

บทที่ ๕

ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ

พ.ศ.2551

เพื่อให้การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการดำเนินไปอย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง ทันเวลา และมีประสิทธิภาพทั้งในยามปกติและยามสงคราม ตลอดจนกำหนดความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ให้แน่ชัด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในเรื่องความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การจ่าย การจำหน่ายส่งคืน การรายงาน การควบคุม และการตรวจเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งกองทัพบก จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ พ.ศ.2551 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ พ.ศ.2524 ลง 20 พฤษภาคม 2524

3.2 ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2531 ลง 30 มีนาคม 2531

3.3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในเรื่องการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

4.1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารบก ซึ่งใช้เกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อน

4.2 น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงเผาไหม้ให้กำลังงาน

4.3 ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง ก๊าซที่นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง

4.4 น้ำมันอุปกรณ์ หมายถึง น้ำมันที่ใช้ในการหล่อลื่นและปรนนิบัติบำรุงยานยนต์ และเครื่องจักรกล

4.5 น้ำมันในถังขนาดใหญ่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ปวงซึ่งทำการขนส่งทางท่อรถไฟบรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกน้ำมัน เรือบรรทุกน้ำมัน โดยเฉพาะ และเก็บรักษาในถังเก็บหรือภาชนะบรรจุขนาดความจุตั้งแต่ 10,000 ลิตรขึ้นไป

4.6 น้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุ เพื่อทำการขนส่ง และเก็บรักษา ในถังหรือภาชนะบรรจุ ขนาดความจุต่ำกว่า 10,000 ลิตรลงมา

4.7 ก๊าซเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง เชื้อเพลิงที่มีสถานะเป็นก๊าซ ซึ่งบรรจุเพื่อทำการขนส่งและ เก็บรักษาในถัง หรือภาชนะบรรจุตามที่กองทัพบกกำหนด

4.8 น้ำมันอุปกรณ์บรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุเพื่อทำการขนส่ง และเก็บรักษาใน ถังหรือภาชนะบรรจุขนาด 200 ลิตรลงมา

4.9 อัตราน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบกกำหนดไว้เป็นอัตราประจำ ให้หน่วยเบิกจ่ายได้ เป็นการแน่นอน

4.10 เครดิตน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบก หรือหน่วยบังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย จากกองทัพบกกำหนดให้หน่วยใช้เฉพาะงาน เป็นครั้งคราว ให้หน่วยเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน จำนวนที่กำหนด

4.11 เกณฑ์จ่ายน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้น ให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักในการ กำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามลักษณะของงาน ตามส่วนสัมพันธ์หรือตามกฎเกณฑ์อย่างอื่น

4.12 เกณฑ์ความสิ้นเปลืองน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้น ให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็น หลักในการกำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามชนิด ขนาดของยานพาหนะ หรือยุทธโปกรณ์สัมพัทธ์กับ ระยะเวลาที่ใช้งาน หรือกับระยะทาง

4.13 วันส่งกำลัง หมายถึง จำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่ประมาณว่าจะต้องใช้สิ้นเปลืองในหนึ่งวัน โดยอาศัย ข้อมูลจากประสบการณ์ในการปฏิบัติที่ผ่านมาแล้ว ตามสถานการณ์ในแบบเดียวกัน เป็นหลักการในการ ประมาณการ

4.14 วันปฏิบัติการ หมายถึง วันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในห้วงเวลาระหว่างการ เบิกหรือรับน้ำมันในงวดต่อไป

4.15 วันปลอดภัย หมายถึง วันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากวันปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง

4.16 วันสะสม หมายถึง ผลรวมของวันปฏิบัติการ กับวันปลอดภัย

4.17 เวลาในการเบิกและส่ง หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่วันที่หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิก จนถึงวันที่ได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น

4.18 เวลาล่วงหน้าในการจัดหา หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการวิธีจัดหาจนถึงวันได้ รับของที่จัดหานั้น

4.19 ระดับน้ำมัน หมายถึง ปริมาณน้ำมันชนิดต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ ณ ที่ตั้งส่งกำลัง ต่าง ๆ เพื่อให้การส่งกำลังเป็นไปอย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง

4.20 น้ำมันระดับปฏิบัติการ หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในห้วงเวลาระหว่างการเบิกหรือการรับน้ำมันงวดต่อไป ปริมาณน้ำมันจะกำหนดขึ้น โดยอาศัยระยะเวลาของ ห้วงการเบิกหรือการจัดหาเป็นหลัก ได้มาจากวันปฏิบัติการ คูณกับวันส่งกำลัง

4.21 น้ำมันระดับปลอดภัย หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากน้ำมันระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่การส่งกำลังเกิดขัดข้องหรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น อย่างคาดไม่ถึง ได้มาจากวันปลอดภัยคูณกับวันส่งกำลัง

4.22 น้ำมันเกณฑ์สะสม หมายถึง ผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการ กับน้ำมันระดับปลอดภัย เว้น น้ำมันในท่อทางจ่าย เพื่อคงสภาพของถังเก็บให้พร้อมใช้งาน

4.23 ตารางกำหนดปริมาตรน้ำมันของถังขนาดใหญ่ (calibrate) หมายถึง ตารางกำหนดความจุ ของน้ำมันเป็นจำนวนลิตรตามระดับความสูงต่าง ๆ ในถังขนาดใหญ่ ซึ่งได้กำหนดขึ้น โดยการวัดทดสอบตาม วิธีการที่กำหนดและทำเครื่องหมายเป็นมาตรวัดไว้

4.24 เกณฑ์เบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันอันเป็นผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการ น้ำมันระดับ ปลอดภัย และปริมาณน้ำมันของเวลาในการเบิกและส่ง หรือเวลาล่วงหน้าในการจัดหา

4.25 จุดเบิก หมายถึง จุดซึ่งแสดงปริมาณของน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกมาเพิ่มเติมทันที เมื่อ น้ำมันที่เหลืออยู่ถึงจุดนั้น คือปริมาณน้ำมันที่เท่ากับน้ำมันระดับปลอดภัยรวมกับปริมาณน้ำมันตามเวลาในการ เบิกและส่ง

4.26 ยอดสุทธิ หมายถึง ปริมาณน้ำมันในระดับที่เท่ากับยอดคงคลังบวกยอดค้างรับลบด้วยยอด ค้างจ่าย

4.27 จำนวนเบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกในคราวหนึ่งเท่ากับผลต่างของเกณฑ์ เบิกกับยอดสุทธิ

4.28 ยอดคงคลัง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่มีอยู่ตามบัญชีน้ำมันในระดับในเวลานั้น

4.29 ยอดค้างรับ หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เบิกมาเพิ่มเติมน้ำมันในระดับ แต่ยังไม่ได้รับ

4.30 ยอดค้างจ่าย หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยรับการสนับสนุน แล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายให้ตามหลักฐานนั้น เพราะน้ำมันในระดับไม่พอจ่าย

4.31 น้ำมันสำรอง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กำหนดให้หน่วยมีไว้ เพื่อความมุ่งหมายอย่างใดอย่าง หนึ่งโดยเฉพาะนอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์สะสม อาจเป็นน้ำมันชนิดที่ไม่มีการใช้ตามปกติในขณะนั้น แต่ให้มี สำรองไว้เพื่อการใช้ในอนาคต

4.32 น้ำมันนอกเกณฑ์สะสม หมายถึง จำนวนน้ำมันที่ให้หน่วยมีไว้ นอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์ สะสม และน้ำมันสำรอง เป็นน้ำมันรับฝากหรือน้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้เก็บไว้เกินระดับที่มีแผนงานในการ ใช้เป็นพิเศษ

4.33 อัตราพิกัด หมายถึง จำนวนวันที่กองทัพบกกำหนดไว้ให้หน่วยสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอิสระโดยไม่ต้องรับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์เพิ่มเติม

4.34 น้ำมันตามอัตราพิกัด หมายถึง จำนวนน้ำมันขั้นต่ำที่หน่วยจำเป็นต้องมีหรับเติมเต็มถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทธโปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งน้ำมันเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์และภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ปฏิบัติการกิจได้ในห้วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กองทัพบกกำหนด

4.35 สถานีจ่ายน้ำมัน หมายถึง สถานีบริการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิงและน้ำมัน อุปกรณ์ทุกชนิด สำหรับเติมยานยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อนเพื่อใช้ราชการ เป็นรายย่อย

4.36 สถานีคลังน้ำมัน หมายถึง สถานที่ตั้งทางการส่งกำลังปกติถาวรที่ได้รับอนุมัติให้มีระดับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ และอยู่ในพื้นที่ตั้งของหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง

4.37 ตำบลจ่าย หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของเจ้าหน้าที่ระดับกองพลลงมา เพื่อปฏิบัติการรับ และแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

4.38 ตำบลส่งกำลัง หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของเจ้าหน้าที่ระดับกองทัพภาคขึ้นไป เพื่อสะสม เก็บรักษาและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

4.39 เจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมัน หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การจ่าย การจำหน่าย การส่งคืน การรายงาน การควบคุม และการตรวจเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ

4.40 หัวหน้าสถานีคลังน้ำมัน หมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสถานีคลังน้ำมัน

4.41 หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยที่ได้รับประโยชน์จากการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ โดยเฉพาะหมายถึงหน่วยที่ได้รับอัตราหรือเครดิตที่มีสิทธิในการเบิกนำไปใช้ราชการได้

4.42 หน่วยสนับสนุนโดยตรง หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ สนับสนุนให้แก่หน่วยใช้หรือผู้ใช้โดยตรง

4.43 หน่วยสนับสนุนทั่วไป หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงอีกต่อหนึ่ง และทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้แก่หน่วยใช้ในที่ตั้งเดียวกัน

4.44 กรมพลาธิการทหารบก หมายถึง กรมฝ่ายยุทธบริการ ซึ่งรับผิดชอบในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ และมีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ โดยมีเจ้ากรมพลาธิการทหารบกเป็นหัวหน้าสายงานฝ่ายยุทธบริการ

4.45 สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการบังคับบัญชาของหน่วยต่าง ๆ ตามลำดับ คือ กองพัน กรม กองพล กองทัพอากาศ และกองทัพบก หรือจังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก กองทัพอากาศ และ กองทัพบก หรือกองพัน กองบัญชาการช่วยรบ กองทัพอากาศ และกองทัพบก

4.46 สายการส่งกำลัง หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการส่งกำลังของหน่วยตามลำดับ คือ หน่วยใช้ - หน่วยสนับสนุนโดยตรง - หน่วยสนับสนุนทั่วไป - กรมพลาธิการทหารบก และกองทัพบก

4.47 การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง หมายถึง การที่หน่วยรับนํ้ามันพาหนะของตนไปรับนํ้ามันตามหลักฐานการเบิก ณ ที่ตั้งของหน่วยจ่าย หรือสถานที่ซึ่งหน่วยจ่ายกำหนด โดยหน่วยจ่ายส่งมอบนํ้ามันให้แก่ผู้มารับโดยตรง ไม่ผ่านหน่วยขนส่ง

4.48 การจ่ายถึงหน่วย หมายถึง การที่หน่วยจ่ายนํ้ามันไปส่งให้จนถึงที่ตั้งของหน่วยรับ โดยยานพาหนะของหน่วยจ่ายเอง หรือยานพาหนะของหน่วยขนส่งของทางราชการ หรือของบริษัท หรือองค์การทางพาณิชย์ก็ตาม หรือจ่ายผ่านคลังนํ้ามันของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ในท้องถิ่น

4.49 เอกสารประกอบบัญชี หมายถึง เอกสารการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงยอดทางบัญชี

4.50 หลักฐานการเบิก หมายถึง ข้อมูลแสดงรายละเอียดการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในรูปแบบของเอกสาร ใบเบิก วิทยุราชการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ

4.51 นํ้ามันตามแผนเงินโอน หมายถึง จำนวนนํ้ามันที่หน่วยเจ้าของงบประมาณ โอนงบประมาณนั้นให้กรมพลาธิการทหารบกจัดหา

ข้อ 5 ประเภทนํ้ามัน เพื่อความสะดวกสำหรับการอ้างอิงในการเสนอความต้องการและการแจกจ่าย จึงให้แบ่งนํ้ามันของกองทัพบกออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะของการกำหนดมูลฐาน และวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้.-

5.1 นํ้ามันประเภท 1 หมายถึง นํ้ามันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่าย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ ในรูปของ "อัตรานํ้ามัน"

5.2 นํ้ามันประเภท 2 หมายถึง นํ้ามันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะครั้งคราว ในรูปของ "เครดิต" หรือ ในรูปของเครดิต รวมเป็นส่วนกลางสำหรับงานที่คาดไม่ถึง

5.3 นํ้ามันประเภท 3 หมายถึง นํ้ามันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อการสะสม เก็บรักษาไว้สำหรับการรองจ่ายใช้งาน หรือสำหรับเป็นนํ้ามันสำรอง

ข้อ 6 ให้เจ้ากรมพลาธิการทหารบก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยขึ้นได้ตามความจำเป็น

หมวดที่ 1

ความรับผิดชอบ

ข้อ 7 หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

7.1 กำหนดและเสนอความต้องการน้ำมันประเภท 1 เฉพาะที่ยังมิได้กำหนดอัตราไว้ หรือ ต้องการเปลี่ยนแปลงอัตรา และน้ำมันประเภท 2 สำหรับงานตามแผนงานหรือ โครงการที่หน่วยริเริ่มขึ้น หรือ สำหรับงานที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติโดยหน่วยเหนือมิได้ระบุเครดิตน้ำมันสำหรับงานนั้นไว้

7.2 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลลาธิการ เพื่อใช้ราชการตามอัตรา และเครดิตที่ได้รับอนุมัติ โดย

7.2.1 การเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง

7.2.2 การยืมจากหน่วยอื่น

7.2.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

7.2.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

7.3 เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลลาธิการ ในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วย ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.4 จ่ายน้ำมันตามอัตราและตามเครดิตของหน่วย เพื่อใช้ราชการภายในหน่วย และควบคุมการใช้ราชการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

7.5 รายงานการใช้ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท 3 สายพลลาธิการของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

7.6 กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลลาธิการ ของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 8 หน่วยสนับสนุนโดยตรง ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

8.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยรับการสนับสนุน โดย

8.1.1 การเบิกจากหน่วยสนับสนุนทั่วไป

8.1.2 การยืมจากหน่วยอื่น

8.1.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

8.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

8.2 เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในความครอบครองให้เป็นไปตามระดับที่หน่วยเหนือกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

8.3 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน และกำกับดูแลการจ่ายของหน่วยใช้ในพื้นที่การสนับสนุนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

8.4 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

8.5 เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขน้ำมันในระดับของหน่วยให้เหมาะสมกับการสนับสนุนหน่วยในพื้นที่

8.6 กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 9 หน่วยสนับสนุนทั่วไป ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

9.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยรับการสนับสนุน โดย

9.1.1 การเบิกจากกรมพลาธิการทหารบก

9.1.2 การยืมจากหน่วยอื่น

9.1.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

9.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

9.2 เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในความครอบครองให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

9.3 เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อกำหนดระดับน้ำมันให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง ภายในพื้นที่การสนับสนุนตามขอบเขตที่กองทัพบกกำหนด และควบคุมการเก็บรักษาของหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้เป็นไปตามระดับที่กำหนด

9.4 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน และกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยในพื้นที่การสนับสนุนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.5 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.6 รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงที่รับการสนับสนุน รวมทั้งสถานภาพของหน่วยตามข้อ 9.5 เสนอต่อกองทัพบกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.7 เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อวางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการภายในหน่วยและภายในพื้นที่ ตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 10 กรมพลาธิการทหารบก เจ้ากรมพลาธิการทหารบกรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของ กรมพลาธิการทหารบก เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

10.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยใน กองทัพบกและหน่วยอื่นที่ได้รับคำสั่งให้สนับสนุน โดย

10.1.1 การจัดซื้อและการจ้าง

10.1.2 การแลกเปลี่ยน

10.1.3 การรับความช่วยเหลือ และ/หรือ

10.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

10.2 ศึกษาส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในความครอบคลุมและกำกับดูแลการ ศึกษารักษาของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนด ด้วยวิธีที่ถูกต้องและ เหมาะสม

10.3 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยใช้ รวมทั้งกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

10.4 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่ง กำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

10.5 รวบรวมสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนทั่วไป และหน่วยสนับสนุน โดยตรงที่รับ การสนับสนุนจากกรมพลาธิการทหารบก เสนอต่อกองทัพบกตามกำหนด

10.6 ตรวจทางเทคนิคของสายยุทธบริการต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก

10.7 จัดให้มีหนังสือคู่มือและคำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการรักษาและแจกจ่ายสิ่ง อุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพบกได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

10.8 วางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ภายในกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 11 หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังของหน่วยเป็น ผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

11.1 กำหนดและเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ตามแผนงาน หรือ โครงการในความรับผิดชอบ

11.2 เสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการสำหรับใช้งานผ่านหน่วยรวบรวมความต้องการซึ่งมีหน้าที่รวบรวมความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ แต่ละงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ คือกรมฝ่ายเสนาธิการต่างๆ เสนอต่อกองทัพบกต่อไป ซึ่งงานบางงานหน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยเสนอความต้องการอาจเป็นหน่วยเดียวกันได้ เช่น

- 11.2.1 งานการตรวจวินัยทหารนอกหน่วย-กรมสารวัตรทหารบก - กรมกำลังพลทหารบก
- 11.2.2 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - กรมข่าวทหารบก
- 11.2.3 งานฝึกศึกษาตามวงรอบประจำปี- กรมยุทธศึกษาทหารบก - กรมยุทธการทหารบก
- 11.2.4 งานถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยบุคคล - กรมยุทธการทหารบก
- 11.2.5 งานธุรการเพื่อการทรงชีพ - กรมพลาธิการทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก
- 11.2.6 งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง - กรมยุทธโยธาทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก
- 11.2.7 งานเผยแพร่กิจการของ ทบ. - กรมกิจการพลเรือนทหารบก
- 11.2.8 งานกิจการสายแพทย์ - กรมแพทย์ทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

หมวดที่ 2

ความต้องการ

ข้อ 12 การกำหนดความต้องการ

12.1 น้ำมันประเภท 1 อัตราประจำเดือนใช้งานธุรการ ให้หน่วยใช้กำหนดความต้องการ โดยประมาณ และแสดงรายละเอียดงานธุรการของหน่วยที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อขออนุมัติตั้งเป็นเครดิตสำหรับใช้ในแต่ละเดือนที่ต้องการไปก่อนจนครบสามเดือน แล้วจึงรวบรวมรายละเอียดการใช้จริงทั้งสามเดือนที่ผ่านมาแนบมาเฉลี่ยเป็นยอดน้ำมันที่ใช้ เพื่อกำหนดความต้องการเป็นอัตราน้ำมันประจำเดือน โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.465 - 321 ตามผนวก ก.

12.2 น้ำมันประเภท 1 อัตราประจำเดือนสำหรับงานเฉพาะ นอกเหนือจากอัตราน้ำมันประจำเดือนตามข้อ 12.1 ซึ่งตามธรรมดางานในลักษณะเช่นนี้ จะได้รับอนุมัติให้ใช้น้ำมันประเภท 2 ในรูปของเครดิตเป็นรายปีเฉพาะงานนั้นก่อน เมื่อพิจารณาเห็นว่าต้องปฏิบัติเป็นการประจำตลอดไป ให้หน่วยใช้กำหนดความต้องการโดยแสดงรายละเอียดการใช้เฉลี่ยเป็นรายเดือนในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา เพื่อขอตั้งเป็นอัตราน้ำมันประจำเดือน โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ตามผนวก ก.

12.3 น้ำมันประเภท 2 ความต้องการน้ำมันประเภท 2 สำหรับงานใด ๆ จะต้องกำหนดขึ้นโดยแสดงรายละเอียดการใช้น้ำมันโดยประมาณสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันตาม ตามผนวก ก.

12.4 น้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบในการส่งกำลังยานยนต์เป็นผู้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานยนต์และยุทธโปกรณ์ที่จะจ่ายใหม่ ต่อกองทัพบก ผ่านกรมพลธิการทหารบก เพื่อรวบรวมมาเสนอความต้องการน้ำมันตามอัตราพิกัดและเตรียมวางแผนการแจกจ่าย

ข้อ 13 การคำนวณความต้องการ ในการกำหนดความต้องการน้ำมันสำหรับใช้งานต่าง ๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณสำหรับยานพาหนะหรือยุทธโปกรณ์ที่ใช้งาน แต่ละประเภท ชนิด และขนาด ดังต่อไปนี้.-

13.1 ยานพาหนะที่กำหนดเกณฑ์ความสิ้นเปลืองตามระยะทางในการเคลื่อนย้าย
น้ำมันที่^๑ต้องการ = $\frac{\text{ระยะทาง} \times \text{จำนวนเที่ยวต่อวัน} \times \text{จำนวนวันปฏิบัติงาน} \times \text{จำนวนยานพาหนะ}}{\text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง กม./ลิตร}}$

13.2 ยุทธโปกรณ์ที่กำหนดความต้องการสิ้นเปลืองตามเวลาของการทำงาน
จำนวนน้ำมันที่^๑ต้องการ = $\text{ชั่วโมงทำงานต่อวัน} \times \text{จำนวนวัน} \times \text{จำนวนยุทธโปกรณ์} \times \text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง ลิตร/ชม.}$

13.3 อากาศยานที่กำหนดเกณฑ์สิ้นเปลืองเป็นจำนวนลิตรต่อชั่วโมงในการบิน
จำนวนน้ำมันที่^๑ต้องการ = $\text{ชั่วโมงในการบินต่อเที่ยว} \times \text{จำนวนเที่ยวบิน} \times \text{จำนวนเครื่อง} \times \text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง ลิตร/ชม.}$

13.4 งานที่กองทัพบกได้กำหนดเป็นเกณฑ์จ่ายไว้เฉพาะเรื่องโดยแน่นอนแล้ว ให้คำนวณตามเกณฑ์จ่ายที่กำหนดไว้

ข้อ 14 การเสนอความต้องการ

14.1 ให้หน่วยซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดความต้องการเสนอความต้องการตามกำหนดเวลานี้

14.1.1 น้ำมันประเภท 1 น้ำมันประเภท 2 ตามแผนงานหรือโครงการ และน้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้เสนอความต้องการในระยะรอบปี ให้ทันการพิจารณาแผนงบประมาณประจำปีตามที่หน่วยเหนือกำหนด

14.1.2 น้ำมันประเภท 2 สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีได้เสนอความต้องการไว้ก่อน ให้เสนอเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นของงานที่จะต้องปฏิบัติ

14.2 เอกสารการเสนอความต้องการประกอบด้วยรายงานเสนอความต้องการ, บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการ, แผนการใช้ ผนวก บ. (บัญชีรายละเอียดการแจกจ่ายจนถึงระดับหน่วยใช้) และหลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา, หน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยที่รับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการที่เสนอผ่าน

14.3 ในกรณีเร่งด่วนให้เสนอความต้องการโดยเครื่องมือสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุดก่อนแล้วเสนอเอกสารการเสนอความต้องการตามไปภายหลัง

14.4 การเสนอความต้องการน้ำมันทุกประเภท ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และดำเนินการให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบด้วย

14.5 สำหรับความต้องการน้ำมันที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของกองทัพบกโดยตรง ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชา โดยเริ่มจากหน่วยที่เสนอความต้องการผ่านหน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ ตามข้อ 11

14.6 หน่วยตามสายการบังคับบัญชา เมื่อได้รับรายงานเสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสมและเสนอหน่วยรวบรวมความต้องการ แล้วให้แจ้งการปฏิบัติให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบด้วย

14.7 หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับรายงานความต้องการของหน่วยที่เสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสมและเสนอไปยังกองทัพบกผ่านหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ แล้วแจ้งให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบ

14.8 ทางเดินการเสนอความต้องการ ตามผนวก ข.

ข้อ 15 การพิจารณาความต้องการ หน่วยบังคับบัญชา,หน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการน้ำมัน พิจารณาถึงความถูกต้องและความเหมาะสมของความต้องการนั้น โดยอาศัยข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดย

15.1 หน่วยบังคับบัญชาและหน่วยรวบรวมความต้องการพิจารณา

15.1.1 อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์ อัตราสิ่งอุปกรณ์ และอัตราเฉพาะกิจของหน่วย

15.1.2 เกณฑ์จ่ายและเกณฑ์สิ้นเปลืองที่กองทัพบกกำหนด

15.1.3 ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.1.4 ความต้องการให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยเหนือกำหนด และอื่น ๆ

15.2 หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ พิจารณาในเรื่อง

15.2.1 ความเหมาะสมของแผนงานและโครงการที่เสนอ

15.2.2 ความเหมาะสมในด้านการประหยัด

15.2.3 ความจำเป็นตามสถานการณ์

15.2.4 ความสอดคล้องกับข้อจำกัดของงบประมาณ

ข้อ 16 การอนุมัติความต้องการ

16.1 อำนาจอนุมัติ

16.1.1 น้ำมันประเภท 1 น้ำมันประเภท 2 ตามแผนงานหรือโครงการ และน้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

16.1.2 นำมันประเภท 2 สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ถือเครดิตตามที่กองทัพบกแบ่งมอบ หรือผู้ที่รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

16.2 ความต้องการที่กองทัพบกอนุมัติแล้ว

16.2.1 กองทัพบกโดย กรมฝ่ายเสนาธิการที่พิจารณาความต้องการ สำเนาหลักฐานอนุมัติ นั้น ส่งกลับให้หน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยที่เสนอความต้องการ จนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการนั้น และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายส่งกำลังทราบ จนถึง กรมพลธิการทหารบก ล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติภารกิจ 1 เดือน

16.2.2 กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

16.3 ความต้องการที่หน่วยถือเครดิตอนุมัติแล้ว

16.3.1 หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติสำเนาหลักฐานนั้น ส่งกลับตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการ และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายส่งกำลังทราบ จนถึงกรมพลธิการทหารบก ล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติภารกิจ 1 เดือน

16.3.2 กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

16.4 ทางเดินหลักฐานอนุมัติ ตามผนวก ข.

16.5 หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบกเป็นวงเงินงบประมาณแล้วให้ปรับความต้องการและจัดทำแผนการใช้พร้อมกับโอนงบประมาณให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการ

หมวดที่ 3

การจัดการ

ข้อ 17 การจัดซื้อ

17.1 กรมพลธิการทหารบก มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการ เพื่อใช้ราชการในกองทัพบก

17.2 หน่วยที่ได้รับเครดิตน้ำมันตามแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ในรูปของวงเงินตามงบประมาณของหน่วย ให้จัดทำรายละเอียดแผนการใช้พร้อมกับโอนงบประมาณให้กรมพลธิการทหารบก เพื่อจัดทำและอนุมัติแผนจัดหาโดยด่วน

17.3 การจัดซื้อในท้องถิ่นของหน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติเป็นราย ๆ ไป เท่านั้น

17.4 การดำเนินการจัดซื้อ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการที่ใช้บังคับเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้ออยู่เวลานั้นทุกประการ

ข้อ 18 การแลกเปลี่ยน

ในกรณีที่กองทัพบกมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ บางรายการ หมดความต้องการ ล้าสมัย หรือได้รับอนุมัติให้จำหน่ายเพราะเสื่อมคุณภาพ ให้กรมพลาธิการทหารบก ดำเนินการแลกเปลี่ยนกับ ส่วนราชการอื่น ๆ องค์กรรัฐวิสาหกิจ เอกชน บริษัท ห้างร้าน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของทางราชการว่าด้วยการนี้ทุกประการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สาย พลาธิการ ตามที่กองทัพบกต้องการ

ข้อ 19 การรับความช่วยเหลือ

ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับองค์การ หรือตัวแทนของประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ นั้น ๆ

ข้อ 20 การเบิก

20.1 การเบิกของหน่วยใช้

20.1.1 หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท 1 หรือได้รับ อนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท 2 หรือมีน้ำมันตามอัตรากัด

20.1.2 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตรหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะให้นายานพาหนะ นั้น ๆ ไปขอเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ ทบ.465 – 320 ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก

20.1.3 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตร หรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำไปเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาชนะบรรจุตามอัตรของหน่วยไปขอรับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของ หน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ ทบ.465 - 320 ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก

20.1.4 การเบิกน้ำมันอุปกรณ์ ให้ทำการเบิกรับจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตรหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 ตามผนวก ง.

20.1.5 การเบิกน้ำมันตามอัตรากัด ให้เบิกในกรณีที่ได้รับยานพาหนะมาใหม่ โดยใช้ หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง

20.1.6 หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำยานพาหนะมาเติม หรือไม่สามารถนำภาชนะบรรจุ น้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ เนื่องจากระยะทางห่างไกลหรือสาเหตุ อื่นที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเห็นว่าเป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียงที่รับ การสนับสนุนโดยตรงจากกรมพลาธิการทหารบก ให้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ตามอัตร และเครดิตของตน ไปทำการเก็บรักษาและแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 และ ให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่หน่วยจ่าย

20.2 การเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

20.2.1 หน่วยสนับสนุนโดยตรง ต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับ หรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

20.2.2 การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไป หรือกรมพลาธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ใช้วิธีการจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ตามผนวก จ.

20.2.3 การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไป หรือกรมพลาธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ถ้าใช้วิธีจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง ให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 006

20.2.4 ในการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับนั้น จะต้องแนบบัญชีแสดงรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ. 465 - 322 ตามผนวก ฉ. เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

20.3 การเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

20.3.1 หน่วยสนับสนุนทั่วไป จะต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใด มีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

20.3.2 ในกรณีที่ได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง และพิจารณาเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมที่จะจ่ายจากเกณฑ์สะสมในคลัง ให้รวบรวมความต้องการในการเบิก โดยทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่จากข้อมูลในหลักฐานการเบิกเดิม กับให้ป่งไว้ด้วยว่าต้องการจะให้ส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นไปยังหน่วยใด

20.3.3 การจ่ายระหว่างกรมพลาธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป จะใช้วิธีจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก ดังนั้นในการเบิกจึงให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007

20.4 การเบิกเร่งด่วน ในกรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องขอรับน้ำมันอย่างเร่งด่วนหรือเป็นน้ำมันสำหรับงานพิเศษที่ไม่สามารถให้การเบิกตามวิธีธรรมดาได้ ให้หน่วยเบิกทำการเบิกเร่งด่วนโดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดต่อหน่วยจ่าย โดยแจ้งชนิดน้ำมัน จำนวนที่ต้องการ สถานที่ ต้องการให้จัดส่ง วัน เวลาที่ต้องการ และข่าวสารจำเป็นอื่น ๆ ให้หน่วยจ่ายทราบ

ข้อ 21 การสอบทานและการหาจำนวนเบิก เพื่อเบิกทดแทนให้เต็มระดับน้ำมันนั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-

21.1 เกณฑ์เบิก = เกณฑ์สะสม + เวลาในการเบิกและส่ง

21.2 เกณฑ์สะสม = ระดับปลอดภัย + ระดับปฏิบัติการ

21.3 จุดเบิก = ระดับปลอดภัย + เวลาในการเบิกและส่ง

21.4 ยอดสุทธิ = ยอดคงคลัง + ยอดค้างรับ - ยอดค้างจ่าย

21.5 จำนวนเบิก = เกณฑ์เบิก - ยอดสุทธิ

ข้อ 22 การยืม

22.1 ในกรณีที่หน่วยใช้มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามอนุมัติหลักการจากกองทัพบก และได้รายงานเสนอความต้องการน้ำมันตามสายการบังคับบัญชาไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงไปใช้ราชการตามความจำเป็นก่อน โดยปฏิบัติดังนี้.-

22.1.1 ทำรายงานขออนุมัติยืมต่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น โดยแนบสำเนาอนุมัติหลักการจากกองทัพบก, สำเนาแผนการใช้, สำเนารายงานเสนอความต้องการพร้อมด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันที่ได้เสนอความต้องการไปแล้ว

22.1.2 เมื่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และการเสนอความต้องการที่รายงานไปตามสายการบังคับบัญชานั้นเหมาะสม จะให้ยืมได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนที่ได้เสนอความต้องการไว้

22.1.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการเบิกตามข้อ 20.1

22.1.4 เมื่อหน่วยได้รับทราบอนุมัติตามที่ได้ออกความต้องการไปนั้นแล้ว ให้ส่งหลักฐานอนุมัตินั้นให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบทันที เพื่อหักจำนวนยืมออกจากเครดิต เพื่อเป็นการปลดเปลื้องการยืมต่อไป

22.2 ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดการขาดแคลนน้ำมันในระดับ เนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้องไม่ได้รับน้ำมันตามที่กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ ที่ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้นอย่างผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้นอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็น ไปอย่างต่อเนื่อง กรรมวิธีในการยืมให้ปฏิบัติดังนี้.-

22.2.1 ให้ผู้บังคับหน่วยทำหนังสือขอยืมถึงหน่วยให้ยืมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการยืมต่อไป

22.2.2 เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยยืมและหน่วยให้ยืมทำความตกลงกันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี

22.2.3 เมื่อหน่วยยืมทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การยืม โดยบ่งไว้ในหลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ยืม ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย

22.3 การยืมน้ำมันระหว่างหน่วยราชการในกองทัพบกกับหน่วยราชการนอกกองทัพบก ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยราชการนั้น ๆ

ข้อ 23 การจัดหาด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้วนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการที่กำหนดไว้

หมวดที่ 4

การเก็บรักษา

ข้อ 24 การกำหนดและควบคุมปริมาณการเก็บรักษา

24.1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาสติก ที่หน่วยต่าง ๆ จะต้องทำการเก็บรักษา คือ น้ำมันประเภท 3

24.2 น้ำมันระดับปฏิบัติการ ระดับปลอดภัย และน้ำมันสำรองนั้น กองทัพบก เป็นผู้กำหนดให้แก่คลังน้ำมันของหน่วยเป็นวันส่งกำลัง และ/หรือปริมาณน้ำมันแต่ละชนิด

24.3 หากหน่วยที่มีระดับ มีข้อมูลการใช้น้ำมันอย่างเพียงพอ และเห็นว่าปริมาณน้ำมันในระดับที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม ให้รายงานเสนอตามสายการบังคับบัญชาเพื่อขอปรับปรุงแก้ไขได้ โดยแสดงหลักฐานการสอบทานปริมาณที่ใช้จริงของน้ำมันแต่ละชนิดในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา มาหาปริมาณเฉลี่ยสำหรับ 1 วันส่งกำลัง เพื่อเป็นปัจจัยคำนวณปริมาณน้ำมันตามวันส่งกำลังที่กำหนด

24.4 ให้หน่วยที่มีระดับเป็นผู้กำหนดเวลาในการเบิกและส่ง จากผลเฉลี่ยของเวลาที่ใช้จริงในการเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาสติก ตามหลักฐานการเบิกทั้งหมดในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา แล้วรายงานให้หน่วยสนับสนุนทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเสนอให้กองทัพบกออกเป็นคำสั่งถือปฏิบัติต่อไป และให้มีการสอบทานเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม ทุกรอบปีงบประมาณ โดยพิจารณากำหนดให้มีช่วงเวลาในการเบิกและส่งน้อยที่สุด

24.5 เมื่อหน่วยที่มีระดับได้จ่ายน้ำมันระดับปฏิบัติการไปจนหมด เนื่องจากเหตุขัดข้องในการส่งกำลัง หรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง หรือกรณีฉุกเฉิน หากจำเป็นต้องจ่ายน้ำมันระดับปลอดภัยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยรายงานการใช้ตามสายการบังคับบัญชาและสายการส่งกำลังทันที

24.6 หน่วยที่มีน้ำมันสำรองตามที่กองทัพบก หรือหน่วยเหนือกำหนด เมื่อจ่ายน้ำมันสำรองออกไปแล้ว ต้องรายงานให้กองทัพบกหรือหน่วยเหนือซึ่งเป็นผู้กำหนดนั้นทราบทันทีโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เว้นน้ำมันสำรองสงครามจะจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารบก

24.7 หน่วยที่เก็บรักษาน้ำมันนอกเกณฑ์สะสม ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างหน่วยที่วางน้ำมันไว้กับหน่วยเก็บรักษาแล้วแต่กรณี

24.8 หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัด ต้องเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทโธปกรณ์นั้นๆ พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้นๆ มาเติมให้เต็มตามเดิม

24.9 ในกรณีที่หน่วยใช้ได้เบิกรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตไป เพื่อทำการจ่าย ณ ที่ตั้งของหน่วย หากปรากฏว่ามีน้ำมันเหลือใช้ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามอัตรา หรือสิ้นสุดงานตามเครดิตแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้.-

24.9.1 หน่วยใช้น้ำมันส่วนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนหน่วยสนับสนุนทันที ห้ามนำฝากไว้ที่หน่วยสนับสนุน

24.9.2 หน่วยสนับสนุนเมื่อได้รับการส่งคืนแล้ว ให้รายงานตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก และให้ถือว่าน้ำมันจำนวนนั้นเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยสนับสนุนนั้น

24.9.3 กรมพลธิการทหารบก เมื่อได้รับรายงานแล้ว ให้คุ้มครองน้ำมันในเกณฑ์สะสมของกองทัพบก เพื่อส่งจ่ายทดแทนระดับต่อไป

24.10 น้ำมันที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของกองทัพบก ให้ถือเป็นน้ำมันในเกณฑ์สะสมของกองทัพบกทั้งสิ้น เว้นแต่กองทัพบกจะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 25 การฝากและการถอนน้ำมัน

25.1 การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก

25.1.1 หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบกกำหนด ให้มีน้ำมันเกณฑ์สะสมเท่านั้น

25.1.2 ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.465 - 311 ตามผนวก ช . เสนอหน่วยรับฝากเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้

25.1.3 หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่รับฝากนั้น และถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย

25.1.4 หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอน และถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

25.1.5 รายละเอียดในการฝาก การส่งจ่ายและการถอน ให้หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความเข้าใจตกลงกันตามที่เห็นสมควร

25.2 การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์การนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝากนั้น ให้ถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

25.3 การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ฝากไว้ให้ทำใบถอน ทบ.465 - 323 ตามผนวก ช . เสนอหน่วยรับฝากเพื่อขอรับน้ำมัน

ข้อ 26 แบบของการเก็บรักษา การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

26.1 การเก็บรักษาน้ำมันในถังขนาดใหญ่

26.2 การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

26.3 การเก็บรักษาก๊าซเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

26.4 การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ

ข้อ 27 การวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

27.1 ให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมัน ตั้งคณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนขึ้น 3 นาย ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร อย่างน้อย 2 นาย

27.2 ให้หัวหน้าสถานีคลังน้ำมันจัดการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ตามข้อ 27.1 เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ทำการวัดในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

27.3 น้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือน ตามผลของการวัดปริมาณให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันปรับยอดบัญชี โดยตัดยอดระเหยหายจริงออกให้ตรงกับยอดน้ำมันที่มีจริงตามผลการวัด แล้วรายงานตามสายส่งกำลัง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกทดแทน

27.4 ส่วนน้ำมันที่สูญเสียเกินเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ให้ทำ การตั้งคณะกรรมการสอบสวน และรายงานขออนุมัติจำหน่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

27.5 เกณฑ์การสูญเสียเนื่องจากการระเหยหายของน้ำมันตามปกติ ที่ยอมให้ปรับบัญชีได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจำหน่าย

27.5.1 น้ำมันแก๊ส โซลีนยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ไม่เกินร้อยละ 1.00 ต่อเดือน

27.5.2 น้ำมันเชื้อเพลิงอื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เครื่องยนต์ไอพ่น เป็นต้น ไม่เกินร้อยละ 0.50 ต่อเดือน

27.5.3 น้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิดที่เก็บในถังเก็บ ซึ่งใช้ประกอบเครื่องสูบลำน้ำมันประจำที่ ณ สถานีคลังน้ำมัน ไม่เกินร้อยละ 0.25 ต่อเดือน

27.5.4 เกณฑ์ตามข้อ 27.5.1, 27.5.2 และ 27.5.3 จำนวนจากผลรวมของยอดน้ำมันแต่ละชนิดที่เหลือนั้นเดือน กับยอดรับในรอบเดือน

27.5.5 รายละเอียดในการคิดเกณฑ์การระเหยหาย ให้แสดงการคำนวณลงในบัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.465 - 324 ตามผนวก ฉ.

27.6 การดำเนินการต่อน้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือน จากผลการวัดตามข้อ 27.3 และ 27.4 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมันตามข้อ 27.2 และให้คณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ลงนามรับรองในบัญชีคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28 น้ำมันที่บรรจุภาชนะ สำหรับหน่วยส่งกำลัง ต้องจัดให้มีการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ปีละ 1 ครั้ง โดยตัดยอดในสิ้นเดือนกันยายน และรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุก ๆ ปี ตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการอยู่ในความครอบครอง ทำการตั้งกรรมการประกอบ ด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 3 นาย ระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชี

ให้เป็นไปตามกรมพลัทธิการทหารบกกำหนด ส่วนน้ำมันที่เก็บรักษาในถังขนาดใหญ่ให้ปฏิบัติตามการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

ข้อ 29 จัดให้มีการตัดตัวอย่างน้ำมันของหน่วยส่งกำลังเพื่อส่งให้หน่วยทดสอบ ทำการทดสอบคุณภาพน้ำมันทันทีเมื่อสงสัยว่าน้ำมันนั้นจะเสื่อมคุณภาพหรือตัดตามอายุของการเก็บรักษา ดังนี้-

29.1 น้ำมันเชื้อเพลิง ไอพ่นที่เก็บในถังขนาดใหญ่ทุกรอบ 1 เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุทุกรอบ 3 เดือน

29.2 น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานที่เก็บในถังขนาดใหญ่ทุกรอบ 2 เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุทุกรอบ 3 เดือน

29.3 น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ทุกรอบ 6 เดือน

29.4 น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันเตา ทุกรอบ 6 เดือน

29.5 น้ำมันอุปกรณ์ภาคพื้นดินทุกชนิดทุกรอบ 12 เดือน เว้นน้ำมันอุปกรณ์อากาศยาน ให้ตรวจสอบจากวันหมดอายุ

29.6 วิธีปฏิบัติในการตัดตัวอย่างและการทดสอบ ให้เป็นไปตามที่กรมพลัทธิการทหารบกกำหนด

ข้อ 30 น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานทุกชนิดที่มีอายุในการเก็บรักษาถึงกำหนดที่ต้องตัดตัวอย่างไปทดสอบคุณภาพแล้ว ห้ามนำไปใช้ราชการจนกว่าจะได้ตัดตัวอย่างไปทดสอบและทราบผลการทดสอบคุณภาพแล้ว

ข้อ 31 วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่ กรมพลัทธิการทหารบกกำหนด

หมวดที่ 5

การเบิกจ่าย

ข้อ 32 อำนาจการสั่งจ่าย

32.1 ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท 1 และน้ำมันประเภท 2 ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย

32.2 ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรง มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน โดยให้เป็นไปตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้

32.3 ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงได้แจกจ่ายให้แก่หน่วยใช้ไปแล้ว

32.4 เจ้ากรมพลัทธิการทหารบก มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยได้แจกจ่ายไปแล้ว และมีอำนาจสั่งจ่ายในกรณีที่มีฐานะเป็นผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงและผู้บังคับหน่วยใช้

32.5 ผู้บังคับหน่วยใดที่มีน้ำมันสำรองอยู่ในครอบครองและเป็นเจ้าของน้ำมันตามอัตรา หรือ
เครดิตนั้น ให้มีอำนาจส่งจ่ายน้ำมันสำรองนั้นตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกหรือหน่วยเหนือกำหนด

32.6 ผู้บังคับหน่วยใดมีน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมอยู่ในครอบครอง ไม่มีอำนาจในการส่งจ่าย
น้ำมันนอกเกณฑ์สะสมนั้น การส่งจ่ายน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของ
น้ำมันนั้น

ข้อ 33 หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมัน

33.1 น้ำมันประเภท 1 ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กองทัพบกกำหนด

33.2 น้ำมันประเภท 2 ให้เบิกจ่ายได้ตามเครดิตที่กองทัพบกกำหนดหรือตามที่ได้รับอนุมัติ
ความต้องการของแต่ละงาน หรือตามที่ได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบก

33.3 การเบิกน้ำมันประเภท 2 ของหน่วยใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 –
006 ให้แนบบัญชีแสดงรายละเอียด ประกอบหลักฐานการเบิกโดยอนุโลม

33.4 น้ำมันประเภท 3

33.4.1 น้ำมันตามอัตราพิคัดในยามปกติ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะสำหรับเติมเต็มถังยานยนต์
ทุกคัน และชุดโพรปอร์ตที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น โดยให้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถัง
น้ำมันเชื้อเพลิงประจำยานยนต์และชุดโพรปอร์ตนั้น ๆ เว้น น้ำมันตามอัตราพิคัดสำหรับเติมเต็มถังอะไหล่ตาม
อัตรายานยนต์ของหน่วยและภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้เมื่อมีคำสั่ง
ยุทธการหรือคำสั่งกองทัพบก

33.4.2 น้ำมันตามระดับ ให้เบิกจ่ายตามวงรอบการสอบทาน เมื่อถึงจุดเบิก

ข้อ 34 หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันบางประเภท

34.1 น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตามอัตราของหน่วยกำลังรบที่กองทัพบกมิได้ออกคำสั่ง
ใช้งานเป็นการประจำ แต่ต้องใช้เพื่อทำการฝึก ให้ใช้น้ำมันสำหรับงานฝึกศึกษา34.2 น้ำมันลงเครื่อง ให้เบิกจ่าย
ทำการลงเครื่องเป็นประจำสัปดาห์ตามเครดิตที่ได้รับ เว้น กรณียานยนต์หรือเครื่องจักรกลที่อยู่ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้ในสัปดาห์นั้นให้งดเบิก คือ

34.2.1 ได้นำออกใช้งานเป็นระยะทางตั้งแต่ 40 กม.ขึ้นไป

34.2.2 ได้ใช้งานอยู่กับที่เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ชม.ขึ้นไป

34.2.3 ได้ทำการส่งซ่อมตั้งแต่ขั้น 3 ขึ้นไป

34.3 น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงประจำวันและประจำสัปดาห์ ให้เบิกจ่าย
ตามส่วนสัมพันธ์ของน้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด

34.4 น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงตามขั้นตอนของการใช้งาน หรือตามระยะเวลา
ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด โดยให้ส่งรายละเอียดประกอบการเบิกดังนี้.-

34.4.1 จำนวน ขนาด ชนิด หมายเลขของยานยนต์และเครื่องจักรกล

34.4.2 ตัวเลขบันทึกระยะเวลาหรือระยะเวลาหลังจากการปรนนิบัติบำรุงครั้งก่อน จนถึงเกณฑ์การปรนนิบัติบำรุงครั้งนี้

34.5 น้ำมันสำหรับการซ่อมบำรุงตั้งแต่ขั้นสนับสนุนโดยตรงขึ้นไป ให้หน่วยที่มีหน้าที่ทำการซ่อมเบิกจ่ายตามเครดิต หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

34.6 น้ำมันฝีกัษบรด ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนดตาม หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

34.6.1 เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด

34.6.2 ให้เบิกน้ำมันเพื่อฝีกัษบรดให้เต็มตามอัตราของหน่วยได้ ถึงแม้ว่าจะยังขาดอัตรา

34.6.3 พลขับคนหนึ่งให้ฝีกัษบรดได้เฉพาะรถแต่ละประเภทที่ตน จะต้องประจำตามอัตรา

เท่านั้น

34.6.4 ผู้ที่มีหน้าที่ต้องขับหรือรับผิดชอบรถหลายขนาด ให้ฝีกัษบรดได้ทุกขนาดที่ตน

รับผิดชอบ

34.6.5 การฝีกัษบรดที่เป็นพลทหารกองประจำการหรือนายสิบกองประจำการ ให้ฝีกัษบรดเฉพาะที่ขาดอัตรา และทดแทนผู้ที่ปลดเป็นกองหนุนเท่านั้น

34.6.6 นักเรียนทหาร ให้ฝีกัษบรดได้ตามประเภทของยานยนต์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามจำนวนนักเรียนที่ฝีกัษจริง

34.7 น้ำมันฝีกัษศึกษา

34.7.1 ให้เบิกจ่ายเป็นครั้งคราว เพื่อทำการฝีกัษหรือเปิดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

34.7.2 เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนด ถ้าไม่พอให้รายงานเสนอความต้องการตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ 14

34.7.3 การเบิกจ่ายให้แบบสำเนาคำสั่งและผนวกประกอบคำสั่งการฝีกัษในครั้งนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 35 การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีจ่ายน้ำมัน

35.1 หน่วยสนับสนุนโดยตรง หรือหน่วยใช้ที่เบิกรับน้ำมันไปทำการจัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมันขึ้นเพื่อเติมน้ำมันให้แก่ยานพาหนะ หรือยุทธโศปกรณ์ที่ใช้น้ำมันของหน่วยใช้ในที่ตั้งนั้น

35.2 พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทธโศปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันตามอัตรา หรือเครดิต เป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตรา หรือเครดิตลงไปใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน

35.3 เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบความสมบูรณ์ และถูกต้องของใบรับน้ำมันนั้น แล้วจ่ายน้ำมันเพื่อเติมยานพาหนะ หรือยุทธโธปกรณ์หรือภาชนะบรรจุที่มารับและเก็บใบรับน้ำมันนั้นไว้เป็นหลักฐาน

35.4 ก่อนหมดเวลาทำงานของแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันรวบรวมใบรับน้ำมัน ซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายเหล่านั้น ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทางบัญชี เพื่อดำเนินการทางบัญชีต่อไป

35.5 การจ่ายน้ำมันจากปั๊มที่มีมาตรวัดบอกจำนวนการจ่าย ให้ใช้มาตรวัดนั้นเป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย และต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงอยู่เสมอ ถ้าเป็นการจ่ายจากเครื่องมือที่ไม่มีมาตรวัดจำนวนจ่าย ให้ใช้ความจุของถังที่มารับหรือเครื่องตวงวัดที่เหมาะสม เป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย

35.6 ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมัน ให้รัดกุมและเหมาะสม

ข้อ 36 การจ่ายน้ำมันจากถังขนาดใหญ่

36.1 ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยเครื่องสูบล้าง ที่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือจำนวนที่ปรากฏตามมาตรวัดปริมาณการจ่ายนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

36.2 ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยอุปกรณ์ หรือเครื่องสูบล้างที่ไม่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือความจุของภาชนะที่รองรับหรือความจุของพาหนะบรรทุกที่รับน้ำมันนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

36.3 รายละเอียดในการปฏิบัติการจ่ายน้ำมันจากถังเก็บขนาดใหญ่ทางเทคนิค ให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด

ข้อ 37 กรรมวิธีในการปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก

37.1 การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง

37.1.1 หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 006 ขึ้น 4 ฉบับ เสนอฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยส่งจ่ายและเก็บฉบับที่ 4 (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

37.1.2 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.1.2.1 รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

37.1.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิกโดยเฉพาะลายเซ็นผู้

มีสิทธิเบิก

37.1.2.3 ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

37.1.2.4 หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

37.1.2.5 เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ไปให้ส่วนเก็บรักษาและเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.1.2.6 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 คืนจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ลงในฉบับที่ 3 แล้วส่งฉบับที่ 3 ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ 1 ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

37.1.3 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

37.1.3.1 แจ้งข่าวสารนัดหมายเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.1.3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 แล้วมอบฉบับที่ 2 ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมัน และส่งฉบับที่ 1 คืน ให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแลกเปลี่ยนฉบับที่ 3 มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

37.1.4 หน่วยรับ

37.1.4.1 ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมัน และเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 กลับมายังหน่วย

37.1.4.2 ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้น อย่างน้อย 3 นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 2 นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับแล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับ ต่อผู้สั่งตั้งกรรมการ และมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 มาตรวจสอบกับฉบับที่ 2 ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 ประกอบรายงานผลการตรวจรับ

37.1.4.3 สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 ซึ่งรับมาจากหน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ชั้นทราบ

37.1.4.4 ทางเดินหลักฐานการเบิกตาม ผนวก. ญ.

37.1.5 การจ่ายด้วยวิธีนี้ ใช้สำหรับหน่วยที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายไม่เกิน 50 กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

37.2 การจ่ายถึงหน่วย

37.2 .1 หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ขึ้น 4 ฉบับ ส่งฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ 4 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

37.2 .2 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.2.2.1 รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

37.2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก โดยเฉพาะลายเซ็นของผู้มีสิทธิเบิก

37.2.2.3 ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

37.2.2.4 หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่าย สามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้น แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

37.2.2.5 เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2.2.6 เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 คืนจากหน่วยรับ หลังจากที่หน่วยได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 แล้ว ส่งไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีของเก็บฉบับที่ 1 ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

37.2 .3 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

37.2.3.1 ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกไปให้หน่วยรับ พร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

37.2.3.2 การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขาย น้ำมันกับกองทัพก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพก กับบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ

37.2.3.3 เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตามระเบียบกองทัพก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือ ได้มอบหมายให้บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้น โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2 .4 หน่วยรับ

37.2.4.1 กรณีเป็นการรับน้ำมันจากผู้ขายตามสัญญาการจัดซื้อของกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อ 37.1.4.2 หากเป็นการรับน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนภายในกองทัพบกหน่วยสามารถใช้คณะกรรมการตรวจรับประจำเดือนที่หน่วยตั้งขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 37.1.4.2

37.2.4.2 ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ซึ่งกรรมการตรวจรับ และผู้รับของได้ลงนามรับของเรียบร้อยแล้ว คืนให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ 2 ไว้เป็นเอกสารรับ

37.2.4.3 สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิก ฉบับที่ 2 ลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ชั้นทราบ

37.2.4.4 เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์จากสำนักงานขนส่งปลายทางแล้ว ให้ตอบรับไปยังหน่วยจ่ายโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2.4.5 ทางเดินหลักฐานการเบิกตามผนวก ก .

37.2.5 การดำเนินการต่อเอกสารในการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นทุกประการ เว้นแต่การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงเป็นราย ๆ ไป

37.2.6 การจ่ายด้วยวิธีนี้ใช้สำหรับหน่วยรับที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่าย เกินกว่า 50 กิโลเมตร เว้นแต่จะทำได้ทำความตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

37.2.7 หน่วยรับที่มีความประสงค์จะขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่ายที่สนับสนุนโดยใช้ยานพาหนะของหน่วย ให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บังคับหน่วยเบิกจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือราชการ ขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก พร้อมทั้งมอบฉันทะการรับน้ำมันโดยระบุศ, ชื่อ และตำแหน่ง ของผู้รับด้วย

37.3 การจ่ายเร่งด่วน ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนได้รับการเบิกเร่งด่วนตามข้อ 20.4 หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นกรณีพิเศษอย่างเร่งด่วน ก็ให้หน่วยสนับสนุนนั้น ๆ ดำเนินการจ่ายตามการเบิก หรือตามคำสั่งนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้-

37.3.1 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.3.1.1 จัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ขึ้น 1 ชุด (4 ฉบับ) โดยให้วันชื่อผู้เบิกไว้ และให้ถือข่าวสารที่ได้รับทางเครื่องมือสื่อสารจากหน่วยเบิก หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งการนั้นเป็นหลักฐานประกอบหลักฐานการเบิก

37.3.1.2 ลงทะเบียนเอกสารจ่าย และเมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 ไปให้ส่วนเก็บรักษาเพื่อทำการจัดส่ง และเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

37.3.1.3 กรรมวิธีในลำดับต่อไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.2 โดยอนุโลม

37.3.2 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกจากส่วนบัญชีคุมแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.3 โดยอนุโลม เว้นแต่หลักฐานการเบิกที่ส่งไปให้หน่วยรับพร้อมกับน้ำมัน ให้ส่งไปทั้งฉบับที่ 1, 2 และ 4

37.3.3 หน่วยรับเมื่อได้รับของพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่าย แล้วให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.4 โดยอนุโลม และให้ผู้เบิกลงนามในหลักฐานการเบิกทั้ง 3 ฉบับ แต่ถ้าหน่วยรับนั้นไม่ใช่หน่วยเบิก ให้แจ้งการรับให้หน่วยเบิกทราบโดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด แล้วส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 ไปให้หน่วยเบิกเพื่อลงนามผู้เบิก

37.3.4 หน่วยเบิกที่ไม่ใช่หน่วยรับ เมื่อได้ลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 แล้ว ให้ส่งฉบับที่ 1 คืนให้หน่วยจ่าย ส่งฉบับที่ 2 ให้หน่วยรับ และเก็บฉบับที่ 4 ไว้เป็นหลักฐาน

37.4 การจ่ายในกรณีที่หน่วยสนับสนุนทั่วไปต้องเบิกต่อจากกรมพลธิการทหารบก ตามข้อ 20.3.2 ให้ปฏิบัติดังนี้.-

37.4.1 หน่วยสนับสนุนทั่วไป

37.4.1.1 จัดทำหลักฐาน3609 .การเบิกขึ้นใหม่อีก 1 ชุด (4 ฉบับ โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักฐานการเบิกเดิมของหน่วย และให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไปเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหลักฐานการเบิกทั้ง 4 ฉบับ เพื่อเบิกให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงที่เป็นผู้เบิกเดิม การเบิกใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 โดยส่ง ฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้กรมพลธิการทหารบก ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 (สีขาว) ให้เก็บไว้ในแฟ้มหลักฐานที่หน่วยสนับสนุนทั่วไป

37.4.1.2 ให้ส่งหลักฐานการเบิกของหน่วยเบิกเดิมฉบับที่ 3 (สีเขียว)คืนหน่วยเบิกไป โดยให้หมายเหตุในหลักฐานการเบิกฉบับดังกล่าวนี้ว่า "ได้ทำการเบิกต่อไปยังกรมพลธิการทหารบกแล้ว เมื่อ.....ตามหลักฐานการเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ที่.....ลง....." และให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปเก็บหลักฐานการเบิกเดิมฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไว้ในแฟ้มหลักฐาน

37.4.2 เมื่อกรมพลธิการทหารบก ได้รับหลักฐานการเบิกตามข้อ 37.4.1.1 แล้ว ให้ดำเนินการวิธีจ่ายและจัดส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับโดยตรงตามที่ผู้เบิกบ่งไว้ พร้อมกับส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับ และแจ้งให้หน่วยเบิกและหน่วยรับน้ำมันทราบล่วงหน้าโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.4.3 เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับข่าวสารจากกรมพลธิการทหารบก ตามข้อ 37.4.2 แล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติจ่ายต่อหลักฐานการเบิกชุดเดิมของหน่วยเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) แล้วส่งคืนหลักฐานนั้นให้หน่วยเบิก

37.4.4 หน่วยรับ

37.4.4.1 เมื่อได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกแล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 37.2.4.1

37.4.4.2 กรรมการตรวจรับตามข้อ 37.4.4.1 และผู้รับของลงลายมือชื่อรับรองการตรวจรับ และการรับของในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ทั้งชุดเดิมของหน่วยที่ได้รับคืนมาจากหน่วยสนับสนุนทั่วไปตามข้อ 37.4.3 และชุดใหม่ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ที่ได้รับจากกรมพลธิการทหารบกพร้อมทั้งน้ำมัน (รวม 2 ชุด 4 ฉบับ)

37.4.4.3 ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) และฉบับที่ 3 (สีเขียว) ของหน่วยเบิก และหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่งคืนให้กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปนั้นให้ส่งคืนให้กรมพลธิการทหารบก และหน่วยรับเก็บหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ที่หน่วยจัดทำขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

37.4.4.4 ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ – จ่าย และการอนุมัติหลักฐานการเบิกของหน่วย ฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ลงในฉบับที่ 4 (สีขาว) ที่เป็นฉบับเดิมในเพิ่มหลักฐานของหน่วย เพื่อรายงานการรับน้ำมันให้กับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป 1 ระดับทราบ พร้อมกับยืนยันการรับน้ำมันให้กรมพลธิการทหารบกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.4.4.5 ทางเดินหลักฐานการเบิก ตามผนวก ก.

37.5 การจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ซึ่งเก็บรักษาอยู่ ณ คลังของหน่วยอื่น ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้.-

37.5.1 เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับหลักฐานการเบิกทบ.400 – 007 จากหน่วยรับการสนับสนุน และพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะต้องทำการจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยที่เก็บรักษาอยู่ ณ คลังน้ำมันของหน่วยใดก็ตาม ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปดำเนินการวิธีส่งจ่ายต่อหลักฐานการเบิกฉบับนั้น แล้วส่งหลักฐานการเบิกทั้ง 3 ฉบับ (ฉบับที่ 1 สีชมพู, ฉบับที่ 2 สีฟ้า, ฉบับที่ 3 สีเขียว) ไปให้หน่วยที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพื่อทำการจ่าย โดยแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันนั้นทราบ เป็นหนังสือประกอบหลักฐานการเบิกที่ได้ส่งจ่ายในครั้งนั้นด้วย

37.5.2 เมื่อผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันได้รับหนังสือและหลักฐานการเบิกตามข้อ 37.5.1 แล้ว ให้บันทึกสั่งการท้ายหนังสือนั้น เพื่อให้คลังน้ำมันจ่ายหรือจัดส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับการสนับสนุนนั้นต่อไป

37.5.3 คลังน้ำมันหรือสถานีคลังน้ำมัน ดำเนินการจ่ายหรือจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้นให้หน่วยรับ โดยส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับการสนับสนุนพร้อมทั้งน้ำมัน ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) และหนังสือของหน่วยส่งจ่ายให้เก็บไว้ในเพิ่มหลักฐาน

37.5.4 เมื่อหน่วยรับการสนับสนุนได้รับน้ำมันให้ปฏิบัติตามข้อ 37.2.4.1 และเมื่อดำเนินการวิธีในการรับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนให้หน่วยคลังน้ำมันที่เป็นผู้จ่าย พร้อมกับยื่นรับการรับน้ำมันให้ทราบด้วย

37.5.5 เมื่อคลังที่จ่ายน้ำมันได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนจากหน่วยรับตามข้อ 37.5.4 แล้ว ให้สำเนารายละเอียดในการรับลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) และส่งคืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เป็นหน่วยส่งจ่ายส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) พร้อมด้วยหนังสือของหน่วยส่งจ่ายที่ผู้บังคับหน่วยได้สั่งการแล้ว ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

37.5.6 ทางเดินหลักฐานการเบิก ตามผนวก ก.

ข้อ 38 กำหนดเวลาในการเบิกจ่าย

38.1 การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยใช้

38.1.1 น้ำมันตามอัตรา ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมส่วนน้ำมันตามเครดิต ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น ๆ หากพ้นกำหนดแล้วให้ระงับการเบิกจ่าย เว้นกรณีที่หน่วยมีภารกิจข้ามปี หรือได้ขอขยายภารกิจข้ามปีไว้แล้วให้ดำเนินการ โอนเครดิตข้ามปีได้

38.1.2 หลักฐานการเบิกในปีงบประมาณใดให้ทำการจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น หลักฐานการเบิกที่ค้างข้ามปีงบประมาณให้ยกเลิกและระงับการจ่าย

38.2 การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยสนับสนุน

38.2.1 การเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับ เมื่อถึงจุดเบิกครั้งแรกของปีงบประมาณใหม่ จะต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายในปีงบประมาณเก่าทั้งหมดทำการเบิกให้เสร็จสิ้นในครานั้น จะนำไปเป็นหลักฐานเบิกจ่ายเมื่อถึงจุดเบิกในคราวต่อไปของปี งบประมาณใหม่ไม่ได้

38.2.2 ให้หน่วยสนับสนุนที่มีหน้าที่จ่ายน้ำมันตามหลักฐานการเบิก ตรวจสอบการจ่ายน้ำมันให้เป็นไปตามเวลาในการเบิกและส่งสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้กำหนดขึ้นตามข้อ 24.4

38.3 การติดตามหลักฐานการเบิก

38.3.1 เมื่อได้เบิกร้าน้ำมันไปแล้ว เป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิกและส่งแล้ว ยังไม่ได้รับของ ให้ติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ทบ.400 - 071 โดยอนุโลม

38.3.2 หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิก แล้วให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยด่วน และให้กำหนดเวลาโดยประมาณด้วยว่า น้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด

38.3.3 เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบ แล้วว่าจะส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน ให้หน่วยทำการติดตามหลักฐานการเบิกต่อไปเป็นครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไปในลักษณะเดียวกันนี้ จนกว่าจะได้รับน้ำมัน

38.3.4 เมื่อหน่วยเบิกได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้วและยังไม่ได้รับคำตอบจากหน่วยภายในเวลา 7 วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ

หมวดที่ 6

การจำหน่ายและส่งคืน

ข้อ 39 การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการระเหยหายในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในถังขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 27 สำหรับวงเงินการขออนุมัติจำหน่ายให้กระทำเช่นเดียวกับสิ่งอุปกรณ์ชนิดมีซากทั่วไป

ข้อ 40 การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายเนื่องจากการขนส่ง น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายในระหว่างการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่ง - รับสิ่งอุปกรณ์และระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 41 การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายเนื่องจากการปฏิบัติการแจกจ่าย ณ สถานีคลังน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 42 การจำหน่ายน้ำมันที่บรรจุภาชนะ น้ำมันที่รั่วไหลสูญหาย หรือเสื่อมคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ หรือน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 43 การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการตัดตัวอย่างเพื่อส่งทดสอบคุณภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 44 การส่งคืนน้ำมัน น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว น้ำมันล้าสมัยหรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันที่ได้รับคำสั่งให้ส่งคืน ให้ทำการส่งคืนต่อหน่วยสนับสนุนในสายการส่งกำลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 45 การส่งคืนอัตราหรือเครดิต กรณีที่หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตคงเหลือเนื่องจากจบภารกิจหรือหมดความจำเป็นหรือเกินความต้องการ ให้หน่วยใช้ รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลังภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้นๆ

หมวดที่ 7

การควบคุม การรายงาน และการตรวจ

ข้อ 46 การควบคุมทางการส่งกำลัง มีความมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนหน่วยใช้ให้มีสิ่งอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อเนื่อง และทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ทดแทนจากเขตภายในเป็นหลัก ตัวแปรต้นที่สำคัญ คือ อัตราพิกัด ซึ่งจะทำให้หน่วยสามารถปฏิบัติการได้ในระยะเวลาหนึ่ง ตัวแปรนี้ถูกกำหนดขึ้นจากหลักนิยามการใช้หน่วยใช้ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามขีดความสามารถที่กำหนด หากต้องการให้หน่วยใช้สามารถปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่อง อัตราพิกัดจะต้องมากกว่าเวลาในการเบิกและส่ง และผลรวมของอัตราพิกัด, วันสะสม

และสำรองสงครามจะต้องมากกว่าเวลาล่วงหน้าในการจัดหาด้วย จากเงื่อนไขดังกล่าว แล้วสร้างเป็นสมการขึ้นมาจะทำให้เกิดตัวแปรตามเพิ่มเติมมาอีก คือ วันปฏิบัติการและวันปลอดภัย ในการเริ่มต้นของการส่งกำลังบำรุงนั้นจะมีการกำหนดให้ตัวแปรทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นคงที่ เพื่อให้ใช้อัตราพิภคณันคงที่ด้วย แต่ในการปฏิบัติงานจริง วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหาจะเปลี่ยนไปตามสิ่งแวดล้อมภายนอกและสิ่งแวดล้อมภายใน หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวแปรตามที่เกี่ยวข้องได้แล้ว ผลที่เกิดขึ้นคืออัตราพิภคจะหมดลง ดังนั้น การควบคุมการส่งกำลังบำรุง คือ การควบคุมและแก้ไขตัวแปรจากสิ่งบอกเหตุหรือตัวชี้วัดตัวสำคัญ คือ วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขั้นต้นจะมีผลทำให้อัตราพิภคเปลี่ยนแปลง

ข้อ 47 การควบคุมอัตราและเครดิต

47.1 การตั้งยอดอัตราและเครดิต เพื่อให้การควบคุมการจ่ายน้ำมันตามอัตราและเครดิตบางประเภทเป็นไปอย่างรัดกุม จึงให้ส่วนบัญชาคุมของหน่วยที่มีอัตราและเครดิต ตั้งยอดอัตรา และเครดิตของแต่ละหน่วยขึ้นดังนี้

47.1.1 น้ำมันประเภท 1 ให้ตั้งยอดอัตราเป็นปี โดยใช้อัตราแต่ละเดือนคูณด้วย 12 เป็นยอดคุมอัตรา

47.1.2 น้ำมันประเภท 2 ให้ตั้งยอดเครดิต โดยใช้กำลังกองทัพบกหรืออนุมติหลักการความต้องการน้ำมัน หรืออนุมติผลการจัดสรรงบประมาณ หรืออนุมติขยายแผนงาน งาน โครงการข้ามปีงบประมาณเป็นมูลฐานกำหนดเครดิตให้แต่ละหน่วย หรือแต่ละวงวด ตามรอบปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นยอดคุมเครดิต

47.1.3 น้ำมันตามแผนเงินโอน ซึ่งจัดทำให้หน่วยหนึ่งหน่วยใด โดยเฉพาะไม่ต้องใช้แบบบัญชาคุมอัตราหรือเครดิตแต่ให้บันทึกการตรวจจ่ายไว้ในแผนเงินโอนนั้นๆ และให้ถือเป็นเครดิตของหน่วย

47.2 การสอบทานอัตราและเครดิต ให้กรมพลธิการทหารบก จัดทำเอกสารสอบทานอัตราและเครดิต กับหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง โดยเริ่มจากเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

47.3 ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น 3 นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 1 นาย ทำการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชาคุมทุกรอบ 1 เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้ตั้งตั้งกรรมการภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ 48 การโอนอัตราและเครดิต

48.1 กรณีการโอนอัตราหรือเครดิต เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการกิจต่างพื้นที่รับการสนับสนุนเดิม ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของอัตราและเครดิตดำเนินการดังนี้-

48.1.1 ทำการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตของหน่วย และให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงรับรองยอดอัตราและเครดิตคงเหลือ

48.1.2 ขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุนปลายทางถึงความพร้อมในการรับ โอน และ การให้การสนับสนุน

48.1.3 รวบรวมความต้องการจากการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิต และการขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุน เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการโอนอัตราหรือเครดิต โดยระบุประเภทของอัตราหรือเครดิต ชนิด จำนวนน้ำมัน ห้วงระยะเวลาในการใช้ นามหน่วยใช้ และหน่วยสนับสนุนปลายทาง ตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือเทียบเท่าเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการ

48.2 กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้

48.2.1 ตรวจสอบว่าเป็นแผนงาน งาน หรือโครงการที่ได้กำหนดเวลาสิ้นสุดข้ามปีงบประมาณ หรือ ได้รับอนุมัติจากกองทัพกให้ขยายเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณแล้ว

48.2.2 รายงานขออนุมัติแผนการ โอน ตามสายการบังคับบัญชา จนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือ เทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ 49 การควบคุมทางบัญชี

49.1 บัญชีของหน่วยใช้

49.1.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันดีเซลยานพาหนะ และเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการ โดยนารายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โคน3618 .ใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.1.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครอง ซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันและประเภทของงาน โดยใช้ ทบ. 465 - 305 ผนวก ค.

49.1.3 ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้, ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.1.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัตที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุน และการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.1.5 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.2 บัญชีของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

49.2.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเดมิยานพาหนะและเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.2.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่นๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมัน หรือประเภทของงานหรือประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ช.

49.2.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตรา หรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.2.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการ สนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.2.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้ หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465-329 ผนวก ถ.

49.2.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม, ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นยืม หรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.3 บัญชีของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

49.3.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเดมิยานพาหนะและเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวันโดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.3.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือประเภทของการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ช.

49.3.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตรา หรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.3.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุน และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.3.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้ หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465 - 329 ผนวก ถ.

49.3.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจาก หน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.4 บัญชีของกรมพลาธิการทหารบก

49.4.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมพาหนะและเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่าย น้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ณ.

49.4.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมัน หรือประเภทของงาน หรือประเภทการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ธ.

49.4.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของ หน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่ายโดยใช้บัญชีคุม อัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.4.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิคัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุน และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.4.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และ คงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้ หรือ ฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465 - 329 ผนวก ถ.

49.4.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจาก หน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

ข้อ 50 เอกสารประกอบการควบคุมทางบัญชี

50.1 เอกสารในการส่งกำลังที่เป็นแบบเดียวกันกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 - 4 ให้ใช้ เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 - 4 ที่ ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น โดยอนุโลม

50.2 เอกสารในการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์ ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพกว่า ด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น โดยอนุโลม

50.3 เอกสารในการจำหน่าย ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพกว่า ด้วยการ จำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น โดยอนุโลม

50.4 เอกสารเฉพาะการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ นอกจากที่ได้กล่าวไว้แล้ว ให้ใช้เอกสารตามรายการต่อไปนี้.-

50.4.1 ใบฝากน้ำมัน ทบ.465 - 311 ผนวก ช. ใช้สำหรับการฝากน้ำมันไว้กับหน่วยอื่น ซึ่ง ได้ทำความตกลงกันไว้แล้ว และใช้เป็นเอกสารจ่าย

50.4.2 ใบถอนน้ำมัน ทบ.465 - 323 ผนวก ซ. ใช้สำหรับแจ้งความจำนงขอรับน้ำมันที่ ผ่าไว้กับหน่วยอื่น และใช้เป็นเอกสารรับ

50.4.3 ใบส่งจ่ายน้ำมัน ทบ.465 - 312 ผนวก น. ใช้สำหรับการส่งจ่ายน้ำมันของส่วนเก็บ รักษาในกรณีที่ต้องจ่ายน้ำมันหลายรายการในหลักฐานการเบิกเดียวกันและแต่ละรายการนั้น แยกเก็บรักษาอยู่ หลายแห่ง

ข้อ 51 การรายงาน

51.1 หน่วยใช้เสนอรายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรง เป็น ประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป การรายงาน ใช้ ทบ.465 - 325 ผนวก ซ.

51.2 หน่วยสนับสนุนโดยตรง เสนอรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองต่อหน่วย สนับสนุนทั่วไป เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป การรายงาน ใช้ ทบ.465 - 326 ผนวก ฉ.

51.3 หน่วยสนับสนุนทั่วไปจัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครอง และรวบรวม รายงานสถานภาพของหน่วยสนับสนุนโดยตรง สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมพลธิการทหารบก) เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป การรายงาน ใช้ ทบ.465 - 326 ผนวก ฉ.

51.4 กรมพลธิการทหารบก

51.4.1 รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง ที่ให้การสนับสนุน ที่เสนอมาตามข้อ 51.2

51.4.2 จัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในครอบครอง ใช้ ทบ.465 - 326

51.4.3 รวบรวมรายงานของหน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เสนอผ่านมาตามข้อ 51.3

51.4.4 เสนอรายงานตามข้อ 51.4.1 , 51.4.2 , 51.4.3 ต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุง ทหารบก) เป็นประจำทุกเดือนภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

51.4.5 รายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราและเครดิตที่ได้รองจ่ายไป และยังไม่ได้รับการ สนับสนุนให้กองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) ภายในสิ้นเดือนตุลาคม

ข้อ 52 การตรวจของผู้บังคับบัญชา

52.1 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการ อยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 3 นายขึ้น ทำการตรวจกิจการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการของหน่วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

52.2 ความมุ่งหมายของการตรวจเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งของ ทางราชการซึ่งเกี่ยวข้องกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการ อย่างถูกต้อง และสมบูรณ์หรือไม่ เพียงใด

52.3 เมื่อทำการตรวจแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้ตั้งตั้งกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

52.4 ให้ผู้มีอำนาจตั้งกรรมการตรวจน้ำมัน กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยในการตรวจเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการตรวจนี้

ข้อ 53 การตรวจของกรมพาณิชย์การทหารบก

53.1 ให้กรมพาณิชย์การทหารบก จัดเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพาณิชย์การของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

53.2 ให้กรมพาณิชย์การทหารบก กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" ขึ้นใหม่เป็นแบบเดียวกันตามความเหมาะสมเพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจของเจ้าหน้าที่

53.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจรายงานผลการตรวจต่อเจ้ากรมพาณิชย์การทหารบก ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น และให้กรมพาณิชย์การทหารบก รายงานผลการตรวจ โดยแนบสำเนารายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจให้กองทัพบกทราบ

หมวดที่ 8

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 54 การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพาณิชย์การ อยู่ในความรับผิดชอบ ออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย เช่น การห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิง และการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อม และทำการฝึกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย

ข้อ 55 การประหยัดการส่งกำลัง ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการใช้น้ำมันให้เป็นไปอย่างประหยัดและ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริงโดยให้วางระเบียบหรือออกคำสั่งปลีกย่อยของหน่วยตามความเหมาะสม

ข้อ 56 หน่วยนับในการจ่าย

56.1 น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ เว้นไขชั้น ให้นับเป็นลิตร เศษของลิตรตั้งแต่ 0.5 ลิตรขึ้นไปให้นับเป็น 1 ลิตร ถ้าเศษต่ำกว่า 0.5 ลิตร ให้ตัดออกไป

56.2 ไขชั้นทุกชนิดให้นับเป็นกิโลกรัม เศษของกิโลกรัมตั้งแต่ 0.5 กิโลกรัมขึ้นไปให้นับเป็น 1 กิโลกรัม ถ้าเศษต่ำกว่า 0.5 กิโลกรัม ให้ตัดออกไป

ข้อ 57 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีสถานะเสมอกับการทำเป็นหนังสือหรือหลักฐานเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรับรองความถูกต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 58 การดำเนินการเกี่ยวกับส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
ผู้บัญชาการทหารบก