอบรมบุคลากรทางการศึกษา ครู/อาจารย์ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้ความสารถ เพิ่มพูนทักษะในการ จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดทำสื่อของ รร.ป.ศป. อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ใน รร.ป.ศป. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนของ รร.ป.ศป. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑	ผอ.กพ.รร.ป.ศป.
<u>๒. แผนงานระบบสารสนเทศ</u> - โครงการจัดระบบจัดระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจ	๑. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เป็นการนำข้อมูล ด้านบุคลากร ด้านภาระงานของบุคลากร ทั้งครู อาจารย์และ บุคลากรสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูล ดังกล่าวไปใช้ในการตัดสินใจและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลสารสนเทศ สามารถแสดงออกในรูปแบบของ เอกสาร หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์ ของเครือข่ายภายในหน่วยงาน	๑	ผอ.กพ.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
<p>๑. แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป.</p>	<p>ให้ ผปส.รร.ป.ศป.เป็นหน่วยรับผิดชอบแผนงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำนโยบายและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.</p> <p>๒. เขียนแผนงานและโครงการ ตามนโยบาย และที่ จริเริ่มขึ้นให้สอดคล้องในทงศ์ประกอบ</p> <p>๓. จัดทำตารางกำหนดงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการ, คณะทำงาน และบุคลากร เพื่อดำเนินการตามตารางกำหนดงานและห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป.</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๗. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุก ๖ เดือน ภายในห้วง เม.ย. และ ก.ย.</p> <p>๘. จัดประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในกำหนดประเด็นและแนวทางในการพัฒนาในทุกองค์ฯ</p> <p>๙. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบ ปีงบประมาณ เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการกททพบ</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อสรุปกำหนดประเด็นและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ เผยแพร่ให้บุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปแก้ไขและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ</p>	๑	ผปส.รร.ป.ศป.

(ต่อ) องค์กรประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ)

แผนงานและโครงการ	แผนการดำเนินงาน	โครงการ	เจ้าของโครงการ
- โครงการประชาสัมพันธ์หลักการแนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๑ จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกำลังพลและประชาชนทั่วไป ให้ทราบถึงหลักการ แนวคิดและวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องด้วยวิธีต่างๆ เช่นเอกสารแผ่นพับ จัดทำคู่มือการประชุมฝ่ายประชาสัมพันธ์ / อื่นๆ	๑	ผปส.รร.ป.ศป.
- โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามดัชนีและเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายใน	๑๒ จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพภายในให้เป็นไปตามแนวทางของ ทบ. และสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้องให้บุคลากรให้ครอบคลุมทั้ง ๔ องค์กรประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๔๓ เกณฑ์คุณภาพ	๑	ผปส.รร.ป.ศป.

หมายเหตุ - โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ e - Learning นำไปใช้ได้อ้างอิง ทั้ง องค์กรประกอบที่ ๒ และ องค์กรประกอบที่ ๕

ผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๑๘/๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๕๔ ลง ๒๐ ต.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ และ คำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๕ /๕๕ ลง ๒๔ ต.ค.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของ รร.ป.ศป. พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืน ใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙) โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่
 - ๑.๑ รอง ผบ.รร.ป.ศป. เป็นประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นรองประธานกรรมการ
 - ๑.๓ ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นรองประธานกรรมการ
 - ๑.๔ รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๕ รอง ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๖ หน.ผตท.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๗ หน.ผธท.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๘ หน.ผสน.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๙ หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๑๐ ประจำ ผตท.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ
 - ๑.๑๑ หน.ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 - ๑.๑๒ ประจำ ผปส.รร.ป.ศป. เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ, ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางที่กรมยุทธศึกษา ทหารบก กำหนด

๒.๒ กำหนด วิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

๒.๓ กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานของคณะทำงานองค์ประกอบแต่ละคณะทำงาน ให้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบแล้วเรียบเรียงให้เหมาะสม สอดคล้อง เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป, แนวทางแก้ไข/แนวทางเสริม) ในภาพรวมของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ตามกำหนดเวลา ก่อนการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการของกองทัพบก

๒.๕ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนที่ ๒ - ๔ ให้ ผบ.ส.ร.ร.ป.ศ.ป. เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกองทัพบก ต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานของแต่ละองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ผนวก ก

๔. ตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศ.ป. ประจำปี ๒๕๕๘ ผนวก ข

๕. การประสานการปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดห้วงเวลาในการเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะทำงานองค์ประกอบทราบ ก่อนการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๒ การรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเองของคณะทำงานแต่ละองค์ประกอบ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงและให้จัดเตรียมแฟ้มเอกสารเตรียมรับการประเมิน และจัดข้อมูลเป็นรูปไฟล์เอกสารในเว็บไซต์ของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ อีกทางหนึ่งด้วย

๕.๓ การจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของ ผบ.ส.ร.ร.ป.ศ.ป. ที่จะดำเนินการแต่ก่อนที่จะนำส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะทำงานองค์ประกอบทุกองค์ประกอบ เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศ.ป.

(ลงชื่อ) พ.อ. มณฑล บุญไทย

(มณฑล บุญไทย)

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศ.ป.

ผนวก ก

คณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบ และหน้าที่ฯ ประกอบคำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๘/๕๘
ลง ๑๓ พ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

คณะกรรมการของแต่ละองค์ประกอบ

คณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๑

๑. นน.ผตท.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ประจำแผนก ผตท.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๓. ร.ท.ดำรงชัย แก้วมา	คณะกรรมการ
๔. ส.อ.อัฐพล มินวงษ์	คณะกรรมการ
๕. พ.ท.สงวนศักดิ์ ทองแท้	คณะกรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๒

๑. ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. อจ.หน.ยว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๓. อจ.หน.ผอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๔. อจ.หน.คปม.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๕. อจ.หน.อว.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๖. อจ.หน.ลย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๗. อจ.หน.ยย.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๘. อจ.หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๙. พ.ท.ไพรัตน์ ศรีแก้ว	คณะกรรมการ
๑๐. พ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ บริบูรณ์ทรัพย์	คณะกรรมการ
๑๑. พ.ท.เสริมศักดิ์ อภิสิทธิ์พงศ์	คณะกรรมการ
๑๒. พ.ท.เวส บุตรหล้า	คณะกรรมการ
๑๓. พ.ต.เกรียงไกร กระจายศรี	คณะกรรมการ
๑๔. พ.ต.เรวัตร์ ปานสมบูรณ์	คณะกรรมการ
๑๕. ร.อ.วัชระ มุมาน	คณะกรรมการ
๑๖. ร.ท.ดำรงชัย แก้วมา	คณะกรรมการ
๑๗. ร.ท.สมพร วิจารณ์ชัยศรี	คณะกรรมการ
๑๘. ร.ท.จิระพันธ์ เหลืองสุนทร	คณะกรรมการ
๑๙. ร.ท.สุรพงษ์ สุฤทธิ์	คณะกรรมการ
๒๐. อจ.หน.ปตอ.กศ.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๒๑. พ.ท.สมบัติ หนูรอด	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

คณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๗

๑. ทน.ผรภพ.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. พ.ท.ศักดิ์ชัย มั่งสูงเนิน	คณะกรรมการ
๓. จ.ส.อ.คำหลง อัมภรัตน์	คณะกรรมการ
๔. จ.ส.อ.รามิน ใจเอื้อ	คณะกรรมการ
๕. จ.ส.อ.มานพ ตีระกาล	คณะกรรมการ
๖. ส.อ.บัณฑิต สุศรี	คณะกรรมการ
๗. ส.อ.ณัฐธีร์ ยิ่งจำ	คณะกรรมการ
๘. พ.ต.ถนอม สีเหลือง	คณะกรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๘

๑. พ.ท.สมยศ ปาลวัฒน์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผกก.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๓. ส.อ.วสันต์ ธรรมสิทธิ์	คณะกรรมการ
๔. ส.อ.อาทิตย์ ภักตร์วรรณ	คณะกรรมการ
๕. ส.อ.สถาพร มีธรรม	คณะกรรมการ
๖. ร.อ.คมสัน กาลตนากุล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการองค์ประกอบที่ ๙

๑. ทน.ผปส.รร.ป.ศป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ประจำแผนก ผปส.รร.ป.ศป.	คณะกรรมการ
๓. จ.ส.อ.พาน สุขใส	คณะกรรมการ
๔. จ.ส.ต.ณัฐศิลป์ จีรังสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๕. ส.อ.ปิยะณัฐ ทองน้อย	คณะกรรมการ
๖. ส.ต.พีระพงษ์ หินนิลา	คณะกรรมการ
๗. พ.ท.พยัพ พิลา	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการแต่ละองค์ประกอบ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจในหัวข้อองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง การประกันคุณภาพการศึกษา ของกองทัพบก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ต่อไป

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหัวข้อองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ที่รับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละองค์ประกอบ ที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ

๓. ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบของตน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ, ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) และ ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ส่งให้หัวหน้าคณะทำงานองค์ประกอบตามเวลาที่หัวหน้าคณะทำงานกำหนด

๔. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขององค์ประกอบตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด เฉพาะในส่วนที่ ๒ (ส่วนสำคัญ, ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน) ส่วนที่ ๓ (รายการเอกสาร หลักฐานอ้างอิง) และส่วนที่ ๔ (ส่วนสรุป, จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข/จุดแข็ง-แนวทางเสริม) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ พิจารณาก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาของ โรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด

๕. จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองของแต่ละองค์ประกอบที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๒.๔ ในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ และของกองทัพบก ต่อไป

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. เสริมศักดิ์ อภิสกุลพงศ์
(เสริมศักดิ์ อภิสกุลพงศ์)
ประจำแผนก ผปส.ร.ร.ป.ศบ.

ผนวก ข

ตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเวลาการปฏิบัติ
๑.	- จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์ประกอบ	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘
๒.	- จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙	
๓.	- จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙	
๔.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๕.	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๖.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๗.	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙	
๘.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙
๙.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ (SAR) ครั้งที่ ๑	
๑๑.	- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก คณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (วันอังคารที่ ๑๐ พ.ค.๕๙)	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙
๑๒.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	
๑๓.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๔.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๑๕.	- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙
๑๖.	- จัดประชุมการประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔	
๑๗.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๘.	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	
๑๙.	- ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	
๒๐.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๙ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙

ผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙



คำสั่งโรงเรียนทหารปืนใหญ่ ศูนย์การทหารปืนใหญ่

(เฉพาะ)

ที่ ๒๑๒/๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๕๔ ลง ๒๐ ต.ค.๕๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทบ.พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ และ คำสั่ง รร.ป.ศป. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๕/๕๕ ลง ๒๔ ต.ค.๕๕ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งทุก ๖ เดือน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ รอง ผบ.รร.ป.ศป.		ประธานกรรมการ
๑.๒ ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป.		รองประธาน/กรรมการ
๑.๓ ผอ.กศ.รร.ป.ศป.		รองประธาน/กรรมการ
๑.๔ พ.อ.ปัญญา	สาแข	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๕ พ.ท.เสริมศักดิ์	อภิสกุลพงศ์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ พ.อ.ชนะชัย	นำชม	กรรมการ
๑.๗ พ.ท.พยัพ	พิลา	กรรมการ
๑.๘ พ.ท.ศักดิ์ชัย	มั่งสูงเนิน	กรรมการ
๑.๙ พ.ต.หาญชัย	ไกรเกรียงศักดิ์	กรรมการ

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๑ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลาง ตามที่ ทบ. กำหนดก่อนเข้ารับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ.

๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละองค์ประกอบ

๒.๒.๒ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานในแต่ละองค์ประกอบ

๒.๒.๓ ตรวจสอบสถานที่และทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของแต่ละองค์ประกอบ

๒.๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในแต่ละองค์ประกอบให้ ผบ.รร.ป.ศป. ทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นจากการประเมินฯ

๓. การประสานการปฏิบัติ

๓.๑ วัน/เวลาในการประเมิน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๒ การปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานกับ ผบ.ส.รร.ป.ศป. โดยตรง

ทั้งนี้ ให้เตรียมการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.รร.ป.ศป.

(ลงชื่อ) พ.อ. มณฑล บุญไทย

(มณฑล บุญไทย)

รอง ผบ.รร.ป.ศป.

แผนกประเมินผลและสถิติ