



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผปส.ร.ร.ป.ศป. (โทร. ๓๙๑๓๘)

ที่ กท ๐๕๖๑.๓/๒๗๖

วันที่ ๑๖ พ.ย.๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผบ.ร.ร.ป.ศป.

อ้างอิง หนังสือ ผปส.ร.ร.ป.ศป. ที่ กท ๐๕๖๑.๓/๒๑๖ ลง ๒๘ ก.ย.๕๘ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒) และรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปภาพการประชุมคณะกรรมการ และบุคลากรประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ตามอ้างถึงฯ ผปส.ร.ร.ป.ศป.ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พ.ย.๕๘ เวลา ๑๓๓๐ น ห้องประชุม (๒) บก.ร.ร.ป.ศป. โดย พ.อ.มณฑล บุญไทย รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป. เป็นประธาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เห็นควรสำเนาให้ นชต.ร.ร.ป.ศป.ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

(ปัญญา สาข)

หน.ผปส.ร.ร.ป.ศป.

- ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๒

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

พ.อ.

รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.

๑๖ พ.ย.๕๘

บันทึกข้อความที่ กท ๐๕๖๑.๓/๒๗๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พ.ย.๕๘ เวลา ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม (๒) บก.รร.ป.ศป.

ผู้ร่วมประชุม

| | | |
|----------------------|-----------------|--------------------------------|
| ๑. พ.อ.มณฑล | บุญไทย | รอง ผบ.รร.ป.ศป. |
| ๒. พ.อ.กฤษณภาค | สมใจเพ็ง | ผบ.กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๓. พ.อ.สมศักดิ์ | นุตพันธุ์ | รอง ผอ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๔. พ.อ.จิตติพงษ์ | ศรีสมบุญ | หน.ผดก.รร.ป.ศป. |
| ๕. พ.อ.ปัญญา | สาแช | หน.ผปส.รร.ป.ศป. |
| ๖. พ.อ.สันติ | อุ้นโรจน์ | หน.ผชกพ.รร.ป.ศป. |
| ๗. พ.อ.รัฐกานต์ | ชั้นระภาค | อจ.หน.อว.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๘. พ.อ.อรรถพล | มิ่งขวัญ | อจ.หน.ยว.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๙. พ.อ.สวัสดิ์ | พรประภา | อจ.หน.คปม.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๐. พ.อ.ชาคริต | คงประภาพันธ์ | อจ.หน.ผอ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๑. พ.อ.เอนก | ศรีสังข์ | อจ.หน.สส.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๒. พ.อ.อดุลย์ | ประคองพวก | อจ.หน.ยย.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๓. พ.อ.ชนะชัย | นำชม | อจ.หน.ปตอ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๔. พ.อ.ประสาท | นวลประเสริฐ | อจ.หน.ทป.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๕. พ.ท.สฤณี | กัมปนาทยุทธเสนี | ผบ.พัน นนส.กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๑๖. พ.ท.ประสิทธิ์ | คำพันทา | ผบ.พัน.นร.กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๑๗. พ.ท.ณรงค์ | จิรกาวิสาน | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๘. พ.ท.วัลลภ | ใหม่มาเพียง | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๑๙. พ.ท.สงวนศักดิ์ | ทองแท้ | อจ.กศ.รร.ป.ศป.ชรก.ผดก.รร.ป.ศป. |
| ๒๐. พ.ท.เสริมศักดิ์ | อภิสกุลพงศ์ | ประจำแผนก ผปส.รร.ป.ศป. |
| ๒๑. พ.ท.สมยศ | ปาลวัฒน์ | ประจำแผนก ผดก.รร.ป.ศป. |
| ๒๒. พ.ท.ศักดิ์สิทธิ์ | แสนทวี | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๒๓. พ.ท.เวส | บุตรหล้า | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๒๔. พ.ต.หาญชัย | ไกรเกรียงศักดิ์ | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๒๕. พ.ต.เรวัตร | ปานสมบุญ | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๒๖. พ.ต.ผิน | บุญช้าง | กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๒๗. พ.ต.ศิริ | เทพอาสน์ | กรม นร.รร.ป.ศป. |

| | | |
|--------------------|---------------|-----------------|
| ๒๘. พ.ต.อนันต์ | อ่วมนุสนธิ์ | กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๒๙. พ.ต.สุพัฒน์ชัย | จันทร์แฉล้ม | กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๓๐. ร.อ.เลอพงศ์ | สะเดา | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๓๑. ร.ท.สมพร | วิจารณ์ชัยศรี | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๓๒. ร.ท.วิมล | แก้วประสูติ | อจ.กศ.รร.ป.ศป. |
| ๓๓. ร.ต.สิทธิพร | เชียวบัญญัติ | กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๓๔. จ.ส.ต.ณัฐศิลป์ | จิ้งจิวส์ดี | ผปส.รร.ป.ศป. |
| ๓๕. ส.อ.พินทอน | สุสำนาจ | กรม นร.รร.ป.ศป. |
| ๓๖. ส.อ.ปิยะณัฐ | ทองน้อย | ผปส.รร.ป.ศป. |
| ๓๗. ส.ต.พีระพงษ์ | หินนิลา | ผปส.รร.ป.ศป. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓๓๐

วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม

วาระที่ ๒ สรุปผลการจัดทำ SAR ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง เม.ย.๕๘ - ก.ย.๕๘) และตรวจเพิ่มเอกสาร
ผลการประเมินคุณภาพภายในของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘

- ครั้งที่ ๑ หัวง ต.ค.๕๗ - มี.ค.๕๘ เมื่อ ๓ เม.ย.๕๘ คะแนนคุณภาพ ๓.๒๕ เกณฑ์ พอใช้
- ครั้งที่ ๒ หัวง เม.ย.๕๘ - ก.ย.๕๘ เมื่อ ๑๓ ต.ค.๕๘ คะแนนคุณภาพ ๔.๕๕ เกณฑ์ ดีมาก

โดยใช้วิธีการประเมินจากการตรวจรายงานการประเมินตนเอง SAR พร้อมเพิ่มเอกสาร, สัมภาษณ์,
และสังเกต และใช้เกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ

ผปส.รร.ป.ศป. ขอรายงานสรุปผลการตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รร.ป.ศป. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ โดยได้ตรวจเพิ่มเอกสารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในทั้ง ๔ องค์ประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๙๓ เกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
สรุปได้ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การกำหนด ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ
แผนแม่บท ผลการตรวจ ผ่าน ๖ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๒ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๓ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ พอใช้

๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร ผลการตรวจ
ผ่าน ๔ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๑ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๔ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผลการตรวจ
ผ่าน ๔ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๑ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๔ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๖ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การจัดการเรียนการสอนแบบ e - Learning ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๖ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประเมินผล ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน ระดับคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ (-) อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียน ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การวิจัย ผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ ผลการตรวจ ผ่าน ๔ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๑ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๔ (-) อยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

๑.๖ องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการตรวจ ผ่าน ๔ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๑ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๔ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

๑.๗ องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของโรงเรียน ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลการตรวจ ผ่าน ๔ เกณฑ์ ไม่ผ่าน ๑ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๔ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ผลการตรวจ ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ระดับคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

๑.๘ องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผลการตรวจ ผ่าน ๕ เกณฑ์
คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ ยังไม่พบการคำนวณ โดยใน
ตัวบ่งชี้นี้จะไม่นำมาคิดคะแนน (ผิดประเด็น)

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

๑.๙ องค์ประกอบที่ ๙ ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการตรวจ
ผ่านทั้ง ๕ เกณฑ์ คะแนนรวมได้ ๕ อยู่ในระดับเกณฑ์ ดีมาก

๑.๑๐ คะแนนผลการตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รร.ป.ศป. เฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔.๕๕

๑.๑๑ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๒

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

องค์ประกอบที่ ๑ ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|--------------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท ๑. มีการกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท | ผ่าน | ผ่าน | - ไม่กำหนดหมายเลขเอกสารย่อยใน SAR |
| ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด | ผ่าน | ผ่าน | - ไม่กำหนดหมายเลขเอกสารย่อยใน SAR |
| ๓. มีการเผยแพร่ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ช่องทาง | ผ่าน | ผ่าน (-) | - เอกสารที่ ๑.๓ ไม่มีหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนที่บอกถึงการเผยแพร่ มีแต่ชื่อเว็บไซต์ - ไม่กำหนดหมายเลขเอกสารย่อยใน SAR |
| ๔. มีการจัดทำแผนแม่บทที่สนองต่อประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการจัดทำแผนงานและโครงการที่ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนแม่บท | ผ่าน | ผ่าน (-) | - ควรจัดทำเพิ่มแผนงาน/โครงการเพื่อการตรวจสอบ - ไม่กำหนดหมายเลขเอกสารย่อยใน SAR |
| ๖. มีการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการที่กำหนด | ผ่าน | ผ่าน (-) | - ชื่อเอกสารในแฟ้มไม่ตรงกับ SAR เอกสารที่ ๑.๖ |
| ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงาน และโครงการ และสรุปเป็นสารสนเทศรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | ผ่าน | ไม่ผ่าน | - ไม่มีเอกสารตามที่ระบุไว้ใน SAR (เอกสารที่ ๑.๗) |
| ๘. มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาพัฒนาแผนงานและแผนแม่บท (สำหรับการปรับปรุงแผนแม่บทสามารถดำเนินการได้ตามวงรอบการจัดทำแผน) | ผ่าน | ไม่ผ่าน | - ไม่มีเอกสารในแฟ้มรับการประเมินแต่มีชื่อรายการเอกสารที่ ๑.๘ ใน SAR - สามารถใช้เอกสารร่วมกับเกณฑ์ที่ ๖ เอกสารที่ ๑.๖ ได้เพราะมีผลการดำเนินงานและผลการประเมินแผนงาน/โครงการ อยู่ในเอกสารเดียวกัน - การเขียน SAR กำหนดหมายเลขเอกสารไม่ถูกต้อง - ไม่มีเอกสารตามที่ระบุไว้ใน SAR |
| ผลรวมคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ | ๕ | ๓ (-) | อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนัก ๑๐ %) | ๕๐ | ๓๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๑ ดังนี้
จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไม่สอดคล้องกับแฟ้มเอกสาร
รับการประเมินในส่วนที่ ๓ เอกสารอ้างอิง

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.



(ปัญญา สาขา)

ทน.สปศ.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|--------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร | | | - |
| ๑. มีระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๒. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน | ผ่าน (-) | - เอกสารที่ ๒.๒.๑ ใน SAR ไม่ตรงกับแฟ้มรับตรวจ (คู่มือปี ๕๖) - เอกสารที่ ๒.๒.๒ ไม่ตรงกับ SAR |
| ๓. มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับดูแล ให้มีการดำเนินการได้ครบทุกวิชาในหลักสูตร | ผ่าน | ผ่าน (-) | - เอกสารที่ ๒.๓.๑ ใน SAR ไม่ถูกต้อง |
| ๔. มีการประเมินผลและสรุปผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน (-) | ไม่ผ่าน | - เอกสารที่ ๒.๔.๒ ในแฟ้มไม่ตรงกับ SAR - เอกสารที่ ๒.๔.๓ ไม่มีในแฟ้มรับตรวจ |
| ๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจาก ข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรม | ผ่าน (-) | ผ่าน (-) | - เอกสารยังไม่สมบูรณ์ ควรนำเรียน ผบ.ร.ป.ศป. เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาให้ชัดเจน |
| คะแนน | ๕ (-) | ๔ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการพัฒนาครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา | | | - เอกสารที่ ๒.๖.๖ ไม่ตรงกับ SAR |
| ๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนา ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | ผ่าน | ผ่าน (-) | |
| ๒. มีระบบการติดตามผลการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลการพัฒนามาใช้ประโยชน์ | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๓. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ แก่ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๔. มีการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๕. มีการนำสรุปผลการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จากข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงการบริหารและพัฒนา ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม | ไม่ผ่าน | ไม่ผ่าน | - ไม่มีผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง - ควรจัดทำป้ายเอกสารที่ขอบแฟ้มให้เรียบร้อยกว่านี้ (ไม่ควรเขียนด้วยลายมือ) |
| คะแนน | ๔ | ๔ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดี |

(ต่อ) องค์ประกอบที่ ๒

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|--------------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ๑. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ | ผ่าน | ผ่าน | - ควรเขียนหมายเลขเอกสาร และจัดเรียงลำดับเอกสารให้ตรงกับ SAR |
| ๒. มีบริการห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มีห้องสมุดในอัตราโรงเรียนสามารถจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าให้แก่ผู้เรียน หรือใช้ห้องสมุดของหน่วยงานต้นสังกัดได้ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีจำนวนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพียงพอ | ผ่าน (-) | ผ่าน (-) | - |
| ๔. มีการประเมินผลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียน และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้โดยผู้เรียน ครูอาจารย์ และ জনท. ที่เกี่ยวข้อง | ผ่าน (-) | ผ่าน (-) | - |
| ๕. มีการนำผลการสรุปจากการประเมินใน ข้อที่ ๔ มา กำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม | ผ่าน (-) | ผ่าน (-) | - |
| คะแนน | ๕ (-) | ๕ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน | | | |
| ๑. มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในวิชาหลักของทุกหลักสูตร | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีเอกสารนำ/ประมวลรายวิชา ในแต่ละวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีแผนการสอนรายคาบ (ชั่วโมง) ที่แสดงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในวิชาหลักของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. มีการนิเทศการสอน โดยผู้บริหาร หรือ อาจารย์ผู้อาวุโส หรือ ผู้รับผิดชอบที่โรงเรียน กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ และสื่อการเรียนการสอนในวิชาหลักโดยผู้เรียน และครู อาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๖. มีการนำผลการประเมินจากข้อ ๕ และผลการนิเทศการสอน มาปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน และกลยุทธ์ หรือเทคนิคการสอน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| คะแนน | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |

(ต่อ) องค์ประกอบที่ ๒

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|--------------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning | | | |
| ๑. มีโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๒. มีคณะกรรมการ E-learning/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๓. มีการดำเนินการตามโครงการที่กำหนด | ผ่าน | ผ่าน | - เอกสารที่ ๒.๒.๕.๓ ไม่มีป้ายหมายเลขเอกสาร |
| ๔. มีการนำผลงานที่ได้จากโครงการในข้อ ๑ มาใช้ประโยชน์ | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๕. มีการประเมินผลโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning | ผ่าน | ผ่าน (-) | - เอกสารที่ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๕ ยังไม่สมบูรณ์ควรมีบันทึกนำเรียนที่ ผบ.รร.ป.ศป. อนุมัติ หรือ รับทราบ |
| ๖. นำผลการประเมินมากำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning | ผ่าน | ผ่าน | |
| คะแนน | ๕ | ๕ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประเมินผล | | | |
| ๑. มีระเบียบการวัดและประเมินผล | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๒. มีการเผยแพร่ระเบียบการวัดและประเมินผล และอธิบายแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๓. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๔. มีการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผลของแต่ละวิชา | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๕. มีการนำผลการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผลจากข้อที่ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนา | ผ่าน | ผ่าน | |
| คะแนน | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |

(ต่อ) องค์ประกอบที่ ๒

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ | | | |
| ๑. มีการพัฒนาด้านการสร้าง การวิเคราะห์ และการตรวจข้อสอบ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีผู้รับผิดชอบการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบในทุกหลักสูตร | ผ่าน (-) | ผ่าน | - |
| ๓. มีกระบวนการสร้างข้อสอบที่มีคุณภาพ และดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบในกลุ่มวิชาหลักในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน | ผ่าน (-) | ผ่าน | - |
| ๔. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบจากข้อที่ ๓ มาปรับปรุงการออกข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม | ผ่าน (-) | ผ่าน | - |
| ๕. มีการประเมินการพัฒนาความรู้ด้านการสร้าง การวิเคราะห์และการตรวจข้อสอบ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา | ไม่ผ่าน | ผ่าน (-) | - มีผลการดำเนินงาน และ เอกสารอ้างอิง - ควรเพิ่มเอกสารที่ ผบ.รร.ป.ศป. อนุมัติ หรือ รับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนา |
| คะแนน | ๔ (-) | ๕ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ | ๓๓ | ๓๓ | |
| คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ ๒ | ๔.๗๑ (-) | ๔.๗๑ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ (ค่าน้ำหนัก ๓๕%) | ๑๖๕ | ๑๖๕ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๒ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : การจัดทำแฟ้มเอกสารรับการประเมินในบางตัวบ่งชี้ยังไม่สมบูรณ์ตาม SAR

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ. 

(ปัญญา สาข)

ทน.สปศ.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียน ๑. มีแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | - ควรเขียนหัวข้อเกณฑ์การประเมิน ใน SAR ให้ถูกต้องตามคู่มือประกันฯ ของ รร.ป.ศป. (ไม่ควรไปเพิ่มข้อความในเกณฑ์) |
| ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพแก่ผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๓. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๔. มีการประเมินแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | - ควรเขียนหัวข้อเกณฑ์การประเมิน ใน SAR ให้ถูกต้องตามคู่มือประกันฯ ของ รร.ป.ศป. (ไม่ควรไปเพิ่มข้อความในเกณฑ์) |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | - ควรเขียนหัวข้อการประเมิน ใน SAR ให้ถูกต้องตามคู่มือประกันฯ ของ รร.ป.ศป. |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ (ค่าน้ำหนัก ๑๐%) | ๕๐ | ๕๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๓ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : ควรเขียน SAR ให้เป็นไปตามคู่มือประกันฯ

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาข)

ทน.สปศ.รร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|-----------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการ/ความพร้อมของสถานศึกษา | ผ่าน | ผ่าน (-) | - เอกสาร ๔.๑.๑ ใช้ชื่อผิดไม่ใช่คำสั่ง เป็นหนังสือ ผปส.ร.ร.ป.ศป. - เอกสารที่ ๔.๑.๓ ไม่สมบูรณ์ หนังสือ กศ.ร.ร.ป.ศป. ลงที่ผิด และคำสั่ง กศ.ร.ร.ป.ศป. ไม่มีที่คำสั่ง |
| ๒. มีการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการ/ความพร้อมของสถานศึกษา | ไม่ผ่าน | ผ่าน | - มีผลดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง ตาม SAR |
| ๓. มีการเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ | ไม่ผ่าน | ไม่ผ่าน | - ไม่มีเอกสาร/หลักฐานในแฟ้มรับการประเมิน |
| ๔. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ | ผ่าน | ผ่าน (-) | - ควรมีเอกสารสรุปผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ ที่ ผบ.ร.ร.ป.ศป. ลงนาม โดย ผตก.ร.ร.ป.ศป. นำเรียน เพื่อดำเนินการในปีต่อไป - หนังสือ ผตก.ร.ร.ป.ศป.ที่ ๐๔๖๑.๓/ ๑๐๓๓ ลง ๑๖ ต.ค.๕๘ เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๘ ในภาพรวมเพื่อดำเนินการ ใน ปี ๒๕๕๙ |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๔ | ๓ | ๔ (-) | อยู่ในเกณฑ์ ดี |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๔ (ค่าน้ำหนัก ๕%) | ๑๕ | ๒๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๔ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : การจัดแฟ้มเอกสารยังไม่สมบูรณ์ตาม SAR

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|-------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม | | | |
| ๑. มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีการบริการวิชาการตามความรู้ความชำนาญ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกและตามความพร้อมของสถานศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีการเผยแพร่ผลงานการบริการวิชาการแก่สังคม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๕ | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๕ (ค่าน้ำหนัก ๕%) | ๒๕ | ๒๕ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๕ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

ทน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|-----------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | | |
| ๑. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๒. มีการดำเนินงานด้านการที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | ผ่าน | ผ่าน | - เอกสารที่ ๒.๒.๑๑ ควรเพิ่มคำสั่ง คป. ที่ ๘๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ไว้ใน SAR ด้วย (มีเอกสารในแฟ้ม) - เอกสารที่ ๒.๒.๑๓ ใช้ชื่อเอกสารไม่ถูกต้องเป็นหนังสือไม่ใช่คำสั่ง คป. - เอกสารที่ ๒.๒.๑๕ เป็นหนังสือไม่ใช่คำสั่ง คป. |
| ๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ผ่าน | ผ่าน | |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ผ่าน | ไม่ผ่าน | - เอกสารที่ ๒.๕.๑ - ๒.๕.๕ ยังไม่มีเอกสารในแฟ้มรับการประเมินควรใช้เอกสารจาก ผตก.ร.ร.ป.คป. ที่ประเมินในภาพรวม |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ | ๕ | ๔ | อยู่ในเกณฑ์ ดี |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ (ค่าน้ำหนัก ๕%) | ๒๕ | ๒๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๒ ดังนี้
จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : การกำหนดชื่อและประเภทเอกสารบางเกณฑ์ยังไม่ถูกต้อง
จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.สปศ.ร.ร.ป.คป.

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของโรงเรียน | | | |
| ๑. ผู้บริหารของโรงเรียนกำหนดแนวทางในการบริหารในระดับองค์กร | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. ผู้บริหารมีวิธีการถ่ายทอดแนวทางในการบริหารงาน ไปยังบุคลากรแต่ละระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. ผู้บริหารมีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือ มีการกระจายอำนาจการปฏิบัติการตัดสินใจ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| คะแนน | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | | | |
| ๑. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทของโรงเรียน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีการเผยแพร่ผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | - ไม่พบเอกสารผลการดำเนินงาน (เอกสารที่ ๗.๘) |
| ๔. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/ พัฒนาแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| คะแนน | ๕ | ๔ | อยู่ในเกณฑ์ ดี |

(ต่อ) องค์กรประกอบที่ ๗

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|--|-------------------|-------------|--------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | | | |
| ๑. มีแผนงาน/โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ อย่างน้อย ๓ เรื่องจากที่กำหนด | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง) | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| คะแนน | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์กรประกอบที่ ๗ | ๑๕ | ๑๕ | |
| คะแนนเฉลี่ยขององค์กรประกอบที่ ๗ | ๕ | ๔.๖๗ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์กรประกอบที่ ๗ (ค่าน้ำหนัก ๑๕%) | ๗๕ | ๗๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์กรประกอบที่ ๗ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาขา)

ท.ส.ป.ศ.ร.ป.ศ.ป.

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

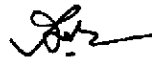
| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|--------------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | | | |
| ๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดหางบประมาณ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. จัดทำคำของบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คัดค้าน คัดค้าน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. มีการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คัดค้าน คัดค้าน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการติดตามผลการใช้จ่าย/ บริหารงบประมาณเงินให้ เป็นไปตามเป้าหมาย | ผ่าน | ผ่าน | - |
| คะแนน | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ | | | |
| ๑. มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งในแผนและนอกแผนงบประมาณ) | ๕ | - | - ยังไม่มีผลการคำนวณ |
| ๒. มีการคำนวณร้อยละของงบประมาณสื่อ/สไลด์ทัศนูปกรณ์/ อุปกรณ์การฝึก/เครื่องช่วยฝึก/นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศต้องดำเนินการจัดการศึกษา | ๕ | - | - ยังไม่มีผลการคำนวณ |
| ๓. ร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก (ค่าเครื่องช่วยฝึก) ต่องบดำเนินการจัดการศึกษา | ๕ | - | - ยังไม่มีผลการคำนวณ |
| คะแนน | ๕ | - | ตัวบ่งชี้ ๘.๒ ไม่นำมาคิดคะแนน |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๘ | ๕ | ๕ | |
| คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ ๘ | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๘ (ค่าน้ำหนัก ๕%) | ๒๕ | ๒๕ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๘ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข : ควรจัดทำ SAR และเพิ่มเอกสารให้เป็นไปตามเวลา และแผนการดำเนินงานของโรงเรียน

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ. 

(ปัญญา สาแซ)

ทน.สปศ.ร.ร.ป.ศป.

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

| ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | ผลการตรวจ | เหตุผล/ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------|-----------|-------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | | | |
| ๑. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๒. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๔. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียนเอง | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ๕. มีการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน | ผ่าน | ผ่าน | - |
| ผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๙ | ๕ | ๕ | อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก |
| คะแนนขององค์ประกอบที่ ๙ (ค่าน้ำหนัก ๑๐%) | ๕๐ | ๕๐ | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในองค์ประกอบที่ ๙ ดังนี้

จุดอ่อน - แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

จุดแข็ง - แนวทางเสริม -ไม่มี-

ผู้ตรวจ

พ.อ.

(ปัญญา สาแซ)

หน.สพศ.ร.ป.ศป.

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.ป.ศป. ครั้งที่ ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

| องค์ประกอบที่ | คะแนนเต็ม | | ผลการประเมินตนเอง | | ผลการตรวจ | | เกณฑ์ |
|--|-----------|-------|-------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | คะแนน | ระดับ | คะแนน | ระดับ | คะแนน | ระดับ | |
| ๑.ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท | ๕๐ | ๕ | ๕๐ | ๕ | ๓๐ | ๓ (-) | พอใช้ |
| ๒. การเรียนการสอน | ๑๗๕ | ๕ | ๑๖๕ | ๔.๗๑ (-) | ๑๖๕ | ๔.๗๑ (-) | ดีมาก |
| ๓. การพัฒนาผู้เรียน | ๕๐ | ๕ | ๕๐ | ๕ | ๕๐ | ๕ | ดีมาก |
| ๔. การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ | ๒๕ | ๕ | ๑๕ | ๓ | ๒๐ | ๔ (-) | ดี |
| ๕. การบริการทางวิชาการแก่สังคม | ๒๕ | ๕ | ๒๕ | ๕ | ๒๕ | ๕ | ดีมาก |
| ๖. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๒๕ | ๕ | ๒๕ | ๕ | ๒๐ | ๔ | ดี |
| ๗. การบริหารและการจัดการ | ๗๕ | ๕ | ๗๕ | ๕ | ๗๐ | ๔.๖๗ | ดีมาก |
| ๘. การเงินและงบประมาณ | ๒๕ | ๕ | ๒๕ | ๕ | ๒๕ | ๕ | ดีมาก |
| ๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา | ๕๐ | ๕ | ๕๐ | ๕ | ๕๐ | ๕ | ดีมาก |
| ระดับคะแนนคุณภาพเฉลี่ย | ๕๐๐ | ๕.๐๐ | ๔๘๐ | ๔.๘๐ | ๔๕๕ | ๔.๕๕ | ดีมาก |
| การดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก | | | | | | | |

เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายในและแนวทางการพัฒนา :

| ระดับ คะแนนที่ได้ | การดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ | แนวทางการพัฒนา |
|----------------------|-------------------------|---|
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ดีมาก | ควรกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อรักษาคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | ดี | ควรกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | พอใช้ | ควรกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันจุดอ่อนและหาแนวทางสร้างจุดแข็ง |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | ต้องปรับปรุง | ต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อนของผลการดำเนินงาน |
| ๐.๐๐ - ๑.๕๐ | ต้องปรับปรุงเร่งด่วน | ต้องกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยพิจารณาทั้งระบบ |

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงในภาพรวม

๑. ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และตารางเวลาที่กำหนด
๒. ควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรจัดทำเอกสารให้สมบูรณ์ รายงานถึงผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ หรือ รับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนา
๔. ควรจัดแฟ้มเอกสารให้ตรงตามเอกสารอ้างอิง และเขียนหมายเลขเอกสารกำกับให้ถูกต้องตาม SAR
๕. ควรเขียนหัวข้อเกณฑ์การประเมิน ใน SAR ให้ถูกต้องตามคู่มือประกันฯ ของ รร.ป.ศป.

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามตารางการปฏิบัติงานประกัน
คุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป. ประจำปี ๒๕๕๙ (ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙)

| ลำดับ | การดำเนินงาน | วันเวลาการปฏิบัติ |
|-------|---|-------------------|
| ๑. | - จัดทำแผนงานและโครงการ รองรับและให้สอดคล้องกับ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ทั้ง ๙ องค์ประกอบ | ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘ |
| ๒. | - จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙ | |
| ๓. | - จัดทำ/ปรับปรุง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ | |
| ๔. | - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ | |
| ๕. | - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ | |
| ๖. | - ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ | |
| ๗. | - จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ | |
| ๘. | - จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ | ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙ |
| ๙. | - จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ | |
| ๑๐. | - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ (SAR) ครั้งที่ ๑ | |
| ๑๑. | - รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก คณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (วันอังคารที่ ๑๐ พ.ค.๕๙) | เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙ |
| ๑๒. | - ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ | |
| ๑๓. | - ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ | |
| ๑๔. | - จัดประชุมการประเมินหลักสูตรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓ | |
| ๑๕. | - สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๙ | ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙ |
| ๑๖. | - จัดประชุมการประเมินหลักสูตร รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔ | |
| ๑๗. | - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ | |
| ๑๘. | - ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ของ รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ | |
| ๑๙. | - ประชุมคณะกรรมการประกันฯ และบุคลากรการศึกษา รร.ป.ศป. ปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓ | |
| ๒๐. | - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๕๙ ส่ง ยศ.ทบ. - เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ ทบ. ปี ๒๕๖๐ | ต.ค.๕๙ |

กำหนดการเตรียมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ จาก
การที่ รร.ป.ศป. เข้าร่วมการสัมมนา กับ ยศ.ทบ. เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ ต.ค.๕๘ จำนวน ๑ นาย คือ พ.ท.เสริมศักดิ์
อภิษฐกุลพงศ์ ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี แจ้งตารางกำหนดการประเมินคุณภาพ
ประจำปี ๒๕๕๙ จากเดิม รร.ป.ศป. รับการประเมินฯ ในวันพุธที่ ๒๓ มี.ค.๕๙ เปลี่ยนเป็น วันอังคารที่
๑๐ พ.ค.๕๙ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ (รับการตรวจเยี่ยมฯ)

วาระที่ ๓ ข้อหาหรืออื่น ๆ -ไม่มี-

วาระที่ ๔ ประธานกล่าวสรุปและปิดการประชุม

๑. ให้เกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านให้ดำเนินการแก้ไข และส่ง SAR พร้อมแฟ้มเอกสารรับตรวจซ้ำ ถึง ผปส.รร.ป.ศป. ภายใน ๑๙ พ.ย.๕๘ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ รร.ป.ศป. ให้ ยศ.ทบ. ภายใน ๓๐ พ.ย.๕๘ และเตรียมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ ทบ. ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ พ.ค.๕๙ ต่อไป

๒. ให้ทุกองค์ประกอบรักษามาตรฐานในเรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.ป.ศป.

๓. ให้ทุกองค์ประกอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๙ เป็นไปตามตารางกำหนดการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามห้วงเวลาที่กำหนด

ปิดการประชุม เวลา ๑๔๑๐

.....
ตรวจถูกต้อง

พ.ท. 

(เสริมศักดิ์ อภิสกุลพงศ์)

ประจำแผนก ผปส.รร.ป.ศป.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

เมื่อ ๑๒ พ.ย.๕๘ เวลา ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม ๒ บก.ร.ร.ป.ศป.

โดยมี พ.อ.มณฑล บุญไทย รอง ผบ.ร.ร.ป.ศป.เป็นประธาน

